FORMAPEF

Le catalogue des formations

pour les travailleurs du non-marchand

Octobre 2014 – Juin 2015

FORMAPEF

Le catalogue des formations

pour les travailleurs du non-marchand

Octobre 2014 – Juin 2015

REMARQUE IMPORTANTE

Ce catalogue reprend les formations organisées d'octobre 2014 à juin 2015

Vous trouverez ce catalogue sur le site internet de l'APEF (www.apefasbl.org)

En décembre 2014, un feuillet présentant les modules organisés ou dédoublés au cours du premier semestre 2015 sera mis en ligne sur le site.

RENSEIGNEMENTS
Tel. : 02/229 20 23
Courriel : formation@apefasbl.org

Quels sont les domaines et thématiques de la formation ?

SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL
Hygiène et diététique de cuisine de collectivité
Hygiène et entretien des locaux et équipements de travail
Législation et outils sur le bien-être au travail
Prévention des lombalgies et ergonomie
Prévention et gestion des risques psychosociaux
Prévention incendie
Secourisme
Sécurité au travail

RELATIONS INTERNES AUX ÉQUIPES DE TRAVAIL
Accueil et encadrement de nouveaux travailleurs
Concertation sociale et dialogue social
Conduite de réunion
Développement professionnel
Gestion d'équipe de travail
Gestion des émotions et stress
Intégration du personnel administratif et technique au projet institutionnel
Prévention et gestion des conflits
Prise en compte de la dimension genre au sein des équipes de travail
Travail d'équipe

OUTILS DE GESTION POUR LES ORGANISATIONS NON MARCHANDES
Bureautique
Communication externe
Evaluation et amélioration de la qualité de l'organisation
Formation de référent en informatique
Gestion administrative et financière
Gestion de projets
Gestion des ressources humaines
Partenariat et travail en réseau
Plan de formation
Secrétariat

RELATIONS AVEC LE PUBLIC BENEFICIAIRE
Accueil
Confrontation aux traumas et deuils
Ecoute
Ethique et déontologie
Gestion de l'agressivité
Multi-culturalité
Prise en compte de la dimension genre dans les relations avec le public
Prise en compte des personnes handicapées et/ou en souffrance mentale

MÉTHODES ET OUTILS D'INTERVENTION ET D'ANIMATION
Accompagnement psychosocial
Animation
Education à la vie affective et sexuelle
Éducation et pédagogie
Travail avec les familles

A qui sont destinées les formations ?

Elles sont accessibles aux travailleurs salariés des organismes relevant des sous-Commissions paritaires suivantes :

- **sous-Commission paritaire 319.02**
  Etablissement et services d'éducation et d'hébergement
  Fonds ISAJH
- **sous-Commission paritaire 327.02**
  Entreprises de Travail Adapté à Bruxelles
  Fonds ETA/COCOF
- **sous-Commission paritaire 329.02 et 329.03**
  Associations socioculturelles et sportives
  Fonds 4S
- **Commission paritaire 332**
  Aide Sociale et Soins de Santé (Fonds ASSS)
  Milieux d'Accueil d'Enfants (Fonds MAE)

Aucune intervention financière n'est demandée aux participants.

Les formations sont financées par la mutualisation d'une cotisation à l'ONSS sur la masse salariale et gérées par les Fonds.

Autres secteurs collaborant avec le catalogue FORMAPEF

Le Fonds Social pour les Etablissements et Services de Santé (Fonds ESS – CP 330 – indices ONSS 422, 522, 722 et 735) reprend dans son propre catalogue certaines formations issues du catalogue Formapef.

Les secteurs concernés sont les maisons médicales, les initiatives d'habitations protégées, les services du sang de la Croix-Rouge, les établissements et services de santé bicommunautaires, les services externes de prévention et protection au travail, les polycliniques et d'autres établissements et services de santé résiduaires.

Pour tout renseignement, consulter le site www.ess-gid.org
ou s'adresser au Fonds ESS – patricia.vermaut@fe-bi.org – Tèl 02/250 37 74
Fax 02/227 59 75 – c/o FE.BI ASBL quai du commerce 48 – 1000 Bruxelles.

Les ETA wallonnes relevant de la SCP 327.03

Les ETA wallonnes membres de l'EWETA peuvent inscrire des travailleurs selon les mêmes procédures reprises aux conditions générales. Le coût des formations est pris en charge par chaque ETA.

L'Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)

Depuis 2013, l'APEF et l'ONE ont signé une convention de collaboration. Les activités de formation avec la mention « ***Valorisable décret ATL*** » seront valorisables dans le parcours de formation des accueillantes ATL et des responsables de projet, en référence au Décret ATL (articles 19 et 20).

Selon le Décret ATL, les professionnels de l'accueil ATL sont soumis à une obligation de se former.

Concernant la formation des accueillant(e)s de l'accueil temps libre :

- Soit l'accueillant(e) dispose de l'un (ou plusieurs) des diplômes repris dans la liste de l'arrêté ATL et répond aux exigences de formation initiale. Il/Elle devra alors participer à 50 h de formations continues sur une période de 3 ans.
- Soit l'accueillant(e) ne dispose pas d'un des diplômes requis par la réglementation ATL. Il/elle devra participer à une formation continue de minimum 100 h, dans les 3 ans, qui porte sur des notions de base (se référer au site de l'ONE).

Concernant la formation des responsables de projets :

- Ceux qui répondent aux exigences de formation initiale devront suivre 50 h de formations continues sur une période de 3 ans.
- Ceux qui justifient d'une expérience utile dans cette fonction d'au moins 3 années, attestée par l'ONE, sont assimilés aux personnes qui répondent aux exigences de formation initiale. Néanmoins, ils suivront une formation continue d'un minimum de 100 h en 3 ans, formation qui porte sur des notions de base (se référer au site de l'ONE).

Pour être comptabilisées dans les heures de formations continues comme le prévoit le Décret ATL, les professionnels de l'accueil temps libre (accueillant(e)s temps libre et responsables de projets), devront obligatoirement participer à des activités organisées par l'ONE, les organismes de formation agréés par le Gouvernement de la Communauté française ou les organismes de formations habilités à délivrer les titres, diplômes, certificats ou brevets visés à l'article 18 du Décret ATL.

Sur demande des participants du secteur ATL, l'APEF délivrera une attestation de fréquentation.

Vous trouverez la liste des formations « Valorisable décret ATL » sur le site www.apefasbl.org.

Comment s'inscrire ?

I. Inscriptions indivuelles aux formations programmées

A. Pour les travailleurs salariés

Le formulaire d'inscription modèle A est téléchargeable sur le site de l'APEF www.apefasbl.org, rubrique « ACTUALITÉ ».

L'inscription s'effectue en renvoyant le formulaire complété et signé:

A l'APEF ASBL - A l'attention de François Willemot, soit par :

- courriel à formation@apefasbl.org ;
- fax au 02/227 59 79 ;
- voie postale au 48, Quai du Commerce, 1000 Bruxelles.

Les inscriptions sont retenues selon leur ordre d'arrivée

Conditions générales

L'inscription aux formations est ouverte aux travailleurs salariés relevant des CP 319.02, 327.02, 329.02 et 329.03 ou 332, et entraîne l'engagement ferme d'y participer.

L'inscription est limitée à **4** travailleurs de la même ASBL par module de formation.

En cas de désistement, il est demandé d'avertir l'APEF le plus rapidement possible par écrit, et d'en expliciter les motifs. Les absences injustifiées ou sans motif valable ainsi que les désistements tardifs pourront entraîner le refus de nouvelles inscriptions. La participation aux formations fait partie du temps de travail.

Exception : L'inscription est limitée à 6 travailleurs de la même ASBL par module de formation :

- pour les institutions relevant de la CP 332 (Fonds Social MAE et Fonds Social ASSS) ou de la SCP 319.02 (Fonds Social ISAJH), s'il s'agit d'une formation d'une des thématiques suivantes : Bureautique, Hygiène de cuisine, Référent en informatique, Secourisme, Sécurité au travail, Techniques de secrétariat

Conditions supplémentaires pour le Fonds Social ISAJH, SCP 319.02

Il est obligatoire de compléter l'annexe au verso du formulaire où il s'agit :

- d'expliciter le lien entre le choix de la thématique et le plan de formation du service ;
- de transmettre l'avis de la délégation syndicale.

Le Fonds Social Isajh encourage la participation des travailleurs ayant maximum un certificat d'études secondaires supérieures (CESS) par la mise en œuvre de nouvelles dispositions :

- Possibilité de participer jusqu'à 6 travailleurs de la même ASBL à un module de formation s'il y a au moins 4 travailleurs ayant au maximum un CESS
- Possibilité d'organiser une formation sur le site de l'institution s'il y a au moins 3 inscriptions de travailleurs ayant au maximum un CESS (sans passer par un Appel à Projets – valable pour les formations avec la mention « organisable sur site ») : modalité de mise en œuvre précisée sur le site : www.apefasbl.org

---

Conditions supplémentaires pour le Fonds de sécurité d'Existence ETA, SCP 327.02

Le paiement de la formation ainsi que 10 € par heure passée en formation sera pris en charge par le budget de chaque ETA au Fonds de sécurité d'existence.

En cas de désistement, et sauf justification par certificat médical, un montant de 20 € sera facturé à l'ETA sur son budget formation.

Conditions supplémentaires pour le Fonds Social 4S, SCP 329.02 et 329.03

Les inscriptions seront prises en compte dans la limite des budgets disponibles définis par année civile.

Procédure de confirmation
Dans les 15 jours qui suivent la réception du formulaire d'inscription, un courrier est envoyé au travailleur à l'adresse de son organisation,

- accusant réception de son inscription ;
- l'informant, si la formation est déjà complète, qu'il est inscrit en liste d'attente (ou éventuellement lui proposant de nouvelles dates).

Au plus tard 15 jours avant le début de la formation, un courrier de confirmation[1] est envoyé au travailleur à l'adresse de son organisation.

Les attestations de présence sont fournies par l'opérateur en fin de formation.

B. Pour les personnes travaillant au sein d'une institution mais non salariées de celle-ci

Le formulaire d'inscription modèle B est téléchargeable sur le site de l'APEF www.apefasbl.org , rubrique « ACTUALITÉ ».

L'inscription s'effectue en renvoyant le formulaire complété et signé:

A l'APEF ASBL - A l'attention de François Willemot, soit par :

- courriel à formation@apefasbl.org ;
- fax au 02/227 59 79 ;
- voie postale au 48, Quai du Commerce, 1000 Bruxelles.

Les inscriptions sont retenues selon leur ordre d'arrivée. Les inscriptions des travailleurs salariés sont prioritaires.

Conditions générales

Les formations sont également accessibles pour les travailleurs non salariés d'une institution mais participant aux équipes de travail (bénévole, personnel communal, stagiaire…) et ce pour les institutions relevant des CP 319.02, 329.02 et 329.03 ou 332.

Le coût pour ces inscriptions s'élève à 70 € par jour de formation et par participant. Une facture vous sera adressée 21 jours avant la formation, uniquement s'il reste des places disponibles. Le paiement doit être effectué avant la formation. L'accès à la formation pourra être refusé si le participant n'est pas en ordre de paiement.

C. Pour les demandeurs d'emploi

Le formulaire d'inscription modèle C est téléchargeable sur le site de l'APEF www.apefasbl.org , rubrique « ACTUALITÉ ».

L'inscription s'effectue en renvoyant le formulaire complété et signé:

A l'APEF ASBL - A l'attention de François Willemot, soit par :

- courriel à formation@apefasbl.org ;
- fax au 02/227 59 79 ;
- voie postale au 48, Quai du Commerce, 1000 Bruxelles.

Les demandeurs d'emploi qui étaient salariés de la CP 319.02 ou 332 dans l'année qui précède le premier jour de formation peuvent participer gratuitement aux formations.

[1] En cas d'annulation de la formation (par manque d'inscriptions par exemple), les personnes inscrites sont informées dès que possible

II. Autre possibilité d'accès à ces formations

Pour certaines formations (avec la mention « organisable sur site »), il est possible d'organiser la formation au sein de votre institution d'une façon simplifiée.

Les frais de formation sont directement pris en charge par le Fonds concerné.

Vous trouverez p X la procédure pour introduire une demande.

Vous trouverez sur le site internet de l'APEF (www.apefasbl.org) la liste complète des formations concernées dans le document « Catalogue Formapef sur site ».

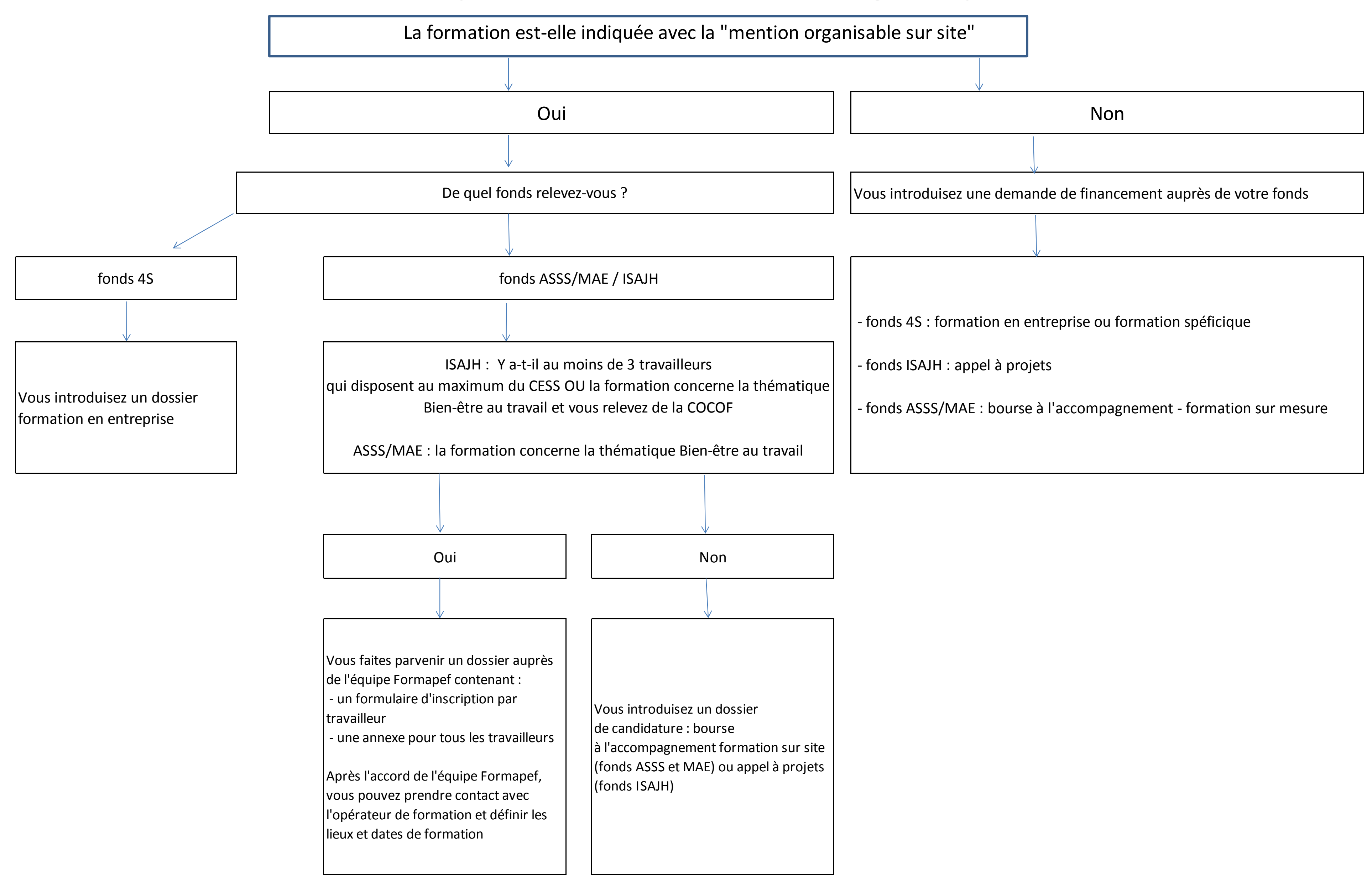
Dans le présent catalogue cette mention est présente, le cas échéant, en bas de page de la présentation de la formation et dans le tableau de présentation des formations par thématique).

Par ailleurs les Fonds Sociaux ISAJH, MAE et ASSS ont ajouté à ces formations organisables sur site la liste suivante (non valable pour le Fonds 4S) :

Opérateur	titre	jour	Région où peut être organisée la formation
ABS-formation	Secouriste en entreprise (recyclage)	1	Assesse
Ancolie	Formation de formateurs	2	Namur
CEFEM: Centre de Formation à l'Ecoute du Malade	Présence et contact	3	Bruxelles
CEFEM: Centre de Formation à l'Ecoute du Malade	Communiquer et travailler en équipe, un pari, un défi, un choix	2	Bruxelles
CEFORM	L'accueil en face à face	2	Mons
CEFORM	Gestion de l'agressivité et de la violence émanant du public	2	Namur
CEFORM	Pour une cuisine collective équilibrée, adaptée aux enfants	3	Chapelle-lez-Herlaimont
CEFORM	Accompagnement d'un couple ou d'un parent lors de la survenance du premier enfant	3	Bruxelles
Centre Culturel Omar Khayam	Communication de la non violence: de la philosophie aux outils pédagogiques	2	Bruxelles
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	De la maltraitance à la bientraitance envers les personnes en situation de handicap	2	Seraing
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Prévention des violences dans le couple	2	Seraing
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales asbl - C.E.D.S.	Formation aux outils de base de la P.N.L.	6	Liège
Centre IFAPME de Tournai - Foclam	La relaxation au quotidien pour les enfants	2	Tournai
Centre IFAPME de Tournai - Foclam	Les jeux adaptés aux enfants	2	Tournai
Centre IFAPME de Tournai - Foclam	Devenez formateur	3	Tournai
Centre Ifapme Luxembourg	Les clés pour l'art en animation (arts plastiques)	5	Libramont
Centre Ifapme Luxembourg	Brevet de secourisme 24h	3	Libramont
Centre Ifapme Luxembourg	Recyclage secourisme	1	Libramont
CESEP	Gestion du stress	4	Bruxelles - Wallonie
CESEP	Travail avec les familles : Initiation pratique à l'approche systémique	3	Bruxelles - Nivelles
CJLg	Je me perfectionne et deviens un « pro du jeu »!	2	Liège
COCOON	La musique, un trésor pour l'enfance.	3	Liège
COCOON	L'écoute active	3	Liège - Mons
Dimension Sport	Plaisir de bouger	2	Verviers
Ecole des Parents et des Educateurs	Accompagner les jeunes en grande précarité	2	Bruxelles

Opérateur	titre	jour	Région où peut être organisée la formation
Ecole des Parents et des Educateurs	Développer l'estime de soi	3	Bruxelles
Ecole des Parents et des Educateurs	La réalisation de projets (d'action collective)	3	Bruxelles
Ecole des Parents et des Educateurs	Du besoin de manger, au plaisir de manger	2	Charleroi
Ecole des Parents et des Educateurs	Apprivoiser la différence : des enfants à découvrir...	2	Charleroi
Ecole des Parents et des Educateurs	Travailler en équipe	3	Charleroi
Fédération des Jeunesses Musicales Wallonie-Bruxelles	Eveil musical pour les tout petits	1	Hyon
La Belle Diversité	Approche interculturelle (écouter, agir, former en milieu multiculturel)	3	Verviers
La Teignouse	Faisons notre cirque	3	Grivegnée
La Teignouse	Jouer et coopérer	2,5	Liège - Namur - Luxembourg
La Teignouse	Mieux communiquer avec les enfants et avec les partenaires	3	Grivegnée
La Teignouse	Les repères et les limites pour le respect de chacun	2	Grivegnée
La Teignouse	Moi, animateur face à l'enfant, ses besoins, son développement	2	Grivegnée
La Teignouse	L'aménagement de l'espace	1	Grivegnée
l'autrecotedumiroir asbl	Par quels bouts les prendre ces parents !	3	Bruxelles
Le Monde selon les femmes asbl	Genre, l'essentiel en 5 jours	5	Bruxelles
LE TABUCHET ASBL-Secteur FORMATIONS	Les aides techniques à la communication	3	Liège - Champlon - Namur - Tournai
LE TABUCHET ASBL-Secteur FORMATIONS	Accompagner la personne en situation de handicap	3	Liège - Champlon - Namur - Tournai
Trempoline asbl - service RE-Sources	Ils consomment, comment travailler avec eux?	3	Châtelet
Université de Paix	Favoriser la gestion des émotions chez les enfants	2	Namur
Université de Paix	Regard positif sur l'enfant	2	Namur

Mise en place d'une formation sur site extraite du catalogue Formapef



A propos du congé éducation payé

Le congé éducation payé (CEP) est une mesure qui permet au travailleur de suivre une formation, pendant ou en dehors des heures de travail en conservant sa rémunération (plafonnée).
L'employeur peut obtenir le remboursement partiel de sa rémunération.

Les attestations de suivi sont à demander au terme de formation à l'opérateur de formation ou à l'organisateur :

- si l'opérateur de formation est un Etablissement d'Enseignement de Promotion Sociale (EEPS), l'attestation de suivi est à demander à celui-ci
- si l'opérateur de formation n'est pas un Etablissement d'Enseignement de Promotion Sociale, l'attestation de suivi est à demander à l'APEF

Informations complémentaires concernant le congé éducation payé[2] :

- sur Internet : www.emploi.belgique.be Rubrique Congés
- par courrier : Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale
  Direction du congé-éducation payé Rue Ernest Blérot 1 - 1070 Bruxelles
- par courriel : conge.education@emploi.belgique.be
- par téléphone: 02/233 47 25

Vous trouverez la liste des formations reconnues dans le cadre du congé éducation payé sur le site www.apefasbl.org.

Financement du remplacement/de l'embauche compensatoire des travailleurs en formation

Pour les formations donnant droit au CEP, les Fonds Sociaux MAE, ASSS et ISAJH proposent de financer le remplacement des travailleurs en formation.

Conditions particulières suivant les secteurs :

- Fonds Social MAE : Le fonds a décidé de financer l'embauche compensatoire aux heures de formations suivies pour tous les travailleurs. Coût horaire pris en chargement par le Fonds 22 € - volume maximum de remplacement : 120 heures
- Fonds Social ASSS : Le fonds a décidé de financer l'embauche compensatoire aux heures de formations suivies pour les travailleurs disposant au maximum d'un niveau d'études égal au CESS. Coût horaire pris en chargement par le Fonds 22 € - volume maximum de remplacement : 120 heures
- Fonds Social ISAJH : Le fonds a décidé de financer le remplacement du travailleur sur base du nombre d'heures obtenues par le service congé éducation payé pour un temps plein + 25% (le nombre d'heures ne pouvant être supérieur à la durée de la formation). Cette mesure est applicable quel que soit le temps de travail du travailleur.

[2] A partir du 1er juillet 2014, la compétence en matière de congé-éducation payé est transférée aux régions. Le transfert effectif du personnel interviendra dans le courant de l'année 2015. Jusqu'à la date effective de transfert, le point de contact entre les employeurs et l'administration concernant les demandes de remboursement du congé-éducation payé reste le même; qu'il s'agisse de l'adresse ou des personnes de contact

Pour les formations concernant le bien-être au travail (et pour les institutions reconnues par la COCOF dans les secteurs suivants : Ambulatoire Social – Santé, Aide aux Personnes Handicapées, Maisons d'accueil) les Fonds Sociaux ASSS et ISAJH proposent de financer l'embauche compensatoire aux heures de formation suivies.

Thématiques concernées :

- Confrontation aux traumas et deuils
- Développement professionnel
- Gestion de l'agressivité
- Gestion des émotions et du stress
- Hygiène et diététique de cuisine de collectivité
- Hygiène et entretien des locaux et équipements de travail
- Législation et outils sur le bien-être au travail
- Prévention des lombalgies et ergonomie
- Prévention et gestion des conflits
- Prévention et gestion des risques psychosociaux
- Prévention incendie
- Secourisme
- Sécurité au travail

Plus d'information auprès des Fonds concernés.

Pourquoi ce catalogue ?

Visant à soutenir la formation continuée des travailleurs, ce catalogue est construit autour de **thématiques transversales** à plusieurs secteurs ou fonctions, certaines étant toutefois plus spécifiques à un secteur. Il tient compte de la forte variété des structures, de leur localisation et des modalités de formation continue recherchées par :

- près de 5.000 organisations (du secteur privé associatif pour la plupart) ;
- dispersées sur l'ensemble du territoire de Bruxelles et de Wallonie (de Comines à Virton, de Bruxelles à Eupen…) ;
- 80 types d'organisations ou de services différents ;
- près de 60.000 travailleurs.

Pour avoir une idée de la diversité des secteurs concernés et de leurs composantes internes, vous pouvez consulter des données à ce sujet sur www.crenom.org.

Rappelons que pour rendre la formation plus réfléchie et concertée au sein des équipes, **les Fonds encouragent la démarche « Plan de formation »** à travers des formations à l'élaboration du Plan, des bourses à l'accompagnement et la récente « Boîte à outils ». Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sur www.apefasbl.org, rubrique « ACTUALITÉ ».

Soulignons enfin que **les Fonds sectoriels ne sont pas l'unique référence en matière de formation continue dans les organismes** : il revient aussi aux tutelles et/ou aux organisations de la rendre possible, notamment par le temps de travail qui peut y être imparti.

Le choix des opérateurs et des modules

Tous les modules figurant ici ont fait l'objet d'un appel d'offres auprès de nombreux opérateurs de formation lesquels sont repris dans le « répertoire des opérateurs de formation - ROF »[3] consultable sur le site de l'Apef.

La sélection s'effectue par un comité représentant les Fonds concernés, selon, entre autres, les critères suivants : expérience de l'opérateur dans les secteurs et la thématique, pertinence du contenu, expérience du formateur, localisations possibles, coûts, etc.

Les collaborations à ce catalogue

Dans le cadre d'une convention signée entre les Fonds et l'Enseignement de promotion sociale[4], les modules organisés par des Etablissements d'Enseignement de Promotion sociale bénéficient d'un soutien, permettant ainsi d'organiser plus de formations.

Nous vous souhaitons d'excellentes formations !

Les fédérations patronales et les organisations syndicales des 5 Fonds**.**

[3] http://www.apefasbl.org/rof-questionnaire

[4] L'enseignement de promotion sociale constitue un enseignement qui accueille les adultes, s'inscrivant dans la dynamique de la formation tout au long de la vie. Les établissements de l'enseignement de promotion sociale sont des opérateurs de formation reconnus pour la qualité de leur programme et de leur enseignement. Ils offrent un éventail très large de thématiques allant de la gestion du stress à l'informatique.
La convention de partenariat entre le secteur non-marchand offre des facilités et des tarifs avantageux pour toute collaboration d'une institution avec un établissement de l'EPS. L'objectif principal de cette convention est d'augmenter les compétences des travailleurs du secteur et de contribuer ainsi à l'amélioration de la qualité des services rendus par ces professionnels aux bénéficiaires. Voir circulaire sur le site de l'APEF www.apefasbl.org

Table des matières

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Ville	Code	Page	Organisable sur site
Accompagnement psycho-social	Centre de formation permanente - Institut Cardijn - CERSO	Approche systémique de l'entretien	Louvain-la-Neuve	C 1241	273	oui
	Centre Européen du Travail	Accompagner le projet professionnel d'une personne	Namur	C 1240	272	Non
	Flora	Comment faire d'un accompagnement sous la contrainte une chance	Namur	C 1243	275	Non
	FoRS - département social Henallux	Les récits de vie, outil pour l'orientation socio-professionnelle	Namur	C 1245	277	Non
	Girasol	Accompagner les séniors en fin de carrière	Theux	C 1244	276	oui
	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Accompagner sans s'épuiser	Bruxelles	C 1242	274	Non
Accueil	Ceform	Accueillir au téléphone de manière professionnelle	Piéton (Chapelle lez Herlaimont)	C 1206	235	oui
	CFIP	Pour un accueil professionnel centré sur l'humain	Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)	C 1204	233	Non
	FLCPF	Formation de base à l'accueil en Centres de Plannig Familial (CPF)	Bruxelles (Ixelles)	C 1205	234	Non
Accueil et encadrement de nouveaux travailleurs	Bruxelles Formation Entreprise	Tutorat et accompagnement	Bruxelles (Uccle)	C 1059	82	Non
	Dream & Dare sprl	Accueillir un nouveau collaborateur	Bruxelles	C 1058	81	Non
Animation	Bruxelles Formation Entreprise	Osez prendre la parole en public	Bruxelles (Uccle)	C 1255	287	Non
	Ceform	Initiation à l'animation d'un groupe dans le secteur médico-psycho-social	Namur	C 1246	278	oui
	Centre de Formation d'Animateurs	Animateur cinéaste	Bruxelles (Ixelles)	C 1257	279	oui
	Centre de Formation d'Animateurs	Théâtre et animation	Ath	C 1259	291	oui
	Centre de Formation d'Animateurs	Prise de parole en public	Ottignies	C 1251	283	Non
	Centre de Formation d'Animateurs	Le conte : un outil pour donner vie et magie à vos animations	Grand-Halleux	C 1261	293	oui

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Ville	Code	Page	Organisable sur site
Animation	Centre de Formation d'Animateurs	Danse et voix	Namur	C 1263	295	oui
	CFIP	Improvisation clownesque	Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)	C 1258	290	Non
	CJLg	Quelles activités dans la nature puis-je proposer aux enfants?	Fraipont	C 1262	294	Oui
	CJLg	Des petits jouets à construire, le jeu pour se construire	Liège (Grivegnée)	C 1252	284	Oui
	CJLg	Enfants actifs et créatifs autour du conte	Liège (Grivegnée)	C 1249	281	Oui
	Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	Chansons, comptines et jeux de doigts	Angleur	C 1250	282	Non
	Cultures&Santé Asbl	Animation en promotion de la santé : méthodes et outils	Bruxelles	C 1260	292	Non
	Dimension Sport	Nouvelles activités pour redynamiser l'animateur	Namur	C 1253	285	Oui
	Institut d'Eco-Pédagogie	De l'ego aux égaux : promouvoir l'intelligence collective	Liège	C 1247	279	Oui
	Institut d'Eco-Pédagogie	Mon quartier, c'est ma liberté !	Liège	C 1254	286	Oui
	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Comment animer un groupe et installer un climat propice à la réalisation des tâches	Bruxelles	C 1248	280	Non
	SEFoP asbl	Utiliser le jeu en dynamique de groupe	Bruxelles	C 1264	296	Non
	Université de Paix	Jeux coopératifs	Namur	C 1256	288	Oui
Bureautique	Ceform	Approche d'Excel - niveau débutant	Piéton (Chapelle lez Herlaimont)	C 1165	191	Non
	Centre Européen du Travail	Approche de Word - niveau débutant	Namur	C 1146	172	Non
	Centre Européen du Travail	Approche d'Excel - niveau débutant	Namur	C 1163	189	Non
	Centre IFAPME de Tournai - Foclam	Approche d'Excel - niveau débutant	Tournai	C 1149	175	Oui
	Cesep	Approche d'Excel - niveau avancé	Nivelles	C 1145	171	Oui
	Cesep	Approche de Word - niveau débutant	Nivelles	C 1140	166	Oui
	Cesep	Approche de Powerpoint	Genappe	C 1148	174	Oui
	Cesep	Approche de Word - niveau avancé	Nivelles	C 1141	167	Oui

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Ville	Code	Page	Organisable sur site
Bureautique	Ecole des Arts et Métiers	Approche d'Access - niveau intermédiaire	Liège	C 1152	178	Non
	Ecole des Arts et Métiers	Approche d'Access - niveau débutant	Liège	C 1143	169	Non
	Ecole des Arts et Métiers	Approche de Word - niveau intermédiaire	Liège	C 1160	186	Non
	Ecole des Arts et Métiers	Approche d'Outlook	Liège	C 1166	192	Non
	Ecole des Arts et Métiers	Approche de Powerpoint	Liège	C 1151	177	Non
	FoRS - département social Henallux	Approche d'Access - niveau débutant	Namur	C 1157	183	Non
	IEPSCF Frameries	Approche de Word - niveau débutant	Frameries	C 1161	187	Non
	IEPSCF Frameries	Approche d'Excel - niveau débutant	Frameries	C 1153	179	Non
	Inforlingu@	Approche d'Access - niveau débutant	Bruxelles	C 1156	182	Oui
	Inforlingu@	Approche d'Access - niveau intermédiaire	Bruxelles	C 1162	188	Oui
	Inforlingu@	Approche d'Excel - niveau avancé	Bruxelles	C 1158	184	Oui
	Inforlingu@	Approche d'Excel - niveau débutant	Bruxelles	C 1147	173	Oui
	Inforlingu@	Approche d'Outlook	Bruxelles	C 1154	180	Oui
	Institut Irdecof	Approche d'Excel - niveau intermédiaire	Bruxelles	C 1150	176	Oui
	Luttons Contre la Fracture Numérique	Approche de Word - niveau débutant	Liège	C 1144	170	Oui
	Luttons Contre la Fracture Numérique	La navigation sur Internet: documentation et organisation	Liège	C 1139	165	Oui
	Microbus asbl	Approche de Word - niveau avancé	Liège	C 1142	168	Non
	Microbus asbl	Approche d'Excel - niveau débutant	Liège	C 1138	164	Non
	Technocité	Approche de publisher - niveau débutant	Mons	C 1159	185	Non
	Technocité	Approche d'Excel - niveau avancé	Mons	C 1164	190	Non
	Update asbl	Approche de Powerpoint	Bruxelles (Ixelles)	C 1155	181	Oui
Communication externe	Bruxelles Formation Entreprise	Courriers et courriels efficaces	Bruxelles (Uccle)	C 1174	200	Oui
	Bruxelles Formation Entreprise	Créer un site Web en 2 jours	Bruxelles (Uccle)	C 1173	199	Non
	Cecom	Comment écrire pour le web et être lu	Louvain-la-Neuve	C 1167	193	Non
	Cesep	Associations et communication : valoriser nos activités	Genappe	C 1169	195	Oui

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Ville	Code	Page	Organisable sur site
Communica-tion externe	Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	Créer et gérer le site internet de mon association	Liège	C 1170	196	Non
	Luttons Contre la Fracture Numérique	Réseaux Sociaux : comment bien utiliser les réseaux sociaux pour votre asbl?	Liège	C 1171	197	Oui
	Stics	L'écriture efficace	Bruxelles	C 1168	194	Non
	Stics	Concevoir des imprimés de qualité	Bruxelles	C 1172	198	Non
Concertation sociale et dialogue social	FoRS - département social Henallux	Concertation et dialogue social: tout un programme...	Namur	C 1060	83	Non
Conduite de réunion	Ceform	Organiser et animer une réunion	Mons	C 1061	84	Oui
	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Mieux organiser les réunions pour mieux gérer équipes et projets	Seraing	C 1064	87	Oui
	Université Ouverte de la Fédération Wallonie – Bruxelles ASBL	Conduite de réunion	Charleroi	C 1063	86	Non
	Cesep	Conduite de réunion	Bruxelles	C 1062	85	Oui
Confrontation aux traumas et deuils	Ceform	Accueil et gestion des situations traumatiques et des deuils	Libramont	C 1210	239	Oui
	Ecole des Parents et des Educateurs	Perte, séparations, ruptures, transitions de vie et deuils à vivre	Bruxelles (Uccle)	C 1208	237	Non
	FoRS - département social Henallux	Une crise, un deuil... vivre, investir, perdre ... et rebondir	Namur	C 1209	238	Non
	Sarah asbl	Confrontation aux traumas et deuils	Charleroi	C 1207	236	Non
Développement professionnel	Bruxelles Formation Entreprise	L'assertivité comme outil de travail	Bruxelles (Uccle)	C 1080	103	Non
	Ceform	Gestion du temps, gestion des priorités	Mons	C 1067	90	Oui
	Ceform	Mieux communiquer pour mieux travailler en équipe et face au public	Mons	C 1071	94	Oui
	Ceform	Gestion du temps, gestion des priorités	Mons	C 1081	104	Oui
	Centre de Formation d'Animateurs	L'ennéagramme : un levier pour valoriser nos différences dans le travail d'équipe	Ottignies	C 1075	98	Non
	Centre d'Etudes et de Documentation Sociales asbl - C.E.D.S.	L'assertivité, une compétence qui s'apprend	Liège	C 1078	101	Non

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Ville	Code	Page	Organisable sur site
Développement professionnel	Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	L'atelier d'écriture, comment rédiger pour être lu ?	Liège	C 1068	91	Non
	Ecole des Parents et des Educateurs	Prévenir l'épuisement au travail, c'est possible	Bruxelles (Uccle)	C 1072	95	Oui
	Ecole des Parents et des Educateurs	Mieux se connaître pour mieux communiquer	Mons	C 1076	99	Oui
	FoRS - département social Henallux	Rependre des études et apprendre avec plaisir	Namur	C 1083	106	Non
	Girasol	Je prends soin de moi pour mieux prendre soin des autres	Theux	C 1079	102	Non
	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Comment améliorer l'estime de soi	Bruxelles	C 1065	88	Non
	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Réduire le stress par une meilleure gestion du temps	Bruxelles	C 1074	97	Non
	Médiations asbl	L'art de communiquer autrement: sensibilisation à la communication non-verbale	Bruxelles	C 1073	96	Non
	PSDD asbl - Promotion de la Santé	Retrouver son efficacité et sa motivation au travail	Namur	C 1069	92	Oui
	PSDD asbl - Promotion de la Santé	L'insatisfaction, principal moteur de changement	Namur	C 1066	89	Oui
	Université de Paix	Communication et affirmation de soi	Namur	C 1082	105	Oui
	Université de Paix	Mieux communiquer en osant s'affirmer	Namur	C 1070	93	Oui
	Université de Paix	Développement professionnel	Namur	C 1077	100	Oui
Ecoute	Cefec - télé accueil	Formation à l'accueil et à l'écoute	Bruxelles	C 1215	244	Non
	Centre de formation permanente - Institut Cardijn - CERSO	L'entretien individuel	Louvain-la-Neuve	C 1211	240	Non
	Médiations asbl	Développer l'écoute pour améliorer les contacts et les relations dans le cadre professionnel	Bruxelles	C 1212	241	Non
	Sarah asbl	Ecoute et relation d'aide	Charleroi	C 1214	243	Non
	Université de Paix	Pratiquer l'écoute	Namur	C 1213	242	Oui

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Ville	Code	Page	Organisable sur site
Education à la vie affective et sexuelle	FLCPF	Éducation la Vie Affective et Sexuelle (EVAS) des personnes présentant une déficience intellectuelle légère à modérée et ayant accès à la communication	Bruxelles	C 1267	299	Non
	FLCPF	Formation à l'approche en Education affective et sexuelle (EVAS)	Bruxelles (Ixelles)	C 1265	297	Non
	Handicap & Santé (H&S)	Sensibilisation à la vie affective, relationnelle et sexuelle des personnes présentant un handicap physique	Liège	C 1266	298	Non
	Reperes	Parler et entendre les questions de sexualité avec les jeunes	Bruxelles	C 1268	300	Non
Ethique et déontologie	Ceform	Réfléchir à la bientraitance dans notre pratique quotidienne	Namur	C 1220	249	Non
	Centre Coordonné de l'Enfance	Déontologie pour l'accueil des enfants de 0 à 12 ans	Châtelet	C 1217	246	Non
	CERE-asbl	Voir et recevoir la maltraitance	Bruxelles	C 1219	248	Non
	FoRS - département social Henallux	La déontologie en travail social	Namur	C 1216	245	Non
	Jeunesse et droit	Secret profesionnel et déontologie		C 1218	247	Non
Evaluation et amélioration de la qualité de l'organisation	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Evaluer nos projets pour améliorer la qualité	Bruxelles	C 1175	201	Non
	Stics	Evaluation, mode d'emploi	Bruxelles	C 1176	202	Non
Gestion administrative et financière	AGES	Je m'initie à la comptabilité en partie double	Liège	C 1184	210	Oui
	AGES	Gestion administrative et juridique de l'ASBL	Liège	C 1186	212	Oui
	Ceform	Obligations comptables des ASBL : comptabilité en partie double, les comptes annuels et le budget	Piéton (Chapelle lez Herlaimont)	C 1185	211	Non
	Centre d'Enseignement Supérieur pour Adultes (CESA)	Initiation à la gestion administrative et financière	Charleroi (Roux)	C 1183	209	Non

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Ville	Code	Page	Organisable sur site
Gestion administrative et financière	Cesep	Obligations comptables des ASBL, comptabilité en partie double	Bruxelles	C 1177	203	Oui
	Ideji asbl	Introduction à la gestion financière et à la fiscalité de votre ASBL	Bruxelles	C 1180	206	Non
	Ideji asbl	Analyser la santé financière d'un projet associatif	Bruxelles	C 1188	214	Non
	Ideji asbl	Mieux comprendre la pratique des marchés publics	Bruxelles	C 1179	205	Non
	Ideji asbl	Le fonctionnement d'une ASBL	Bruxelles	C 1187	213	Oui
	Ideji asbl	Management associatif : construire son budget	Bruxelles	C 1182	208	Non
	La Boutique de Gestion	Je comprends le fonctionnement de la comptabilité en partie double	Bruxelles	C 1181	207	Non
	LEEP	Quelles subventions pour mon projet ?	Bruxelles	C 1178	204	Non
Gestion d'équipe de travail	Bruxelles Formation Entreprise	Gérer une équipe, tout un programme !	Bruxelles (Uccle)	C 1084	107	Non
	Cecom	Communiquer de manière authentique et efficace	Louvain-la-Neuve	C 1093	116	Non
	Ceform	Bases en gestion et animation d'équipe	Mons	C 1085	108	Non
	Centre de Formation d'Animateurs	Mieux se connaître pour mieux gérer une équipe	Ottignies	C 1094	117	Non
	Centre de Formation d'Animateurs	L'ennéagramme : une démarche novatrice pour améliorer la gestion d'équipe !	Ottignies	C 1086	109	Non
	Centre de Formation d'Animateurs	L'ennéagramme : une démarche novatrice pour améliorer la gestion d'équipe !	Ottignies	C 1089	114	Non
	Centre de Formation d'Animateurs	"Ennéagramme et pratique professionnelle" niveau 2	Ottignies	C 1092	115	Non
	Centre Européen du Travail	Le management par les valeurs	Namur	C 1091	113	Non
	Centre IFAPME de Tournai	Gestion d'équipe	Tournai	C 1088	111	Oui
	CPSE	Gestion d'équipe	Liège (Grivegnée)	C 1090	112	Non
	PSDD asbl - Promotion de la Santé	Apprendre à gérer et motiver son équipe pour être efficace	Namur	C 1095	118	Non
	Sortir de la Violence ASBL	Exercer l'autorité avec fermeté et respect	Bruxelles (Auderghem)	C 1087	110	Non

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Ville	Code	Page	Organisable sur site
Gestion de l'agressivité	Bruxelles Formation Entreprise	Faire face aux usagers agressifs	Bruxelles (Uccle)	C 1222	251	Non
	Centre Européen du Travail	Comment réagir face aux comportements de domination par la force, de prise de pouvoir par la ruse et de soumission ?	Namur	C 1224	253	Non
	CFIP	Gestion de l'agressivité	Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)	C 1223	252	Non
	Cocoon	Faire face à l'agressivité	Liège (Grivegnée)	C 1225	254	Oui
	CPSE	Comprendre et prévenir la violence en institution	Liège (Grivegnée)	C 1229	258	Non
	Ecole des Parents et des Educateurs	Ca suffit ! Pleurs, colères, isolement, opposition...	Charleroi (Monceau-sur Sambre)	C 1230	259	Oui
	Intercommunale sociale du Brabant wallon	Gestion des émotions et conflits chez l'enfant de 3 à 12 ans	Chastre	C 1226	255	Non
	Médiations asbl	Comment appliquer des comportements adaptés et efficaces face à l'agressivité	Bruxelles	C 1228	257	Non
	Médiations asbl	Comment appliquer des comportements adaptés et efficaces face à l'agressivité	Bruxelles	C 1221	250	Non
	Université de Paix	Règles et sanctions dans les groupes d'enfants et/ou d'adolescents	Namur	C 1227	256	Oui
Gestion de projets	Cecom	Mieux organiser les prises de décisions collectives	Louvain-la-Neuve	C 1189	215	Non
	Institut d'Eco-Pédagogie	Des outils pour comprendre qui est qui et pour faire quoi ?	Liège	C 1192	218	Non
	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Les 10 outils de base de la gestion de projets	Bruxelles	C 1191	217	Non
	Stics	Construire et gérer son projet	Bruxelles	C 1190	216	Non

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Ville	Code	Page	Organisable sur site
Gestion des émotions et stress	Bruxelles Formation Entreprise	Atelier pratique de gestion du stress	Bruxelles (Uccle)	C 1109	132	Non
	Ceform	Gestion des émotions et du stress dans un contexte professionnel	Namur	C 1112	135	Oui
	CEMEA-EP	La place des émotions dans le travail éducatif	Bruxelles	C 1108	131	Non
	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Gestion des émotions et du stress dans le contexte professionnel	Seraing	C 1097	120	Non
	CFIP	Gestion du stress	Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)	C 1099	122	Non
	CITES Clinique du stress	Gestion des émotions et stress	Liège	C 1105	128	Non
	Cocoon	« La gestion du stress ou comment agir concrètement et efficacement pour se préserver du burn-out au travail »	Liège (Grivegnée)	C 1111	134	Oui
	Girasol	Exprimer pleinement sa colère et accueillir celle de l'autre	Liège	C 1102	125	Non
	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Bien-être et émotions au travail dans le secteur du non marchand	Bruxelles	C 1103	126	Non
	Médiations asbl	Vivre nos émotions pour prévenir et gérer le stress	Bruxelles	C 1107	130	Oui
	PSDD asbl - Promotion de la Santé	Prévention du stress et gestion des émotions	Namur	C 1098	121	Non
	Psychorelief International	Travailler professionnellement avec ses émotions	Kraainem	C 1101	124	Non
	Psychorelief International	Gestion du stress	Bruxelles	C 1104	127	Non
	Sortir de la Violence ASBL	Les émotions au cœur du conflit : qu'en faire?	Bruxelles (Auderghem)	C 1110	133	Non
	Stics	Prendre du recul face au stress et aux émotions	Bruxelles	C 1096	119	Non
	Université de Paix	Développer ses compétences émotionnelles	Namur	C 1100	122	Oui
	Université de Paix	Développer ses compétences émotionnelles	Namur	C 1106	129	Oui

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Ville	Code	Page	Organisable sur site
Gestion des ressources humaines	Ceform	Recruter du personnel dans le secteur non marchand	Mons	C 1196	222	Oui
	CFIP	La Gestion de Ressources Humaines pour les asbl de petites tailles	Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)	C 1195	221	Non
	FLCPF	Gestion administrative du personnel d'un centre de planning familial	Bruxelles (Ixelles)	C 1193	219	Non
	Ideji asbl	La description de fonction, pierre angulaire des ressources humaines !	Bruxelles	C 1197	223	Non
	La Boutique de Gestion	Je (re)connais enfin les bases de la gestion administrative du personnel, du calcul et du budget des salaires	Bruxelles	C 1194	220	Non
Hygiène de cuisine de collectivité	Ceform	Pour une cuisine collective équilibrée, adaptée aux adultes	Piéton (Chapelle lez Herlaimont)	C 1002	23	Non
	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Règles d'hygiène en cuisine de collectivité (normes HACCP)	Seraing	C 1001	22	Oui
	CHCC	L'équilibre et la sécurité alimentaire en cuisine de collectivité	Namur	C 1000	20	Non
Hygiène et entretien des locaux	Centre IFAPME de Tournai - Foclam	Mieux gérer ses déchets et maîtriser son impact sur l'environnement	Tournai	C 1007	28	Non
	Forma Services	Maîtrise des produits et techniques de nettoyages professionnelles	Tournai	C 1004	25	Non
	Formation PME Liège-Huy-Waremme	Quelle stratégie pour être économe en énergie dans ma structure	Liège	C 1003	24	Non
	PartenES asbl	Organisation du nettoyage de collectivité et entretien des locaux	Verviers	C 1005	26	Non
	Réseau coordination enfance	Produits et techniques d'entretien des surfaces	Bruxelles (Schaerbeek)	C 1006	27	Non
Intégration du personnel administratif et technique au projet institutionnel	CIEP	Un personnel administratif au cœur de son association	Namur	C 1115	138	Non
	Réseau coordination enfance	Accompagnement formatif des cuisiniers des lieux d'accueil 0 - 3 ans	Bruxelles (Schaerbeek)	C 1113	136	Non
	Synergie	Secrétaire, gestion de l'information dans une organisation non marchande	Bruxelles	C 1114	137	Non

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Ville	Code	Page	Organisable sur site
Législation et outils sur le bien-être au travail	CESI	Formation de base de conseiller en prévention	Mons	C 1017	38	Non
	CITES Clinique du stress	Sensibilisation à la loi sur le bien-être au travail et à l'utilisation de la BOBET	Liège	C 1012	33	Non
	CPFB	Formation de base de conseiller en prévention	Louvain-la-Neuve	C 1008	29	Non
	Cresept asbl	Formation de base de conseiller en prévention	Drogenbos	C 1013	35	Non
	Cresept asbl	Stratégie de dépistage, d'analyse et de gestion des risques	Drogenbos	C 1016	37	Non
	Cresept asbl	Sensibilisation à la loi sur le bien-être au travail et à l'utilisation de la BOBET	Drogenbos	C 1009	30	Non
	Formation PME Liège-Huy-Waremme	Formation de base de conseiller en prévention	Liège	C 1011	32	Non
	Semaforma asbl	Législation et outils sur le bien-être au travail	Ans	C 1018	39	Non
	Semaforma asbl	Sensibilisation à la loi sur le bien-être au travail et à l'utilisation de la BOBET	Ans	C 1014	35	Non
	Université de Namur asbl	Introduction à la loi sur le bien-être au travail	Namur	C 1015	36	Non
	Université de Namur asbl	Sensibilisation à la loi sur le bien-être au travail et à l'utilisation de la BOBET	Namur	C 1010	31	Non
Multiculturalité	Université Ouverte de la Fédération Wallonie – Bruxelles ASBL	Gérer la dimension interculturelle et cultiver la diversité en milieu professionnel	Charleroi	C 1233	262	Non
	FoRS - département social Henallux	Accueillir et communiquer dans un monde multiculturel	Namur	C 1231	260	Non
	SEFoP asbl	La communication interculturelle pour communiquer efficacement dans un contexte multiculturel	Bruxelles	C 1232	261	Non
Partenariat et travail en réseau	Université Ouverte de la Fédération Wallonie – Bruxelles ASBL	Créer, gérer et mobiliser les réseaux professionnels	Charleroi	C 1198	224	Non
	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Construire et animer un partenariat	Bruxelles	C 1199	225	Non

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Ville	Code	Page	Organisable sur site
Pédagogie	Bruxelles Formation Entreprise	Devenez formateur !	Bruxelles (Uccle)	C 1269	301	Non
Pédagogie	CEMEA-EP	Pratiques collectives et participation	Bruxelles	C 1277	309	Non
Pédagogie	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de formateurs - Les objectifs et l'approche par compétences, les méthodes d'enseignement	Seraing	C 1274	306	Oui
Pédagogie	CFIP	Compléter sa boite à outils de formateur	Bruxelles (Woluwé - St-L.)	C 1271	303	Non
Pédagogie	CFIP	Prise en compte des réactions émotionnelles et comportementales de l'enfant par les professionnels	Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)	C 1270	302	Non
Pédagogie	Formeville asbl	Gestion mentale	Bruxelles	C 1273	305	Non
Pédagogie	Fraje asbl	Le " rien faire "	Bruxelles	C 1272	304	Non
Pédagogie	La Teignouse	La sécurité - prévention	Liège (Grivegnée)	C 1276	308	Oui
Pédagogie	Université de Paix	Développer l'estime de soi chez les enfants	Namur	C 1275	307	Oui
Plan de formation	Ancolie	Elaborer et mettre en musique un plan de formation	Namur	C 1200	226	Oui
Prévention des lombalgies et ergonomie	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Prévenir les maux de dos et organiser adéquatement espace et outils de travail	Seraing	C 1022	43	Oui
Prévention des lombalgies et ergonomie	Croix-Rouge de Belgique	Manutention des charges	Mons (Nimy)	C 1023	44	Non
Prévention des lombalgies et ergonomie	IPEPSHO	Lombalgie? Prévenir vaut mieux que guérir	Leuze-en-Hainaut	C 1019	40	Non
Prévention des lombalgies et ergonomie	PSDD asbl - Promotion de la Santé	Prévention des lombalgies et école du dos	Namur	C 1021	42	Non
Prévention des lombalgies et ergonomie	PSDD asbl - Promotion de la Santé	Prévention des lombalgies et école du dos	Namur	C 1020	41	Non
Prévention et gestion des conflits	Ceform	Gestion des conflits au sein d'une équipe de travail	Namur	C 1119	142	Oui
Prévention et gestion des conflits	Université Ouverte de la Fédération Wallonie – Bruxelles ASBL	La gestion de l'agressivité et des conflits	Charleroi	C 1120	143	Non
Prévention et gestion des conflits	Cocoon	Evolution du malaise en conflit	Liège (Grivegnée)	C 1118	141	Oui
Prévention et gestion des conflits	CPSE	Gestion de conflits	Liège (Grivegnée)	C 1127	150	Non
Prévention et gestion des conflits	CPSE	Découverte de la médiation	Liège (Grivegnée)	C 1122	145	Non
Prévention et gestion des conflits	Dream & Dare sprl	Gestion de conflits	Bruxelles	C 1126	149	Non

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Ville	Code	Page	Organisable sur site
Prévention et gestion des conflits	Formation PME Liège-Huy-Waremme	Comment gérer les conflits ou mieux… les prévenir ?	Liège	C 1125	148	Non
	Girasol	Du conflit à la coopération	Theux		139	Non
	IPEPSHO	Communication et gestion de conflits	Leuze-en-Hainaut	C 1124	147	Non
	Médiations asbl	Prévenir et gérer les conflits par la négociation et la gestion des objections	Bruxelles	C 1129	152	Non
	Sortir de la Violence ASBL	Désamorcer les conflits pour plus de qualité et d'efficacité	Bruxelles (Auderghem)	C 1123	146	Non
	Université de Paix	AïkiCom	Namur	C 1121	144	Non
	Université de Paix	Introduction à la Communication Nonviolente	Namur	C 1131	154	Oui
	Université de Paix	Introduction à la Communication Nonviolente	Namur	C 1117	140	Oui
	Université de Paix	Introduction à la médiation	Namur	C 1128	151	Oui
	Université de Paix	Des conflits et des groupes	Namur	C 1130	153	Oui
Prévention et gestion des risques psychosociaux	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Soutenir son équipe dans la gestion de la charge psychosociale	Seraing	C 1025	46	Oui
	Ecole des Parents et des Educateurs	Développer la bientraitance dans l'équipe	Bruxelles (Uccle)	C 1027	48	Non
	FoRS - département social Henallux	Quelle prévention des risques psychosociaux?	Namur	C 1024	45	Non
	Provikmo	Formation personne de confiance	Namur (Erpent)	C 1026	47	Non
Prévention incendie	ABS-formation	Equipiers de première intervention	Assesse	C 1030	51	Non
	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Recyclage d'équipier de première intervention (EPI)	Seraing	C 1029	50	Oui
	Centre Européen Pour la Sécurité (CEPS)	Prévention incendie	Charleroi (Marchienne-au-Pont)	C 1031	52	Non
	Cresept asbl	Initiation à la prévention incendie	Drogenbos	C 1028	49	Non

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Ville	Code	Page	Organisable sur site
Prise en compte de la dimension genre avec le public	FoRS - département social Henallux	Genre et travail social	Namur	C 1234	263	Non
Prise en compte de la dimension genre en équipe	Centre de formation permanente - Institut Cardijn - CERSO	Prise en compte de la dimension genre au sein des équipes	Louvain-la-Neuve	C 1132	155	Oui
Prise en compte des personnes handicapées et/ou en souffrance mentale	AFrAHM	L'inclusion sociale des personnes avec une déficience intellectuelle	Bruxelles	C 1237	263	Non
	CITS - Centre Interdisciplinaire en Travail Social (CERSO)	Handicaps et vieillissements	Mons	C 1238	266	Oui
	CJLg	Accueillir un enfant porteur de handicap	Liège (Grivegnée)	C 1236	265	Oui
	Collectif Recherche Et Expression	Sensibilisation à la langue des signes	Bruxelles (Woluwé-Saint-Lambert)	C 1239	268	Oui
	FoRS - département social Henallux	Prise en charge du handicap et de la souffrance mentale	Namur	C 1235	264	Non
Référent en informatique	FoRS - département social Henallux	Devenir le référent informatique local d’une organisation ou d'une institution	Namur	C 1201	227	Non
Secourisme	ABS-formation	Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Assesse	C 1043	64	Non
	Centre IFAPME de Tournai - Foclam	Brevet de premiers secours aux enfants	Tournai	C 1039	60	Oui
	Centre IFAPME Luxembourg	Brevet de secourisme pédiatrique	Libramont	C 1053	74	Non
	Centre IFAPME Luxembourg	Initiation aux urgences pédiatriques	Libramont	C 1051	72	Non

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Ville	Code	Page	Organisable sur site
Secourisme	Croix-Rouge de Belgique	Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Tournai	C 1052	73	Oui
	Croix-Rouge de Belgique	Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Bruxelles (Uccle)	C 1033	54	Oui
	Croix-Rouge de Belgique	Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Namur (Suarlée)	C 1047	68	Oui
	Croix-Rouge de Belgique	Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Mons (Nimy)	C 1035	56	Oui
	Croix-Rouge de Belgique	Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Bruxelles (Uccle)	C 1041	62	Oui
	Croix-Rouge de Belgique	Brevet de Premiers Secours aux Enfants	Bruxelles (Uccle)	C 1049	70	Oui
	Croix-Rouge de Belgique	Sensibilisation aux premiers secours	Bruxelles (Uccle)	C 1046	67	Non
	Croix-Rouge de Belgique	Recyclage du secouriste	Bruxelles (Uccle)	C 1045	66	Non
	Croix-Rouge de Belgique	Recyclage du secouriste	Charleroi (Jumet)	C 1038	59	Non
	Croix-Rouge de Belgique	Sensibilisation aux premiers secours aux enfants	Bruxelles (Uccle)	C 1036	57	Oui
	Formation PME Liège-Huy-Waremme	Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Liège	C 1042	63	Non
	Formation PME Liège-Huy-Waremme	Recyclage du secouriste	Liège	C 1048	69	Non
	LFBS	Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Louvain-la-Neuve	C 1040	61	Oui
	LFBS	Brevet de premiers secours aux enfants	Louvain-la-Neuve	C 1034	55	Oui
	LFBS	Initiation à la défibrillation AED	Louvain-la-Neuve	C 1050	71	Oui
	LFBS	Initiation aux premiers soins	Louvain-la-Neuve	C 1037	58	Oui
	LFBS	Sensibilisation aux premiers soins auprès d'enfants	Louvain-la-Neuve	C 1044	65	Oui
	Save My Life	Brevet de secourisme pédiatrique	Court-Saint-Etienne	C 1032	53	Oui
Sécurité au travail	Centre Européen Pour la Sécurité (CEPS)	Formation à la conduite d'un chariot élévateur - Formation de base	Seraing	C 1055	76	Non
	Centre Européen Pour la Sécurité (CEPS)	Travail en hauteur en toute sécurité	Seraing	C 1054	75	Non

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Ville	Code	Page	Organisable sur site
Sécurité au travail	Cresept asbl	Formation pour l'acquisition de compétences électriques BA4	Drogenbos	C 1056	77	Non
	Formation PME Liège-Huy-Waremme	Formation à la sécurité électrique BA4	Liège	C 1057	78	Non
Techniques de secrétariat	Ceform	Réussir sa prise de notes et la rédaction de P.V.	Mons	C 1203	229	Non
	CARHOP	Formation à la gestion et à l'archivage des documents papiers et électroniques	Namur	C 1202	228	Non
Travail avec les familles	Ceform	Travail avec les familles : Accueil, prise en compte et partenariat avec les familles	Piéton (Chapelle lez Herlaimont)	C 1285	317	oui
	Ceform	Interventions éducatives en famille : disputes, conflits : que mettre en place ?	Namur	C 1278	310	oui
	Ceform	Initiation à la systémique	Piéton (Chapelle lez Herlaimont)	C 1279	311	oui
	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Approche des entretiens avec les familles - personnes âgées et pers. handicapées	Seraing	C 1284	316	oui
	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Approche des entretiens avec les familles – milieu d'accueil d'enfants	Seraing	C 1286	318	oui
	CFIP	Travail avec les familles	Bruxelles	C 1281	313	Non
	CPSE	Partenariat avec les familles	Liège (Grivegnée)	C 1282	314	Non
	Ecole des Parents et des Educateurs	La gestion de la plainte (réclamation) des parents	Bruxelles (Uccle)	C 1280	312	oui
	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Comprendre les violences conjugales	Bruxelles	C 1283	315	Non
Travail d'équipe	Bruxelles Formation Entreprise	Mieux-être dans mes relations de travail	Bruxelles (Uccle)	C 1133	156	Non
	Centre de Formation d'Animateurs	Travail en équipe	Ottignies	C 1137	160	Non
	Centre IFAPME Luxembourg	Relations internes aux équipes de travail	Libramont	C 1136	159	Non
	Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	Dynamique et gestion participative d'un groupe	Liège	C 1134	157	Non
	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Comment parler de sa pratique en réunion d'équipe ?	Bruxelles	C 1135	158	Non

Présentation des formations
par domaine, par thème et par dates

SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

- Hygiène et diététique de cuisine de collectivité
- Hygiène et entretien des locaux et équipements de travail
- Législation et outils sur le bien-être au travail
- Prévention des lombalgies et ergonomie
- Prévention et gestion des risques psychosociaux
- Prévention incendie
- Secourisme
- Sécurité au travail

L'ÉQUILIBRE ET LA SÉCURITÉ ALIMENTAIRE EN CUISINE DE COLLECTIVITÉ

Hygiène et nutrition: Comment devenir "pro" sans "impro"?

Objectifs	– Maîtriser les différentes notions d'hygiène et prescriptions de l'AFSCA – Analyser les risques liés à la préparation d'un repas – Appliquer la méthode HACCP – Elaborer en pratique et théorie un menu équilibré – Comprendre les liens entre alimentation et santé
Programme	– Notion de microbiologie et de conservation des aliments – Exigences en matière de bonnes pratiques d'hygiène et de fabrication – Plan général, segmentaire et fiche de contrôle en matière d'entretien – Notion de marche en avant – Liste des points d'hygiène selon la règle des cinq M – Bromatocheck list et score hygiénique – Haccp – Notion de traçabilité – Notification obligatoire – Etapes du processus (20 étapes) – Manger équilibré, oui ! mais comment ?
Méthodes	Travaux de groupes, utilisation d'outils didactiques (Dvd, ppt) adaptés au public
Formateur(s)	Christian HALLEUX (1) – Michel MAREE (2) (1) Directeur de l'ASBL RESCOLIE (Restauration Scolaire Liégeoise) travaille depuis de nombreuses années dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité (2) Formateur pour l'IFC (Institut de Formation Continuée) ainsi que pour le Cécafoc dans le cadre de la formation continuée des enseignants
Public cible	Personnel de cuisine en fonction ou en apprentissage
Organisme de formation	CHCC Contact de l'organisme de formation : tel : 0478/53 04 20 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Mardi 18 novembre 2014 Mercredi 19 novembre 2014 de 09h00 à 16h30
Lieu de formation	HENALLUX - Site IESN rue Calozet 19 - 5000 Namur

RÈGLES D'HYGIÈNE EN CUISINE DE COLLECTIVITÉ (NORMES HACCP)

Normes HACCP, vous avez dit : « Casse-tête chinois ? »

Objectifs	– Définir et illustrer par des exemples concrets les règles élémentaires d'hygiène professionnelle relatives aussi bien aux locaux, installations et équipements, à la chaîne de production des aliments, à la chaîne de distribution des repas, à lui-même – Identifier et caractériser les symptômes premiers et/ou les éléments prédominants de quelques types d'intoxication
Programme	– Les termes relatifs à l'hygiène – Les dangers – L'hygiène du personnel – L'hygiène des locaux, installations et équipements – Le système HACCP – Méthode de contrôle – Les allergies alimentaires
Méthodes	Beaucoup de méthode interrogative sous forme de petits jeux (mimes, colin Maillard…), participation maximale
Formateur(s)	Séverine LESCALIER Diététicienne sportive, CAP, spécialiste HACCP, formatrice pour le Centre de Coopération Technique et Pédagogique (CECOTEPE)
Public cible	Personnel opérationnel de cuisine et/ou d'encadrement
Organisme de formation	Centre de Coopération Technique et Pédagogique (CECOTEPE) Contact de l'organisme de formation : tel : 04/338 28 30 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Mercredi 4 mars 2015 Mercredi 11 mars 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Maison provinciale de la Formation rue Cockerill 101 - 4100 Seraing
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

POUR UNE CUISINE COLLECTIVE ÉQUILIBRÉE, ADAPTÉE AUX ADULTES

Objectifs

- Elaborer des menus sains, équilibrés et adaptés
- Etablir les besoins nutritionnels des différentes populations rencontrées
- Décrypter les étiquetages nutritionnels
- Respecter l'hygiène en cuisine de collectivité
- Eduquer (nutritionnellement) ses convives

Programme

Les différentes notions qui seront abordées sont :

- Les besoins des adultes (en fonction de leur âge)
- Les quantités
- Les liens entre alimentation et bonne santé
- Les différents types d'aliments
- Les pathologies liées à l'alimentation les plus fréquentes et leurs incidence sur les repas…
- Les troubles alimentaires fréquents...

L'aspect plus pratique portera sur :

- L'élaboration de menus
- L'adaptation des menus aux situations particulières
- Quelle concertation entre l'élaboration, la préparation et l'encadrement des repas?
- Les questions de la conservation des repas et du respect des chaînes du chaud et du froid seront également abordées

Méthodes

Une alternance entre théorie et exercices pratiques

Formateur(s)

Aude DILLIS
Diététicienne, licenciée en sciences de la santé publique

Public cible

Toute personne intéressée par l'alimentation en collectivité en ce compris le personnel de cuisine, d'entretien, l'économat… de tous secteurs organisant des repas collectifs

Organisme de formation

Ceforom
Contact de l'organisme de formation : tel : 071/52 11 79 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Mardi 12 mai 2015
Mardi 19 mai 2015
Mardi 26 mai 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

CEFORM asbl
rue du Centenaire 12 - 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)

QUELLE STRATÉGIE POUR ÊTRE ÉCONOME EN ÉNERGIE DANS MA STRUCTURE

Objectifs

- Mettre en place une stratégie interne cohérente en matière de gestion de l'énergie, ciblée et graduelle
- Découvrir le processus par lequel des institutions similaires ont pu diminuer et stabiliser leurs consommations, à coût faible ou nul
- Définir les axes de sa propre politique d'efficacité énergétique à la lumière d'expériences qui ont eu des résultats avérés
- Encadrer le projet, lui donner ses orientations et l'évaluer

Programme

Exposés théoriques

- Stratégie de mise en place d'une politique d'efficacité énergétique au sein de structures de travail ?
- Acteurs, méthodes et compétences requis(es)
- Etapes et implication de la direction générale
- Objectifs, indicateurs, évaluation et critères de réussite

Témoignages

- Expériences des secteurs : communal, hospitalier, scolaire et logement social
- Cheminement, interventions prioritaires, coûts et résultats
- Groupes de discussion
- Les mécanismes et dispositifs proposés sont-ils transposables dans les structures que représentent les participants ?
- Conditions et adaptations pressenties
- Groupes de travail avec coach
- Construction d'un plan d'action pour la mise en place d'une politique interne d'efficacité énergétique dans mon institution

Méthodes

Exposer le processus entrepris dans divers secteurs d'activités non marchands, les résultats et enseignements engrangés ; discuter de la transposabilité, établir un plan d'actions sur-mesure avec les participants pour une appropriation au sein de leur structure

Formateur(s)

Pascal ONS
Consultant en efficacité énergétique, formateur et intervenant dans le cadre du développement des politiques d'efficacité énergétique du secteur tertiaire public, parapublic et du secteur non marchand, depuis 1988

Public cible

Direction, économe, gestionnaire administratif

Organisme de formation

Formation PME Liège-Huy-Waremme
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/229 84 20 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Jeudi 20 novembre 2014
Jeudi 27 novembre 2014
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Formation PME
Bd Sainte Beuve, 1 - 4000 Liège

MAÎTRISE DES PRODUITS ET TECHNIQUES DE NETTOYAGES PROFESSIONNELLES

Objectifs	– Définir la notion de besoin de nettoyage ainsi qu'une salissure – Comprendre le principe du «cercle de Sinner » – Comprendre la valeur PH des produits – Apprendre à déchiffrer une étiquette (labels, pictos…) – Utiliser de manière efficiente le matériel interne à l'entreprise
Programme	– Connaissance des produits, des techniques, des revêtements, des méthodes, du matériel – Utilisation des équipements de travail – Organisation au quotidien – Reconnaissance des étiquettes, des symboles, des dangers – Notions d'hygiène au travail – Ergonomie au travail
Méthodes	– Powerpoint – Brainstorming – Mises en situation
Formateur(s)	Aurore POTTIEZ Formatrice en techniques de nettoyage industrielles Consultante en organisation Expérience d'une dizaine d'année auprès de groupes de nettoyage industriel et dans le secteur de la formation titres-services
Public cible	Travailleurs déjà concernés par l'entretien ou futurs travailleurs dans le domaine de l'entretien
Organisme de formation	Forma Services Contact de l'organisme de formation : tel : 069/35 47 00 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 9 mars 2015 Mardi 24 mars 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	FormaServices Scrlfs avenue de Maire 175 - 7500 Tournai

ORGANISATION DU NETTOYAGE DE COLLECTIVITÉ ET ENTRETIEN DES LOCAUX

Objectifs	– Analyser les besoins et organiser le travail d'entretien journalier, hebdomadaire, mensuel – Adapter les techniques d'entretien : essuyage, balayage, aspiration, lavage, détachage, entretien sanitaire, entretien cuisine, bureau (sols, vitres, meubles…) – Utilisation des bons produits d'entretien – Analyser les différents modes opératoires – Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
Programme	– Définition du nettoyer et son importance – Définition de la désinfection – Définition des micro-organismes – Les différents types de nettoyage – Quelques trucs pour estimer la surface d'une pièce – Faire un plan d'organisation – Etablir ses priorités – Bien s'outiller – S'adapter à l'imprévu – La signalétique sur les flacons – Les précautions à prendre en fonction du produit utilisé – Le PH – Les produits couramment utilisé, le choix du bon produit – Le cercle de Sinner – Les produits écologiques – Manutention et postures
Méthodes	Le fil conducteur de la formation est un cursus interactif. Axée sur de l'apport théorique et de la mise en pratique. Les participants répondent en groupe, ce qui permet de confronter les opinions et de révéler les idées préconçues
Formateur(s)	Frédéric BLATON Formateur nettoyage, ergonomie Expert formateur dans les métiers de la propreté et de l'hygiène
Public cible	La formation s'adresse principalement aux intervenants exerçant une activité de nettoyage en collectivité et/ou de bureaux
Organisme de formation	PartenES asbl Contact de l'organisme de formation : tel : 0486/855 292 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 30 mars 2015 Mardi 31 mars 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	PartenES asbl place d'Arles 7 - 4800 Verviers

PRODUITS ET TECHNIQUES D'ENTRETIEN DES SURFACES

Objectifs

- Améliorer ses compétences techniques
- Connaître les produits et leur utilisation
- Savoir gérer son organisation et son temps de travail

Programme

- Connaissance des produits et des supports (le PH - les familles ; les produits classiques ; les produits écologiques ; l'étiquette ; les pictogrammes de dangers ; les désinfectants ; exercices pratiques en reconnaissance produit)
- Connaissance des supports en lien avec les produits (vinyl, linoléum, stratifié, plexiglas ; moquette, tapis ; revêtement cuir, similicuir, synthétique… ; les différents supports et leurs parcours d'entretien : sol carrelage poreux, non poreux, carrelage mural ; sanitaire (émail, synthétique…) ; vitres et miroirs ; écran tv ; électro- ménagers)
- Matériel, techniques de nettoyage, règles et organisation (manuel : chariot, mop, chiffon, brosse… ; code couleur ; aspirateur ; scénario de planning d'entretien)
- Trois séances pratiques au sein de divers lieux d'accueil
- Hygiène et sécurité générale (corporelle ; se laver les mains (quand, pourquoi, comment) ; vestimentaire ; propre et en bon état ; la tenue professionnelle ; les codes couleurs ; l'entretien du matériel ; tri des déchets ; l'ergonomie ; la sureté des locaux ; les différents risques)

Méthodes

Atelier pratique en réflexion par rapport à la technique et à l'organisation
Les formateurs veilleront à rendre la formation la plus pratique possible et à l'ajuster afin de la rendre la plus proche possible des réalités des participants

Formateur(s)

Rita MAYNE
Formatrice à la COBEFF (coordination bruxelloise pour l'emploi et la formation des femmes) en technique pratique

Public cible

Pour le personnel d'entretien travaillant dans le secteur de la petite enfance et de l'enfance

Organisme de formation

Réseau coordination enfance
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/203 65 75 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 7 demi-jours
Mardi 28 avril 2015
Lundi 4 mai 2015
Mardi 12 mai 2015
Vendredi 22 mai 2015
Lundi 1er juin 2015
Jeudi 11 juin 2015
Vendredi 19 juin 2015
de 09h00 à 12h00

Lieu de formation

Réseau Coordination Enfance
rue Philomène 37 - 1030 Bruxelles (Schaerbeek)

MIEUX GÉRER SES DÉCHETS ET MAÎTRISER SON IMPACT SUR L'ENVIRONNEMENT

Objectifs	– Réduire sa production de déchets – Réutiliser une partie d'entre eux – Maitriser les règles de tri – Comprendre les différents types de déchets, leur traitement et l'impact sur la santé et l'environnement – Percevoir le produit dans sa globalité, de sa création à son traitement
Programme	1. Comprendre les différents types de déchets : – Combien produisons-nous de déchets par jour ? – Quels sont les différents types de déchets? – Quel déchet va dans quelle poubelle, comment bien trier ? 2. Découverte d'un déchet dans sa globalité : de sa fabrication à son traitement 3. Que deviennent nos déchets en fonction de ce qu'on en fait ? 4. Comment réduire facilement nos déchets ? – A qui dois-je m'adresser pour aller plus loin
Méthodes	La formation est interactive et s'appuie sur la découverte des réponses par le participant. Il va être amené à chercher dans son quotidien ou ses habitudes. Différents supports sont utilisés (outils pédagogiques, vidéo, jeu du tri...)
Formateur(s)	Laurent GEISSMANN Expert dans la précarité énergétique et hydrique, spécialisé dans les outils pédagogiques, la formation et la conscientisation aux problèmes environnementaux, et dans l'éducation au développement durable
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Centre IFAPME de Tournai - Foclam Contact de l'organisme de formation : tel : 069/89 11 11 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Lundi 8 juin 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Centre IFAPME de Tournai rue Guillaume Charlier,132 - 7500 Tournai

FORMATION DE BASE DE CONSEILLER EN PRÉVENTION

Objectifs

- Recueillir les principales informations relatives au bien-être au travail et de justifier son choix
- Formuler des propositions pertinentes visant la promotion du bien-être au travail

Programme

- Identifier et appliquer les techniques de base relatives à l'analyse des risques
- Identifier et décrire la coordination des activités de préventions
- Identifier et décrire les mesures de base relatives à l'hygiène sur les lieux de travail
- Identifier et décrire l'organisation des premiers secours et des soins d'urgence aux victimes d'un accident ou d'une indisposition et les mesures à prendre en cas de danger grave et immédiat
- Identifier et décrire les missions des conseillers en préventions visées dans l'arrêté royal du 3 mai 1999 relatif aux missions et au fonctionnement des comités pour la prévention et la protection au travail
- Appliquer le mode de rédaction des rapports

Méthodes

Chaque journée de formation sera articulée autour d'une des thématiques du programme défini dans le respect du cadre légal et trouvera un temps d'application en lien avec l'institution ou l'organisation d'origine du candidat à l'aide d'outils pratiques

Formateur(s)

Ensemble de formateurs qualifiés

Public cible

Toute personne sensible à la problématique de la prévention et de la sécurité au travail tout secteur d'activités confondu et détentrice d'un C2D ou CESI

Organisme de formation

CPFB
Contact de l'organisme de formation : tel : 010/47 82 49 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 6 jours
Jeudi 9 octobre 2014
Mercredi 22 octobre 2014
Mercredi 5 novembre 2014
Mercredi 12 novembre 2014
Mercredi 26 novembre 2014
Mercredi 10 décembre 2014
de 09h00 à 16h45

Lieu de formation

CPFB
rue des Wallons 6 - 1348 Louvain-la-Neuve

SENSIBILISATION À LA LOI SUR LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET À L'UTILISATION DE LA BOBET

Des outils au service de la prévention

Objectifs
- Connaître les principes de base en matière de prévention
- Reconnaître les situations de travail nécessitant une action
- Utiliser correctement et efficacement les fiches-outil mises à sa disposition

Programme
- La Loi sur le bien-être et ses AR d'exécution : ce qu'il faut en retenir
- Le rôle et les responsabilités des différents acteurs
- Le moteur de la prévention : l'engagement personnel
- Les risques professionnels au travers de situations concrètes
- Présentation de la BOBET
- Comment l'utiliser ?
- Exercices de mise en pratique

Méthodes
- Présentation powerpoint
- Mises en situation
- Visualisation de courtes séquences
- Utilisation partique des fiches-outil

Formateur(s)
Olivier COMPERE (1) - Jean-Pierre COSY (2) – Vinciane VLAYEN (3)
(1) Conseiller en prévention niveau I - Défense
(2) Conseiller en prévention niveau I - CRESEPT
(3) Conseiller en prévention niveau I - CRESEPT

Public cible
Tout public

Organisme de formation
Cresept asbl
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/376 94 74 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 1 jour
Jeudi 9 octobre 2014
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation
CRESEPT
avenue WA Mozart 4 - 1620 Drogenbos

SENSIBILISATION À LA LOI SUR LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET À L'UTILISATION DE LA BOBET

Objectifs	– Comprendre les grands principes de la Loi sur le bien-être au travail et les obligations qui en découlent – Utiliser la Boîte à Outils sur le Bien-Etre au Travail – Mettre en place des stratégies de promotion du bien-être au travail – Comprendre les grands principes concernant le prévention des risques psychosociaux
Programme	– Découverte de la législation sur le bien-être en général : les différentes obligations qui incombent aux acteurs-clés du bien-être au travail, les différents domaines relatifs au bien-être…des pistes de solutions seront envisagées avec les participants – Prévention des risques psychosociaux et à leurs particularités. Des outils de dépistage, des pistes de solutions seront également proposées – Enfin, une introduction à la BOBET et à son utilisation sera proposée : contexte de sa conception, structure de la BOBET, contenu de la BOBET
Méthodes	Nous proposons de joindre la théorie et « la pratique » dans un exposé qui alternera une présentation plus théorique et interactive à l'aide de présentations powerpoint, illustrations par des exemples concrets tirés de la vie professionnelle et adaptés aux différents contextes des travailleurs du secteur non marchand, moments de questions-réponses et des exercices de mises en pratique, études de cas, mises en situation sur lesquels nous proposerons aux participants de réfléchir en équipe
Formateur(s)	Valérie FLOHIMONT (1) - Charlotte LAMBERT (2) (1) Professeur de droit social à l'Université de Namur, directrice du centre de recherche Vulnérabilités et Sociétés, juriste (2) Assistante et chercheuse à l'Université de Namur, juriste
Public cible	Cette formation s'adresse principalement aux employeurs, membres de la ligne hiérarchique, conseillers en prévention, membres de SIPPT et de SEPPT, délégués syndicaux, responsables des ressources humaines
Organisme de formation	Université de Namur asbl Contact de l'organisme de formation : tel : 081/72 41 11 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Mardi 18 novembre 2014 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	Faculté de droit - Université de Namur Rempart de la vierge 5 - 5000 Namur

FORMATION DE BASE DE CONSEILLER EN PRÉVENTION

Se préparer au mieux pour acquérir le certificat de conseiller en prévention de niveau II

Objectifs	– Elaborer le plan de prévention globale annuel – Veiller à une politique saine dans son organisation – Analyser les risques – Rédiger des rapports
Programme	Formation de base proposée en partenariat avec le SEPP Mensura pour disposer d'une connaissance suffisante de la législation et avoir les connaissances techniques et scientifiques nécessaires à l'exercice de son activité. Elle constitue une excellente préparation pour les conseillers en prévention qui souhaiteraient acquérir le certificat de formation complémentaire de niveau II
Méthodes	Des cours animés par des professionnels qui possèdent une expérience de terrain. Des mises en situations sont utilisées tout au long de la formation pour être au plus proche de la réalité professionnelle des participants
Formateur(s)	Cette formation est animée par une équipe pluridisciplinaire de formateurs, tous en activité professionnelle dans la matière enseignée. Cette particularité de nos formateurs renforce l'aspect concret de nos formations avec de nombreuses expériences de terrain partagées
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Formation PME Liège-Huy-Waremme Contact de l'organisme de formation : tel : 04/229 84 20 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 6 jours Mardi 25 novembre 2014 Jeudi 27 novembre 2014 Mardi 2 décembre 2014 Jeudi 4 décembre 2014 Mardi 9 décembre 2014 Vendredi 12 décembre 2014 de 09h00 à 17h15
Lieu de formation	Formation PME Bd Sainte Beuve, 1 - 4000 Liège

SENSIBILISATION À LA LOI SUR LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET À L'UTILISATION DE LA BOBET

En un jour, BOBET vous offre les clés du bien-être au travail

Objectifs

- Intégrer les grands principes de la loi du bien-être (politique, acteurs, actions-clés et domaines) et esquisser un état des lieux et un plan de prévention pour son association grâce à la BoBet et l'échange d'expérience
- Lever les obstacles et s'initier à l'animation des équipes autour du bien-être au travail

Programme

UNE BOÎTE à OUTIL du BIEN-ÊTRE ? POURQUOI ?

- Pas facile d'appliquer la loi du bien-être !
- Les obstacles à lever et les problèmes fréquents rencontrés dans le non-marchand
- QUIZZ pour apprendre à utiliser la BoBet

POSER LES BASES (Fiches 2 à 5 de la BoBet)

- Les grands principes
- Construire la prévention : les acteurs, les actions à mener, les risques à éviter

ANALYSER les RISQUES, METHODE PARTICIPATIVE (Fiches 6 à 11 de la BoBet)

- Risques psychosociaux propres au non-marchand
- Catégories particulières de travailleurs et statuts
- Lieux de travail, équipements de travail et de protection
- Agents physiques, chimiques et biologiques et dispositions particulières

PRENDRE LES MESURES ADEQUATES

- sur les constats de ces diverses analyses des risques, échange et discussion autour de la Bobet

Chaque participant repart en fin de journée avec un état des lieux et des solutions concrètes

Méthodes

- Utilisation de la boîte à outil BoBet
- Fil rouge d'un « cahier du participant » qui sera rempli en fin de journée avec les constats, les pistes, les informations et actions à initier dans l'association

Formateur(s)

Vincent JAMINON
Psychologue, conseiller en Prévention niveau 1 (science appliquée), spécialisé dans les aspects psychosociaux du Bien-être au travail

Public cible

Membres de la direction et de la ligne hiérarchique, (futur) conseiller en prévention, (future) personnes de confiance, délégués syndicaux, etc.

Organisme de formation

CITES Clinique du stress
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/254 79 05 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 1 jour
Lundi 1er décembre 2014
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

CITES CLINIQUE DU STRESS
rue Montagne Sainte-Walburge , 4a - 4000 Liège

FORMATION DE BASE DE CONSEILLER EN PRÉVENTION

Objectifs

- Appréhender, analyser et prévenir les risques présents dans leur pratique professionnelle journalière
- Identifier les situations problématiques et de faire remonter l'information vers les personnes compétentes (service de prévention)

Programme

- Les acteurs de la sécurité – rôle, missions et responsabilités
- La réglementation
- Les tâches administratives du conseiller en prévention
- La politique de prévention - Le système dynamique de gestion des risques
- Analyse des risques : méthodes et mises en situation
- Les accidents du travail
- Le risque incendie et l'organisation de sa prévention
- L'organisation des premiers secours
- La surveillance de la santé - Relations service interne – service externe
- Les maladies professionnelles
- Travail sur écran - Manutention manuelle de charges - Les facteurs d'ambiance - Les risques liés aux équipements de travail – Les équipements de protection individuelle - Travail en hauteur - La prévention des risques électriques - Les produits dangereux

Méthodes

Les orateurs privilégient, chaque fois que cela est possible, l'entraînement, les mises en situation et l'acquisition de méthodologies par des techniques actives et adaptées à la vie professionnelle

Formateur(s)

Jean-Pierre COSY (1) – Thierry DENIS (2) – Emmanuel FABIOCCHI (3) – Jocelyne KATSHINDA (4) – Florence LAIGLE (5) – Bernard LEGROS (6) – Vinciane VLAYEN (7)
(1) Conseiller en prévention Niveau I – CRESEPT / (2) Ingénieur industriel - Conseiller en Prévention niveau II / (3) Ergonome Niveau I – SPMT / (4) Conseiller en prévention en aspects psychosociaux – MENSURA / (5) Médecin du travail SPMT – Chargée de cours UCL / (6) Conseiller en prévention niveau I - Safe Job
(7) Directeur CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau I

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Cresept asbl
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/376 94 74 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 6 jours
Jeudi 8 janvier 2015
Jeudi 15 janvier 2015
Jeudi 22 janvier 2015
Jeudi 29 janvier 2015
Jeudi 5 février 2015
Jeudi 12 février 2015
de 08h30 à 16h30

Lieu de formation

CRESEPT
avenue WA Mozart 4 - 1620 Drogenbos

SENSIBILISATION À LA LOI SUR LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET À L'UTILISATION DE LA BOBET

Objectifs	– Comprendre le rôle qu'il peut prendre dans le cadre d'une politique de prévention des risques ainsi que connaître les rôles des différents autres acteurs – Utiliser la boîte à outils comme moyen d'échanges et de réflexion avec ses collègues de travail et les membres de la ligne hiérarchique
Programme	– Introduction à la Loi sur le bien-être au travail (les principes, les travailleurs concernés, les acteurs) – L'utilisation de la BOBET comme outil d'échanges et de réflexion
Méthodes	La formation alternera différents moments : – Le questionnement sur des situations rencontrées ou vécues des participants – Les échanges d'avis entre les participants – Les informations juridiques – La référence à la boîte à outils
Formateur(s)	Michel DAVAGLE Conseiller juridique Expérience de plus de 30 ans dans l'enseignement de promotion sociale (Namur, Liège et Roux) Expérience de formateur pour des organismes de formation
Public cible	Membre de ligne hiérarchique
Organisme de formation	Semaforma asbl Contact de l'organisme de formation : tel : 04/239 00 36 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Mardi 10 février 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	ASBL Semaforma rue Bonne Fortune 102 - 4430 Ans

INTRODUCTION À LA LOI SUR LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

Bien-être et travail : un couple impossible?
A la découverte de la législation sur le bien-être au travail

Objectifs	– Comprendre les grands principes de la Loi sur le bien-être au travail et les obligations qui en découlent, en ce compris les modifications de la législation qui deOuient être adoptées par le Parlement fédéral cette année encore – Travailler sur des mises en situation et des partages d'expériences sur la question du bien-être au travail afin de garantir la concrétisation des acquis de la formation sur le lieu de travail – Mettre en place des stratégies de promotion du bien-être au travail
Programme	– Introduction à la Loi sur le bien-être au travail : grands principes, acteurs clés, domaines visés par la loi, les risques psychosociaux liés au travail, différents outils de prévention, modifications législatives de la loi sur le bien-être au travail – Exercices pratiques et mises en situation – Focus sur les risques psychosociaux – Présentation de quelques outils et solutions possibles
Méthodes	1ère partie: exposés théoriques interactifs à l'aide de présentations powerpoint, illustrations par des exemples concrets tirés de la vie professionnelle et adaptés aux différents contextes des travailleurs du secteur non marchand, moments de questions-réponses 2ème partie: exercices de mises en pratique, études de cas
Formateur(s)	Charlotte LAMBERT Assistante et chercheuse à l'Université de Namur, juriste
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Université de Namur asbl Contact de l'organisme de formation : tel : 081/72 41 11 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Lundi 9 mars 2015 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	Faculté de droit - Université de Namur Rempart de la vierge 5 - 5000 Namur

STRATÉGIE DE DÉPISTAGE, D'ANALYSE ET DE GESTION DES RISQUES

Apprenez à gérer efficacement les risques dans votre entreprise

Objectifs

- Comprendre et pouvoir rédiger un plan global de prévention et un plan annuel d'action
- Comprendre le mécanisme d'une analyse de risques
- Pouvoir réaliser une analyse de risque
- Pouvoir proposer des mesures de prévention

Programme

- Le cadre et les objectifs de la gestion des risques
- Le modèle de gestion : Système Dynamique de Gestion des Risques
- La politique de prévention
- La mise en œuvre de la gestion des risques dans l'entreprise au travers du :
  - ✓ Plan global de prévention
  - ✓ Plan d'action annuel
- L'analyse des risques dans son contexte
  - ✓ La législation
  - ✓ La prévention
  - ✓ Les acteurs dans l'entreprise
  - ✓ La situation de travail
- Les mécanismes de l'analyse
- Exercices pratiques

Méthodes

Chaque fois que cela sera possible, l'orateur étayera son exposé par des exemples concrets, empruntés au secteur de l'entreprise. Pour la partie pratique surtout, il utilisera des moyens audiovisuels pour illustrer son cours (film sur l'analyse d'un processus de travail) et consacrera le temps nécessaire à l'intervention des participants et à l'échange interactif

Formateur(s)

Jean-Pierre COSY (1) – Bernard LEGROS (2)
(1) Conseiller en prévention niveau I - CRESEPT
(2) Conseiller en prévention niveau I - Safe Job

Public cible

Ce programme s'adresse en priorité aux personnes directement concernées par la gestion des risques dans l'entreprise : employeurs, membres de la ligne hiérarchique, conseillers en prévention

Organisme de formation

Cresept asbl
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/376 94 74 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Jeudi 23 avril 2015
Jeudi 30 avril 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

CRESEPT
avenue WA Mozart 4 - 1620 Drogenbos

FORMATION DE BASE DE CONSEILLER EN PRÉVENTION

Objectifs	– Assurer les missions de conseiller en prévention – Avoir une vision claire en tant qu'éventuels futurs conseillers en prévention des éléments que la loi demande – Comprendre la législation en matière de bien être au travail – Mettre en place un système dynamique de gestion des risques
Programme	– Un programme alliant théorie et pratique – Cours : motivation à la sécurité; les principes généraux de la prévention; la réglementation; les acteurs de la prévention et leurs responsabilités; le système dynamique de gestion des risques (SDGR); l'analyse des risques : les techniques et outils; les accidents du travail; l'ergonomie; le travail sur écran; la prévention de maux de dos; les produits dangereux; l'appréciation des risques : les aspects psychosociaux; la surveillance de santé et l'organisation des premiers soins; les Equipements de Protection Individuels (E.P.I.); l'hygiène sur les lieux de travail; les risques électriques; le travail en hauteur; le prévention incendie; le travail avec des tiers
Méthodes	Powerpoint téléchargeable via plateforme sécurisée
Formateur(s)	6 formateurs qualifiés
Public cible	Tout public
Organisme de formation	CESI Contact de l'organisme de formation : tel : 02/761 17 31 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 5 jours Mardi 28 avril 2015 Mardi 5 mai 2015 Mardi 12 mai 2015 Mardi 19 mai 2015 Mardi 26 mai 2015 Mardi 02 juin 2015 de 09h00 à 16h30
Lieu de formation	CESI Chaussée de Binche 101 D - Porte D - 7000 Mons

LÉGISLATION ET OUTILS SUR LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

La surveillance de santé dans l'entreprise

Objectifs	– Connaitre les obligations de l'employeur en matière de prévention – Connaitre les conditions de réalisation des évaluations de santé – Savoir que l'employeur dispose d'une obligation de reclassement mais qui est une obligation de moyens – Cerner la notion de force majeure médicale qui peut entraîner la rupture du contrat
Programme	– L'analyse des risques – Les différentes évaluations de santé – La procédure de recours et de concertation – L'obligation de reclassement de l'employeur – La notion de force majeure pouvant entraîner la rupture de contrat
Méthodes	Les participants sont, au préalable, invités à formuler leurs attentes et leurs éventuelles questions afin de centrer la formation notamment sur les différents points souhaités Un diaporama sert de support à l'explication des différents points. Des exemples concrets illustrent les diverses situations exposées Les participants peuvent, au cours de la formation, intervenir pour poser des question ou soumettre une problématique
Formateur(s)	Michel DAVAGLE Conseiller juridique, expérience en qualité de formateur sur ce thème depuis plus de 15 ans, auteur de plusieurs articles sur le sujet
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Semaforma asbl Contact de l'organisme de formation : tel : 04/239 00 36 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Lundi 4 mai 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	ASBL Semaforma rue Bonne Fortune 102 - 4430 Ans

LOMBALGIE? PRÉVENIR VAUT MIEUX QUE GUÉRIR

Mal au dos? Pas pour moi!

Objectifs	– Adopter le bon positionnement de son dos en fonction des techniques vues – Réaliser des exercices individuels d'entretien ou d'amélioration du positionnement – Adopter la posture adéquate à la manutention de charges inertes – Soulever une charge en évitant les facteurs de risques étudiés
Programme	Situer les différentes zones du dos et citer les postures et mouvements qui les sollicitent, évaluer le risque lors de la manipulation de charges inertes en identifiant les différents facteurs de risque (caractéristiques de l'objet manipulé, de la personne, nature de la tâche, posture), reproduire la bonne posture face à une situation de manutention et s'exercer au port d'une charge, au levage en hauteur et à la manutention de charges diverses
Méthodes	– Méthodes actives avec réalisation de nombreux exercices – Méthodes participatives tenant compte de l'expérience professionnelle et des besoins et attentes des participants – En prenant comme point de départ des exemples et d'illustrations détaillées pour un lieu de travail décrit ou en fonction des situations de manutention rencontrées par les participants dans l'exercice de leur métier
Formateur(s)	Gaëlle DESMARETS Kinésithérapeute indépendant depuis 2005
Public cible	Toute personne amenée à effectuer le transport de charges inertes et souhaitant préserver son dos pour éviter les lombalgies
Organisme de formation	IPEPSHO Contact de l'organisme de formation : tel : 069/25 37 33 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Mardi 16 décembre 2014 de 08h30 à 16h10
Lieu de formation	IPEPSHO Rue Paul Pastur 49 - 7900 Leuze-en-Hainaut

PRÉVENTION DES LOMBALGIES ET ÉCOLE DU DOS

Objectifs	– Comprendre le fonctionnement de la colonne vertébrale et prévenir les blessures – Protéger son dos et d'appliquer les postures de protection – Aménager son quotidien et son hygiène de vie pour préserver sa colonne vertébrale – Devenir référent manutention au sein de son équipe
Programme	– Apport théorique sur le fonctionnement de la colonne vertébrale – Evaluation de son bilan articulaire et de souplesse – Apprentissage et expérimentation des techniques de manutention – Application et analyse de situations professionnelles – Apprentissage de la pédagogie de l'école du dos
Méthodes	– Alternance de théorie et de pratique – Analyse de situations professionnelles – Exercices d'assouplissement et d'étirement musculaire – Utilisation de la caméra pour corriger les postures non-adéquates – Visualisation de film vidéo et DVD sur l'ergonomie au travail
Formateur(s)	Bénédicte DEWULF Kinésithérapeute, spécialiste de la gestion du dos et du stress. Formation en PNL Intervenant pour l'ASBL PSDD dans l'accompagnement du changement
Public cible	Tout public
Organisme de formation	PSDD asbl - Promotion de la Santé Contact de l'organisme de formation : tel : 081/81 36 90 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Mardi 27 janvier 2015 Mardi 3 février 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Centre Bien être et Santé rue Louis Loiseau 18 - 5000 Namur

PRÉVENTION DES LOMBALGIES ET ÉCOLE DU DOS

Objectifs	– Comprendre le fonctionnement de la colonne vertébrale et prévenir les blessures – Protéger son dos et d'appliquer les postures de protection – Aménager son quotidien et son hygiène de vie pour préserver sa colonne vertébrale – Devenir référent manutention au sein de son équipe
Programme	– Apport théorique sur le fonctionnement de la colonne vertébrale – Evaluation de son bilan articulaire et de souplesse – Apprentissage et expérimentation des techniques de manutention – Application et analyse de situations professionnelles – Apprentissage de la pédagogie de l'école du dos
Méthodes	– Alternance de théorie et de pratique – Analyse de situations professionnelles – Exercices d'assouplissement et d'étirement musculaire – Utilisation de la caméra pour corriger les postures non-adéquates – Visualisation de film vidéo et DVD sur l'ergonomie au travail
Formateur(s)	Bénédicte DEWULF Kinésithérapeute, spécialiste de la gestion du dos et du stress. Formation en PNL Intervenant pour l'ASBL PSDD dans l'accompagnement du changement
Public cible	Tout public
Organisme de formation	PSDD asbl - Promotion de la Santé Contact de l'organisme de formation : tel : 081/81 36 90 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Mardi 10 mars 2015 Mardi 17 mars 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Centre Bien être et Santé rue Louis Loiseau 18 - 5000 Namur

PRÉVENIR LES MAUX DE DOS ET ORGANISER ADÉQUATEMENT ESPACE ET OUTILS DE TRAVAIL

Apprenez à protéger votre dos dans l'exercice de votre métier!

Objectifs	– Analyser une situation concrète de travail – Réaliser des techniques adaptées tant gestuelles qu'ergonomiques – Maîtriser les savoirs théoriques et relatifs aux techniques envisagées – Faire des liens entre les savoirs et les savoirs-faire – Poser un regard critique et réflexif sur une situation de travail
Programme	– Le module de protection du dos dans l'exercice du métier vise à intégrer les éléments de prévention de la lombalgie de façon précoce, c'est-à-dire dès l'apprentissage des techniques professionnelles – Le module se compose d'une partie théorique visant à apprendre les éléments anatomiques et pathologiques ainsi qu'à définir les risques liés à la profession et la façon de les prévenir – Une partie pratique permettra d'identifier les risques spécifiques, d'apprendre les techniques gestuelles de prévention au travail et d'apprendre à mener une intervention ergonomique sur le lieu de travail
Méthodes	– Cours théorique et discussion sur base d'un PowerPoint - Analyse de schémas et utilisation d'un matériel pédagogique adéquat (colonne vertébrale, disque, vidéos, fascicules) – Réalisation d'exercices pratiques sur tapis en salle de formation et sur les lieux d'apprentissage – Echanges avec les participants et correction de leurs pratiques
Formateur(s)	Isabelle PARMENTIER Kinésithérapeute, CAPAES Médecine, agrégée de l'enseignement secondaire supérieur (section santé), formatrice en kinésithérapie à la Haute Ecole de la Province de Liège, elle fait partie du personnel des écoles d'enseignement spécialisé et paramédical en manutention des malades et en protection du dos. Formatrice pour le Centre de Coopération Technique et Pédagogique (CECOTEPE)
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Centre de Coopération Technique et Pédagogique (CECOTEPE) Contact de l'organisme de formation : tel : 04/338 28 30 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Jeudi 26 mars 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Maison provinciale de la Formation rue Cockerill 101 - 4100 Seraing
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

MANUTENTION DES CHARGES

Ne blessez plus votre dos en soulevant des charges

Objectifs	– Mieux comprendre comment soulever des charges – Prévenir au mieux les risques liés à la manutention de charges
Programme	Cette formation vous sensibilisera aux risques encourus par la colonne vertébrale en fonction de votre activité professionnelle et vous permettra d'adapter votre posture et votre gestuelle en conséquence
Méthodes	Utilisation de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs
Formateur(s)	Formateur qualifié
Public cible	Personnel exposé aux risques liés aux manutentions
Organisme de formation	Croix-Rouge de Belgique Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 34 24 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Jeudi 21 mai 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Croix-Rouge route d'Ath 42 - 7020 Mons (Nimy)

QUELLE PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX?

Les risques psychosociaux ne sont pas une fatalité

Objectifs	– Identifier les principaux risques psychosociaux inhérents au/x cadre/s professionnel/s – Mettre en place des procédures de traitements des risques psychosociaux – Installer, à tous niveaux de l'institution, des mesures préventives
Programme	– Comprendre la notion de « risque psychosocial » – Identifier les différents risques psychosociaux, leurs indicateurs et leur symptomatologie – Identifier les différents acteurs et relais de prévention des risques psychosociaux et du bien-être au travail en général – Identifier les lieux d'analyse du travail (entretiens d'évaluation, de développement ou de fonctionnement, tensions ou conflits au travail, incident, accident, absentéisme…) comme facteurs de prévention et de traitement des risques psychosociaux – La prévention des risques psychosociaux, une approche globale à chaque niveau de l'institution – Identifier les liens entre management stratégique (« où allons-nous ? ») et le management opérationnel (« comment y allons-nous ? ») et leur impacts sur la prévention des risques psychosociaux – Risques psychosociaux et la notion de souffrance psychologique au travail
Méthodes	Echanges expérientiels et partage des représentations personnelles et sociales, grilles de lecture conceptuelles, analyses de cas et une attention spécifique aux questions et interpellations des participants, des supports vidéo favorisant le transfert des acquis
Formateur(s)	Didier DESONNAY - Mylène FORTE Docteurs en Psychologie
Public cible	Toute personne directement concernée par le bien-être au travail
Organisme de formation	FoRS - département social Henallux Contact de l'organisme de formation : tel : 081/46 86 68 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 17 novembre 2014 Mardi 18 novembre 2014 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	FoRS - Henallux - Département Social Rue de l'Arsenal, 10 - 5000 Namur

SOUTENIR SON ÉQUIPE DANS LA GESTION DE LA CHARGE PSYCHOSOCIALE

Soutenez votre équipe dans la prévention et la gestion des risques psychosociaux

Objectifs	– Comprendre la notion de charge psychosociale et ses facteurs de risques – Evaluer ses impacts individuel, collectif et organisationnel – Posséder des grilles de lecture permettant de dépister les risques psychosociaux – Utiliser des outils et techniques de gestion des ressources humaines spécifiques à la prévention et la gestion des risques psychosociaux et à l'optimalisation du bien-être au travail.
Programme	– Présentation des notions générales de prévention et de charge psychosociale – Distinction entre les préventions de première, seconde et troisième ligne – Illustration de la charge psychosociale comme le carrefour de logiques individuelle, collective & organisationnelle – Présentation des aspects législatifs qui régissent le bien-être au travail – Approche théorique des risques psychosociaux et présentation de leurs expressions symptomatiques et facteurs structurels de développement – Entrainement à décoder les différents langages de la souffrance au travail – Présentation d'outils et méthodes de gestion de la charge psychosociale
Méthodes	Les deux jours de formation s'articuleront autour de méthodes pédagogiques variées et complémentaires: 1- des échanges expérientiels (vécu des participants) et partage des représentations personnelles et sociales ; 2- des grilles de lecture conceptuelles ; 3- des analyses de cas et une attention spécifique aux questions et interpellations des participants ; 4- des supports vidéo favorisant le transfert des acquis. A l'issue de cette formation, les participants bénéficieront de grilles d'analyse des indicateurs de risques psychosociaux et d'outils de prévention et de gestion censés les aider dans leur pratique quotidienne.
Formateur(s)	Didier DESONNAY - Mylène FORTE Docteurs en Psychologie
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Centre de Coopération Technique et Pédagogique (CECOTEPE) Contact de l'organisme de formation : tel : 04/338 28 30 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Jeudi 5 mars 2015 Vendredi 6 mars 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Maison provinciale de la Formation rue Cockerill 101 - 4100 Seraing
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

FORMATION PERSONNE DE CONFIANCE

Devenez une personne de confiance dans votre organisation

Objectifs	– Recevoir les victimes de harcèlement et de violence au travail – Traiter les dossiers de harcèlement – Collaborer activement avec les conseillers en prévention aspects psychosociaux – Collaborer activement avec le SIPP
Programme	– Dans quel cadre faut-il situer le rôle des personnes de confiance ? Quelles sont les possibilités et les restrictions ? – Les participants apprennent à avoir une bonne connaissance : du système dynamique de gestion des risques des missions spécifiques des personnes de confiance dans le cadre de la législation relative aux conduites abusives des définitions de violence, de harcèlement moral et sexuel des mesures internes et externes pour les victimes des éléments de la psychologie sociale de la déontologie des techniques de dresser un rapport – De façon interactive, on apprend les compétences les plus importantes : Méthodologie des interventions psychosociales (la base) Méthodes pour gérer des problèmes au sein des organisations (la base) Analyse des conflits Maîtrise des conflits selon les dimensions suivantes : interindividuelle / groupe / organisation Techniques pour des entretiens d'aide en des conseils : contrôler et cadrer les émotions, écouter activement, aspirer une communication efficace – Intervision basée sur les expériences et le passé des participants
Méthodes	L'accent de la formation est mis sur des jeux de rôle pour que les personnes à former soient bien mises devant des situations réelles
Formateur(s)	Anne DUMBRUCH
Public cible	Tout travailleur désirant occupé une fonction de personne de confiance dans son entreprise
Organisme de formation	Provikmo Contact de l'organisme de formation : tel : 081/64 45 28 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 5 jours Lundi 9 mars 2015 Mardi 10 mars 2015 Mercredi 11 mars 2015 Jeudi 12 mars 2015 Vendredi 13 mars 2015 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	PROVIKMO asbl Place des Jardins de Baseilles 4 - 5101 Namur (Erpent)

DÉVELOPPER LA BIENTRAITANCE DANS L'ÉQUIPE

Objectifs
- Mieux cerner le concept de bientraitance
- Mieux cerner dans le travail d'équipe et dans le fonctionnement du service les facteurs de bientraitance et les processus à améliorer
- Mettre en place des processus et stratégies permettant le bien être des professionnels et un travail optimal
- Etablir une communication saine et positive dans l'équipe

Programme
- Définition du concept de bientraitance
- Croyances et valeurs liées au concept de bientraitance
- Définition d'une équipe « bientraitante »
  - ✓ Sa structure
  - ✓ Son responsable
  - ✓ Ses modes de collaboration
  - ✓ La communication
- Notions de bien être au travail
- Développer une communication et une attention basées sur le non-jugement

Méthodes

Alternance d'apports théoriques (afin de s'entendre sur quelques concepts de références) et de phases d'exercices (afin de s'approprier les concepts et d'accroître les aptitudes qui en découlent). Par exercices nous entendons travaux en sous-groupe et mises en situations. En effet, la formation se déroulera en référence constante à des exemples concrets et des situations réelles de l'expérience des participants. Le but étant de stimuler leurs réflexions personnelles et le partage collectif.

Formateur(s)

Corinne POPULAIRE
Consultante en organisation, formée à l'analyse transactionnelle, systémique, écoute, management, sophrologie

Public cible

Tous les responsables d'équipes

Organisme de formation

Ecole des Parents et des Educateurs
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/733 95 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Mardi 19 mai 2015
Jeudi 28 mai 2015
Mardi 2 juin 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Ecole des parents et des éducateurs
rue de Stalle 96 - 1180 Bruxelles (Uccle)

INITIATION À LA PRÉVENTION INCENDIE

Objectifs

- Dépister les dangers d'incendie
- Connaître les risques inhérents à un incendie, avoir la capacité de les éviter et de les limiter
- Connaitre les moyens d'intervention qui sont généralement dans son environnement immédiat de travail

Programme

- Approche de la réglementation et des normes en matière de prévention des incendies, notamment l'AR du 28 mars 2014.
- Le « Plan Interne d'urgence » - cadre de gestion d'un incendie
- Mesures de prévention passives et actives dans l'entreprise (détection, contrôles…)
- Origines des incendies/explosions
- Le phénomène du feu : Le triangle du feu
- La propagation du feu : « Flashover » et « Back Draft »
- Les classes de feu en relation avec les moyens d'extinction
- Les différents moyens matériels d'extinctions, leur fonctionnement et leur maniement.
- Préparation à l'évacuation (Préparation et exécution des exercices - consignes - alerte – alarme)
- Signalisation de sécurité spécifique à l'incendie et à l'évacuation
- Procédure d'évacuation (Plan de niveau…)
- Déroulement d'une évacuation et technique d'évacuation de victimes
- Rôle et réaction des équipiers de première intervention (approche du sinistre, ouverture d'une porte…)
- Exercices d'extinction avec extincteurs CO^2, poudre et mousse (avec générateur gaz)

Méthodes

Cette formation interactive est donnée sur base d'un « power point » avec des illustrations, des séquences vidéo et des démonstrations à l'aide de matériel didactique (coupe d'extincteurs…). La journée se clôturera par des exercices individuels d'utilisation d'un extincteur

Formateur(s)

Jean-Pierre COSY
Conseiller en prévention Niveau I - CRESEPT

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Cresept asbl
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/376 94 74 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 1 jour
Jeudi 26 février 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

CRESEPT
avenue WA Mozart 4 - 1620 Drogenbos

RECYCLAGE D'ÉQUIPIER DE PREMIÈRE INTERVENTION (EPI)

Devenez un acteur indispensable en cas d'incendie !

Objectifs

- Décrire les fonctions et responsabilités de l'EPI
- Respecter les consignes générales et spécifiques en cas d'alerte
- Connaître le fonctionnement d'un feu et de ses dangers dans le but d'intervenir efficacement dans l'extinction d'un feu dans les limites de ses compétences
- Comprendre et utiliser les techniques de prévention
- Adopter le comportement adéquat lors de l'évacuation

Programme

- Les bases légales
- Le rôle et l'importance des EPI
- Le Plan Interne d'Urgence, y compris la signalétique et la connaissance des bâtiments (issue de secours, annonce, alerte, alarme) + les techniques d'évacuation
- La théorie du feu : les différents types d'incendie ; le triangle du feu ; les classes de feux ; les différents agents d'extinction en fonction de la classe de feu ; les différentes phases de l'incendie et les différents ; modes de propagation de l'incendie; les causes et effets ; le danger des fumées ; les détections ; les sinistres courants
- L'extinction : le type de matériel ; les techniques d'utilisation et de localisation
- La prévention

Méthodes

Cette formation théorique partira du vécu et de l'expérience des participants. Elle favorisera les échanges et la réflexion (regard critique) sur ses propres pratiques. Afin de permettre le transfert des apprentissages, des mises en situation / jeux de rôle jalonneront la formation. Une visite du lieu de formation permettra de compléter la synthèse en matière de prévision et de prévention au niveau EPI.

Formateur(s)

David LACH
Pompier professionnel sous-officier, formateur-coordinateur des formations équipiers de premières interventions à la Province de Liège et au CECOTEPE (asbl).

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Centre de Coopération Technique et Pédagogique (CECOTEPE)
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/338 28 30 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 1 jour
Jeudi 2 avril 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Maison provinciale de la Formation
rue Cockerill 101 - 4100 Seraing

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

EQUIPIERS DE PREMIÈRE INTERVENTION

Objectifs

- Garantir sa propre sécurité
- Evaluer correctement une situation de début d'incendie
- Appeler les secours internes et externes
- Organiser une évacuation dans le calme
- Lutter contre un début d'incendie

Programme

- Législation en la matière : droits et devoirs d'un EPI
- Définition du feu et de l'incendie (triangle du feu, classes de feu, courbe du feu)
- Les risques auxquels sont exposés les personnes et les biens lors d'un incendie (gaz et fumées de combustion, chaleur et flammes, chute de la concentration en oxygène)
- Rôle d'un EPI lors d'un incendie (alertes, annonce, alarmes, appel des secours internes et externes)
- Techniques de protection pour maintenir sa sécurité lorsqu'on agit en tant qu'EPI (équipement, expérience, limites)
- Procédure à respecter lors de la découverte d'un début d'incendie ou lors du déclenchement d'une alerte, et ce en accord avec le plan d'urgence définit par l'entreprise
- Les moyens de lutte contre l'incendie (sécurité passive ou active)
- Fonctionnement de ces moyens (centrale de détection des incendies, extincteurs, robinet d'incendie armés, hydrants, compartimentage, communications)

Méthodes

Alternation notions théoriques avec le développement et la construction de cas pratiques ou d'illustrations

Formateur(s)

Nicolas ROBIN
Formateur depuis 10 ans chez ABS-formation, pompier-ambulancier professionnel au Service d'Incendie de Bruxelles depuis 15 ans, sous-Officier opérationnel et instructeur en lutte contre l'incendie depuis 2005

Public cible

Toute personne souhaitant faire partie de l'équipe de prévention incendie de son entreprise

Organisme de formation

ABS-formation
Contact de l'organisme de formation : tel : 081/45 53 55 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 1 jour
Vendredi 24 avril 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Association Belge pour la Sécurité
rue Fontaine Saint-Pierre 1c - 5330 Assesse

PRÉVENTION INCENDIE

Objectifs	– Prendre conscience de l'importance de la prévention incendie au quotidien – Savoir reconnaître et manipuler correctement les différents moyens de première intervention
Programme	Théorie: – le triangle de feu – les mesures de prévention – les combustibles solides – les combustibles liquides et gazeux – les effets de fumée et toxicité – conduite en cas de début d'incendie – alerte, alarme et évacuation des locaux – les classes de feu et la mise en oeuvre de moyens d'extinction(extincteurs, dévidoirs...) – les règles d'une bonne évacuation Pratique: – Démonstration participative et exercices d'extinction sur différents types de feux : utilisation des différents types d'extincteurs, exercice d'évacuation – Evolution dans un parcours enfumé – Les règles de base de l'évacuation de locaux
Méthodes	– Le matériel nécessaire est mis à disposition des stagiaires par le CEPS – La formation sera menée de manière à permettre de développer les compétences relationnelles entre les participants et de créer une équipe solidaire en cas d'intervention – Chaque exercice pratique sera précédé d'un briefing de sécurité et se clôturera par un débriefing spécifique à l'exercice
Formateur(s)	Vincent CAPRA
Public cible	Toute personne dans une entreprise pouvant être amenée à intervenir lors d'un début d'incendie
Organisme de formation	Centre Européen Pour la Sécurité (CEPS) Contact de l'organisme de formation : tel : 04/330 39 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Lundi 18 mai 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	CEPS Marchienne Rue de la providence 114 - 6030 Charleroi (Marchienne-au-Pont)

BREVET DE SECOURISME PÉDIATRIQUE

Apprenez à réagir face aux incidents impliquant des enfants, aux urgences pédiatriques et aux détresses vitales de l'adulte

Objectifs	– Reconnaître une victime en détresse respiratoire et cardiaque et à pratiquer une réanimation cardio-pulmonaire si besoin (chez le bébé, l'enfant ou l'adulte) – Intervenir face un enfant présentant un traumatisme – Gérer efficacement et estimer la gravité des incidents courants Brevet de secouriste reconnu par le SPF emploi, travail et concertation sociale
Programme	– Principes généraux, règles de base du secourisme, la sécurité, le premier bilan et l'appel 112 – Attitude du sauveteur face au bébé, à l'enfant ou à l'adolescent – La respiration de l'enfant : reconnaître une détresse respiratoire et la gérer – Techniques de désobstruction (du bébé et de l'enfant) – La laryngite striduleuse ou crise de « faux croup » - L'épiglottite - La bronchiolite – L'asthme du nourrisson et l'asthme de l'enfant (différent !) – Le spasme du sanglot - La réanimation du bébé et la réanimation de l'enfant – Les intoxications - Les hémorragies et leur prise en charge – Les brûlures et leur prise en charge – Coup à la tête : petite bosse ou gros bobo ? Les signes de commotion ou traumatise crânien – Complément « adulte » (obligatoire pour obtention du brevet de secouriste) – Les détresses des fonctions vitales chez l'adulte : les problèmes respiratoires et leur prise en charge + les problèmes cardiaques et leur prise en charge
Méthodes	Pédagogie active et dynamique basée sur une approche théorique couplée à des exercices pratiques (entraînement aux techniques)
Formateur(s)	Amélie MAAS Ambulancière en aide médicale urgente et pour le service 112 de la province de Liège
Public cible	Public travaillant avec des enfants, principalement 0 à 3 ans
Organisme de formation	Save My Life Contact de l'organisme de formation : tel : 0479/33 93 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Lundi 6 octobre 2014 Lundi 13 octobre 2014 Lundi 20 octobre 2014 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Save My Life avenue des Métallurgistes 7 - 1490 Court-Saint-Etienne
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

COURS DE BASE DE SECOURISME EN MILIEU PROFESSIONNEL

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours

Objectifs	– Observer l'état des fonctions vitales d'une victime – Reconnaître et d'agir en présence d'une hémorragie (externe, interne ou extériorisée), d'une détresse respiratoire, d'une plaie grave, d'une brûlure grave, d'une plaie simple, d'une intoxication, d'un traumatisme de l'appareil locomoteur – Reconnaître et d'agir en présence d'un arrêt cardio-respiratoire, y compris pratiquer la technique des compressions thoraciques externes et la réanimation cardio-pulmonaire Brevet de secouriste reconnu par le SPF emploi, travail et concertation sociale
Programme	– Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel et 1ers soins) – Le rôle du secouriste – L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire – Les méthodes d'évacuation (vidéo) - Les techniques de désobstructions – La réanimation avec défibrillation - Les hémorragies – Les plaies graves - Les emballages et méthodes de soutien – L'amputation - L'utilisation d'une boîte de secours – Les plaies simples - Les brûlures – Les traumatismes - Les méthodes d'immobilisation – Les traumatismes crâniens et vertébraux – Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions, difficulté respiratoire…) – Les intoxications - Synthèse des actions à tenir en cas de malaise ou d'accident – Examen
Méthodes	Participation active, nombreuses mises en situation, ateliers pratiques, présentation animées et vidéos
Formateur(s)	Formation dispensée par des formateurs qualifiés
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Croix-Rouge de Belgique Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 34 24 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3,5 jours Lundi 13 octobre 2014 - de 09h00 à 16h00 Vendredi 17 octobre 2014 - de 09h00 à 16h00 Lundi 20 octobre 2014 - de 09h00 à 16h00 Vendredi 24 octobre 2014 - de 09h00 à 12h00
Lieu de formation	Croix-Rouge rue de Stalle 96 - 1180 Bruxelles (Uccle)
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

BREVET DE PREMIERS SECOURS AUX ENFANTS

Objectifs	– Analyser une situation d'urgence – Appel des secours – Rélaiser une réanimation de base pédiatrique – Utiliser un défibrillateur externe automatisé – Appliquer les premiers soins ad hoc à votre environnement
Programme	– 2h de Réanimation de base pédiatrique + défibrillation : entraînement au massage cardiaque externe et aux insufflations via du travail sur mannequin enfant et bébé + utilisation d'un défibrillateur externe automatisé – 10h de Premiers Soins : Sur base de mises en situation, nous parcourons les accidents les plus courants dans votre établissement – Séance de questions-réponses
Méthodes	Méthodes pédagogiques utilisées Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions
Formateur(s)	Damien OVART Formateur LFBS. Instructeur "réa-défibrillation" reconnu par le conseil européen de la réanimation. Titulaire du brevet européen EPILS (secours pédiatriques)
Public cible	Travailleur en contact régulier avec les enfants et nourrissons
Organisme de formation	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl Contact de l'organisme de formation : tel : 010/ 45 75 45 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Jeudi 13 novembre 2014 Vendredi 14 novembre 2014 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Centre Sportif de Blocry place des Sports 1 - 1348 Louvain-la-Neuve
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

COURS DE BASE DE SECOURISME EN MILIEU PROFESSIONNEL

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours

Objectifs

- Observer l'état des fonctions vitales d'une victime
- Reconnaître et d'agir en présence d'une hémorragie (externe, interne ou extériorisée), d'une détresse respiratoire, d'une plaie grave, d'une brûlure grave, d'une plaie simple, d'une intoxication, d'un traumatisme de l'appareil locomoteur
- Reconnaître et d'agir en présence d'un arrêt cardio-respiratoire, y compris pratiquer la technique des compressions thoraciques externes et la réanimation cardio-pulmonaire

Brevet de secouriste reconnu par le SPF emploi, travail et concertation sociale

Programme

- Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel et 1ers soins)
- Le rôle du secouriste
- L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
- Les méthodes d'évacuation (vidéo) - Les techniques de désobstructions
- La réanimation avec défibrillation - Les hémorragies
- Les plaies graves - Les emballages et méthodes de soutien
- L'amputation - L'utilisation d'une boîte de secours
- Les plaies simples - Les brûlures
- Les traumatismes - Les méthodes d'immobilisation
- Les traumatismes crâniens et vertébraux
- Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions, difficulté respiratoire…)
- Les intoxications - Synthèse des actions à tenir en cas de malaise ou d'accident
- Examen

Méthodes
Participation active, nombreuses mises en situation, ateliers pratiques, présentation animées et vidéos

Formateur(s)
Formation dispensée par des formateurs qualifiés

Public cible
Tout public

Organisme de formation
Croix-Rouge de Belgique
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 34 24 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 3,5 jours
Vendredi 21 novembre 2014 - de 09h00 à 16h00
Lundi 24 novembre 2014 - de 09h00 à 16h00
Jeudi 27 novembre 2014 - de 09h00 à 16h00
Vendredi 28 novembre 2014 - de 09h00 à 12h00

Lieu de formation
Croix-Rouge
route d'Ath 42 - 7020 Mons (Nimy)

Particularité
Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

SENSIBILISATION AUX PREMIERS SECOURS AUX ENFANTS

Apprenez à intervenir auprès d'un enfant victime d'un accident ou d'un malaise

Objectifs	– Intervenir dans les situations les plus fréquemment rencontrées dans les milieux d'encadrement d'enfants
Programme	– Apprentissage des règles essentielles de premiers secours adaptés aux enfants et à réagir efficacement face aux accidents et malaises les plus fréquemment rencontrés
Méthodes	Utilisation de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs
Formateur(s)	Formation dispensée par des formateurs qualifiés
Public cible	Tout travailleur amené à encadrer des enfants
Organisme de formation	Croix-Rouge de Belgique Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 34 24 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Mercredi 26 novembre 2014 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Croix-Rouge rue de Stalle 96 - 1180 Bruxelles (Uccle)
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

INITIATION AUX PREMIERS SOINS

Objectifs	– Analyser une situation d'urgence – Appel des secours – Réaliser une réanimation de base adulte – Appliquer les 1ers soins récurrents à votre établissement – Agir avec sang froid
Programme	6 heures de formation réparties comme suit : – 1h de Réanimation de base: Entraînement au massage cardiaque externe et aux insufflations via du travail sur mannequin adulte – 5h de Premiers Soins : Sur base de mises en situation, nous parcourons les accidents les plus courants dans votre établissement – +Séance de questions-réponses et Temps de partage (cas survenus pendant l'année écoulée)
Méthodes	Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions
Formateur(s)	Damien OVART Formateur LFBS. Instructeur "réa-défibrillation" reconnu par le conseil européen de la réanimation. Titulaire du brevet européen EPILS (secours pédiatriques)
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl Contact de l'organisme de formation : tel : 010/ 45 75 45 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Jeudi 27 novembre 2014 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Centre Sportif de Blocry place des Sports 1 - 1348 Louvain-la-Neuve
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

RECYCLAGE DU SECOURISTE

Maintenez votre opérationnalité

Objectifs	– Intervenir dans des situations plus complexes – Maintenir son opérationnalité et ses acquis
Programme	Cette formation vise à maintenir les capacités d'intervention des secouristes d'entreprise, à leur apprendre à gérer des situations plus complexes et à mettre à jour leurs connaissances selon les normes en vigueur
Méthodes	Utilisation de mises en situation pratique et d'exposés interactifs
Formateur(s)	Formation dispensée par des formateurs qualifiés
Public cible	Tout détenteur du brevet de secouriste d'entreprise pour lequel un recyclage de 4 heures par an doit être effectué
Organisme de formation	Croix-Rouge de Belgique Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 34 24 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Mercredi 3 décembre 2014 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Croix-Rouge chaussée de Gilly 18 - 6040 Charleroi (Jumet)

BREVET DE PREMIERS SECOURS AUX ENFANTS

Objectifs	– Appliquer les principes de base de la prévention des accidents chez les enfants et les nourrissons – Examiner un enfant ou un nourrisson accidenté ou malade – Alerter les secours – Secourir un enfant ou un nourrisson jusqu'à la prise en charge des secours spécialisés
Programme	1. Que faire en cas d'accident ? – Rappels du cours de secourisme pour adultes + spécificités/différences chez l'enfant/le nourrisson : – L'étouffement, l'hémorragie , les traumatismes , les plaies , les brûlures , l'intoxication au monoxyde de carbone, le coup chaleur … 2. Les urgences pédiatriques – Le syndrome de l'enfant secoué, le spasme du sanglot, la laryngite striduleuse, la bronchiolite, les convulsions hyperthermiques – La mort subite du nourrisson : prévention – Désobstruction pédiatrique – Réanimation cardio-pulmonaire 3. Prise en charge d'un enfant ou un nourrisson malade ou accidenté – L'examen d'un enfant – Les fonctions vitales – L'hospitalisation aux urgences
Méthodes	Le cours est basé sur des exercices pratiques, des jeux de rôle, des mises en situation qui permettent aux participants d'acquérir les bons gestes. Les participants disposent également d'un support papier
Formateur(s)	Vincent BOUVRY Ambulancier professionnel au SMUR (service médical d'urgence et de réanimation) depuis près de 15 ans. Il partage son expérience au travers de ses cours, passant de la théorie à la pratique par des mises en situation réaliste
Public cible	Travailleur en contact avec des enfants
Organisme de formation	Centre IFAPME de Tournai - Foclam Contact de l'organisme de formation : tel : 069/89 11 11 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Mardi 13 janvier 2015 Mardi 20 janvier 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Centre IFAPME de Tournai rue Guillaume Charlier,132 - 7500 Tournai
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

COURS DE BASE DE SECOURISME EN MILIEU PROFESSIONNEL

Objectifs	– Analyser une situation d'urgence – Réaliser les 1ers soins adéquats – Réaliser une réanimation de base – Utiliser efficacement un défibrillateur externe automatisé – Intervenir sur une urgence avec efficacité et sang froid Brevet de secouriste reconnu par le SPF emploi, travail et concertation sociale
Programme	18 heures de formation + 3h d'évaluation constituent ce module de secourisme. – La réanimation cardio-pulmonaire – La défibrillation externe automatisée – Les hémorragies – Les plaies, les brûlures – Les entorses, les luxations, les fractures – Les troubles cardiaques – Les intoxications par inhalation, par contact – Les manipulations d'une victime (transports, retournements…) – Un module spécifique (2h) – Un Module de révision en vue de l'examen (1h) – Une Evaluation écrite et pratique (3h)
Méthodes	Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées. Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés
Formateur(s)	Damien OVART Formateur LFBS. Instructeur "réa-défibrillation" reconnu par le conseil européen de la réanimation. Titulaire du brevet européen EPILS (secours pédiatriques)
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl Contact de l'organisme de formation : tel : 010/ 45 75 45 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Vendredi 16 janvier 2015 Vendredi 23 janvier 2015 Vendredi 30 janvier 2015 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	Centre Sportif de Blocry place des Sports 1 - 1348 Louvain-la-Neuve
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

COURS DE BASE DE SECOURISME EN MILIEU PROFESSIONNEL

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours

Objectifs

- Observer l'état des fonctions vitales d'une victime
- Reconnaître et d'agir en présence d'une hémorragie (externe, interne ou extériorisée), d'une détresse respiratoire, d'une plaie grave, d'une brûlure grave, d'une plaie simple, d'une intoxication, d'un traumatisme de l'appareil locomoteur
- Reconnaître et d'agir en présence d'un arrêt cardio-respiratoire, y compris pratiquer la technique des compressions thoraciques externes et la réanimation cardio-pulmonaire

Brevet de secouriste reconnu par le SPF emploi, travail et concertation sociale

Programme

- Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel et 1ers soins)
- Le rôle du secouriste
- L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
- Les méthodes d'évacuation (vidéo) - Les techniques de désobstructions
- La réanimation avec défibrillation - Les hémorragies
- Les plaies graves - Les emballages et méthodes de soutien
- L'amputation - L'utilisation d'une boîte de secours
- Les plaies simples - Les brûlures
- Les traumatismes - Les méthodes d'immobilisation
- Les traumatismes crâniens et vertébraux
- Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions, difficulté respiratoire…)
- Les intoxications - Synthèse des actions à tenir en cas de malaise ou d'accident
- Examen

Méthodes

Participation active, nombreuses mises en situation, ateliers pratiques, présentation animées et vidéos

Formateur(s)

Formation dispensée par des formateurs qualifiés

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Croix-Rouge de Belgique
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 34 24 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3,5 jours
Lundi 19 janvier 2015 - de 09h00 à 16h00
Mercredi 21 janvier 2015 - de 09h00 à 16h00
Lundi 26 janvier 2015 - de 09h00 à 16h00
Mercredi 28 janvier 2015 - de 09h00 à 12h00

Lieu de formation

Croix-Rouge
rue de Stalle 96 - 1180 Bruxelles (Uccle)

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

COURS DE BASE DE SECOURISME EN MILIEU PROFESSIONNEL

Devenez le premier maillon de la chaîne de secours

Objectifs	– Reconnaître des états de santé dangereux pour la vie des personnes – Soutenir les fonctions vitales – Administrater les premiers secours en attendant les services spécialisés Brevet de secouriste reconnu par le SPF emploi, travail et concertation sociale
Programme	– Les principes de base (rôle du secouriste, hygiène de base, analyse correcte de la situation, soins de confort préalables à l'évacuation et sa procédure) – Le soutien des fonctions vitales (actions en cas d'inconscience, de problèmes respiratoires et cardiovasculaires) – Premiers secours en cas d'autres anomalies (par exemple empoisonnement, hémorragies, blessures, brûlures)
Méthodes	Le cours est axé sur de la pratique grâce à des mises en situations : réanimation sur mannequin, reconstitution d'un accident, d'un malaise...
Formateur(s)	Marianne CLERMONT Responsable formation aux premiers secours de la Croix-Rouge
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Formation PME Liège-Huy-Waremme Contact de l'organisme de formation : tel : 04/229 84 20 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Mardi 20 janvier 2015 Mardi 27 janvier 2015 Mardi 3 février 2015 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	Formation PME Rue du Château Massart 70 - 4000 Liège

COURS DE BASE DE SECOURISME EN MILIEU PROFESSIONNEL

Objectifs

- Garantir sa propre sécurité
- Réaliser un bilan primaire, secondaire et continu correct
- Appeler les secours internes et externes
- Exécuter les gestes de premiers secours dans le calme
- Effectuer un bilan correct et détaillé aux services de secours externes

Brevet de secouriste reconnu par le SPF emploi, travail et concertation sociale

Programme

- Le rôle du ou de la secouriste (évaluer et pouvoir réagir rapidement)
- La protection, priorité numéro 1 des secouristes
- La sécurité du secouriste, de la victime et des autres personnes
- Comment protéger (supprimer le risque, dégagement d'urgence ou balisage)
- Evaluer une situation et examiner une victime
- Saignements importants, mort apparente, étouffement, malaises
- La victime se plaint d'une plaie (simple, grave, brûlure)
- Réalisation des pansements simples ou spécifiques
- La victime a des membres déformés ou a chuté lourdement
- La victime se plaint d'un malaise
- La victime est inconsciente (position PLS et positions particulières)
- La victime ne respire plus (bilan et réanimation cardio-respiratoire avec un seul secouriste ou à deux secouristes)
- La défibrillation externe avec défibrillateur automatique ou semi-automatique
- Rappels des bilans et protocoles
- Examens de fin de formation

Méthodes

Lors de cette formation nous alternons le plus possible la théorie avec la pratique

Formateur(s)

Nicolas ROBIN
Formateur depuis 10 ans chez ABS-formation, pompier-ambulancier professionnel au Service d'Incendie de Bruxelles depuis 15 ans, sous-Officier opérationnel et instructeur en lutte contre l'incendie depuis 2005

Public cible

Tout public

Organisme de formation

ABS-formation
Contact de l’organisme de formation : tel : 081/45 53 55 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Jeudi 29 janvier 2015
Vendredi 30 janvier 2015
Lundi 2 février 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Association Belge pour la Sécurité
rue Fontaine Saint-Pierre 1c - 5330 Assesse

SENSIBILISATION AUX PREMIERS SOINS AUPRÈS D'ENFANTS

Initiation aux premiers secours pédiatriques

Objectifs	– Analyser une situation d'urgence – Appel des secours – Réaliser une réanimation de base pédiatrique – Appliquer les 1ers soins les plus courants dans votre établissement – Agir avec efficacité et sang froid
Programme	– 1h de Réanimation de base pédiatrique : Entraînement au massage cardiaque externe et aux insufflations via du travail sur mannequin enfant et bébé – 5h de Premiers Soins : Sur base de mises en situation, nous parcourons les accidents les plus courants dans votre établissement. – Séance de questions-réponses
Méthodes	Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions
Formateur(s)	Damien OVART Formateur LFBS. Instructeur "réa-défibrillation" reconnu par le conseil européen de la réanimation. Titulaire du brevet européen EPILS (secours pédiatriques)
Public cible	Travailleur en contact régulier avec les enfants et bébés
Organisme de formation	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl Contact de l'organisme de formation : tel : 010/ 45 75 45 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Jeudi 5 février 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Centre Sportif de Blocry place des Sports 1 - 1348 Louvain-la-Neuve
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

RECYCLAGE DU SECOURISTE

Maintenez votre opérationnalité

Objectifs	– Intervenir dans des situations plus complexes – Maintenir son opérationnalité et ses acquis
Programme	Cette formation vise à maintenir les capacités d'intervention des secouristes d'entreprise, à leur apprendre à gérer des situations plus complexes et à mettre à jour leurs connaissances selon les normes en vigueur
Méthodes	Utilisation de mises en situation pratique et d'exposés interactifs
Formateur(s)	Formation dispensée par des formateurs qualifiés
Public cible	Tout détenteur du brevet de secouriste d'entreprise
Organisme de formation	Croix-Rouge de Belgique Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 34 24 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Mardi 10 février 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Croix-Rouge rue de Stalle 96 - 1180 Bruxelles (Uccle)

SENSIBILISATION AUX PREMIERS SECOURS

Préparez-vous à intervenir

Objectifs	– Intervenir dans les situations les plus fréquemment rencontrées – Utiliser le contenu d'une boîte de secours
Programme	En quelques heures seulement, vous découvrirez les règles essentielles des premiers secours et les réflexes principaux à adopter lorsqu'un accident ou un malaise se produit. Vous apprendrez aussi à utiliser le contenu d'une boîte de secours
Méthodes	Utilisation de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs
Formateur(s)	Formation dispensée par des formateurs qualifiés
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Croix-Rouge de Belgique Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 34 24 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Mardi 24 février 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Croix-Rouge rue de Stalle 96 - 1180 Bruxelles (Uccle)

COURS DE BASE DE SECOURISME EN MILIEU PROFESSIONNEL

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours

Objectifs

- Observer l'état des fonctions vitales d'une victime
- Reconnaître et d'agir en présence d'une hémorragie (externe, interne ou extériorisée), d'une détresse respiratoire, d'une plaie grave, d'une brûlure grave, d'une plaie simple, d'une intoxication, d'un traumatisme de l'appareil locomoteur
- Reconnaître et d'agir en présence d'un arrêt cardio-respiratoire, y compris pratiquer la technique des compressions thoraciques externes et la réanimation cardio-pulmonaire

Brevet de secouriste reconnu par le SPF emploi, travail et concertation sociale

Programme

- Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel et 1ers soins)
- Le rôle du secouriste
- L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
- Les méthodes d'évacuation (vidéo) - Les techniques de désobstructions
- La réanimation avec défibrillation - Les hémorragies
- Les plaies graves - Les emballages et méthodes de soutien
- L'amputation - L'utilisation d'une boîte de secours
- Les plaies simples - Les brûlures
- Les traumatismes - Les méthodes d'immobilisation
- Les traumatismes crâniens et vertébraux
- Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions, difficulté respiratoire…)
- Les intoxications - Synthèse des actions à tenir en cas de malaise ou d'accident
- Examen

Méthodes

Participation active, nombreuses mises en situation, ateliers pratiques, présentation animées et vidéos

Formateur(s)

Formation dispensée par des formateurs qualifiés

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Croix-Rouge de Belgique
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 34 24 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3,5 jours
Jeudi 5 mars 2015 - de 09h00 à 16h00
Mardi 10 mars 2015 - de 09h00 à 16h00
Jeudi 12 mars 2015 - de 09h00 à 16h00
Mardi 17 mars 2015 - de 09h00 à 12h00

Lieu de formation

Croix-Rouge
rue du Fond du Maréchal 8 - 5020 Namur (Suarlée)

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

RECYCLAGE DU SECOURISTE

Mettez à jour vos compétences de secouriste d'entreprise

Objectifs	– Remettre à jour ses compétences de secouriste
Programme	– Conformément à l'AR du 15 décembre 2010 relatif aux 1er secours dispensés aux travailleurs victimes d'un accident ou d'un malaise, le secouriste doit suivre un recyclage de minimum 4 heures chaque année. – Rappel des connaissances et aptitudes de base – Connaissances et aptitudes spécifiques : ✓ Brûlures ✓ Soin des plaies ✓ Hémorragies ✓ Traumatisme
Méthodes	Alternance de rappels théoriques et d'exercices pratiques sur mannequin et utilisation du petit matériel pour le soin des plaies
Formateur(s)	Marianne CLERMONT Responsable formation aux premiers secours de la Croix-Rouge
Public cible	Personnes brevetées secouristes d’entreprise. Le brevet ou certificat reste valable aussi longtemps que le recyclage est suivi annuellement
Organisme de formation	Formation PME Liège-Huy-Waremme Contact de l’organisme de formation : tel : 04/229 84 20 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Vendredi 13 mars 2015 de 08h30 à 12h30
Lieu de formation	Formation PME Rue du Château Massart 70 - 4000 Liège

BREVET DE PREMIERS SECOURS AUX ENFANTS

Soyez prêt pour intervenir auprès d'un enfant victime d'un malaise ou d'un accident

Objectifs	– Intervenir en cas de malaise ou d'accident dont pourrait être victime un enfant – Capacité à appliquer les bons gestes et réflexes lors d'une intervention auprès d'un enfant Brevet de Premiers secours aux enfants
Programme	– Apprenez dans le détail les règles essentielles de premiers secours adaptés aux enfants et à réagir efficacement face à un accident se produisant au sein d'un milieu d'encadrement d'enfants
Méthodes	Fait appel à des exposés interactifs Utilisation de mises en situations d'accidents ou de malaises
Formateur(s)	Formation dispensée par des formateurs qualifiés
Public cible	Tout travailleur ayant en charge l'encadrement d'enfants
Organisme de formation	Croix-Rouge de Belgique Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 34 24 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 16 mars 2015 Lundi 23 mars 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Croix-Rouge rue de Stalle 96 - 1180 Bruxelles (Uccle)
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

INITIATION À LA DÉFIBRILLATION AED

Objectifs

- Analyser une situation d'urgence
- Appeler les secours
- Utiliser un défibrillateur externe automatisé sereinement
- Réaliser des compressions thoraciques correctes en attendant les services de secours

Programme

Que ce soit en matinée, durant une après-midi ou une soirée, le formateur LFBS vous apprendra à :

- Analyser une situation d'urgence : Eviter le suraccident et établir un bilan correct de la situation
- Appel des secours : composer le 112 et donner les informations clés indispensables
- Utiliser l'AED : Quel est son utilité et son fonctionnement? Comment l'utiliser correctement et en sécurité (la vôtre et celle des badauds)
- Réaliser des compressions thoraciques : pourquoi sont elles indispensables ? Travail sur mannequin adulte pour atteindre le rythme et les amplitudes de compression recommandés par l'European Resuscitation Council

Le but de cette initiation est d'oser agir, oser utiliser le défibrillateur, oser sauver

Méthodes

Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées

Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions

Formateur(s)

Damien OVART
Formateur LFBS. Instructeur "réa-défibrillation" reconnu par le conseil européen de la réanimation. Titulaire du brevet européen EPILS (secours pédiatriques)

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl
Contact de l'organisme de formation : tel : 010/ 45 75 45 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 1 jour
Mercredi 1er avril 2015
de 09h00 à 12h00

Lieu de formation

Centre Sportif de Blocry
place des Sports 1 - 1348 Louvain-la-Neuve

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

INITIATION AUX URGENCES PÉDIATRIQUES

Estimer la gravité des bobos et réagir efficacement

Objectifs	– Reconnaître un enfant inconscient et réagir efficacement – Reconnaître une victime en détresse respiratoire et cardiaque et à pratiquer une réanimation cardio-pulmonaire – Gérer et estimer la gravité des incidents courants
Programme	– L'évaluation de la douleur, l'enfant maltraité et le bébé secoué – La respiration de l'enfant : reconnaître une détresse respiratoire et la gérer – Techniques de désobstruction – Le spasme du sanglot – La réanimation du bébé et de l'enfant – Les intoxications – La plaie simple et grave – La piqûre d'insecte (la tique) – Les hémorragies – Les brûlures – L'enfant et le soleil – Coup à la tête : petite bosse ou gros bobo ? – Doigt coincé dans une port, corps étranger dans le nez, poussière dans l'œil
Méthodes	Cours théoriques et exercices pratiques, ceci est une initiation donc la matière sera abordée dans les grandes lignes, et documentées par des images, photos et des vidéos Exercices à tour de rôle afin d'acquérir les bons réflexes et observer les autres ensuite, pour une meilleure mémorisation. Le tout étant illustré par des exemples vécus et corrigé par le moniteur
Formateur(s)	Formation dispensée par des formateurs qualifiés
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Centre IFAPME Luxembourg Contact de l'organisme de formation : tel : 0472/990 690 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Mardi 28 avril 2015 de 09h00 à 17h30
Lieu de formation	IFAPME Rue de la scierie 32 - 6800 Libramont

COURS DE BASE DE SECOURISME EN MILIEU PROFESSIONNEL

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours

Objectifs

- Observer l'état des fonctions vitales d'une victime
- Reconnaître et agir en présence d'une hémorragie (externe, interne ou extériorisée), d'une détresse respiratoire, d'une plaie grave, d'une brûlure grave, d'une plaie simple, d'une intoxication, d'un traumatisme de l'appareil locomoteur
- Reconnaître et agir en présence d'un arrêt cardio-respiratoire, y compris pratiquer la technique des compressions thoraciques externes et la réanimation cardio-pulmonaire

Brevet de secouriste reconnu par le SPF emploi, travail et concertation sociale

Programme

- Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel et premiers soins)
- Le rôle du secouriste
- L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
- Les méthodes d'évacuation (vidéo) - Les techniques de désobstructions
- La réanimation avec défibrillation - Les hémorragies
- Les plaies graves - Les emballages et méthodes de soutien
- L'amputation - L'utilisation d'une boîte de secours
- Les plaies simples - Les brûlures
- Les traumatismes - Les méthodes d'immobilisation
- Les traumatismes crâniens et vertébraux
- Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions, difficulté respiratoire…)
- Les intoxications - Synthèse des actions à tenir en cas de malaise ou d'accident
- Examen

Méthodes: Participation active, nombreuses mises en situation, ateliers pratiques, présentation animées et vidéos

Formateur(s): Formation dispensée par des formateurs qualifiés

Public cible: Tout public

Organisme de formation: Croix-Rouge de Belgique
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 34 24 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire: Formation de 3,5 jours
Mardi 5 mai 2015 - de 09h00 à 16h00
Jeudi 7 mai 2015 - de 09h00 à 16h00
Lundi 11 mai 2015 - de 09h00 à 16h00
Mercredi 13 mai 2015 - de 09h00 à 12h00

Lieu de formation: Croix-Rouge
rue Pierre Caille 5 - 7500 Tournai

Particularité: Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

BREVET DE SECOURISME PÉDIATRIQUE

Apprenez à réagir aux urgences pédiatriques et aux incidents impliquant des enfants

Objectifs

- Reconnaître un enfant inconscient et réagir efficacement
- Reconnaître une victime en détresse respiratoire et cardiaque et à pratiquer une réanimation
- Gérer efficacement et estimer la gravité des incidents courants

Programme

- L'évaluation de la douleur, l'enfant maltraité et le bébé secoué
- La respiration de l'enfant : reconnaître une détresse respiratoire et la gérer
- Techniques de désobstruction
- La laryngite striduleuse-bronchiolite-spasme du sanglot
- La réanimation du bébé et de l'enfant, la mort subite
- Les convulsions, l'hyperthermie
- Les intoxications
- La plaie simple et grave
- La piqûre d'insecte (la tique)
- Les hémorragies
- Les brûlures, le soleil
- La traumatologie
- Coup à la tête : petite bosse ou gros bobo ?
- Doigt coincé dans une , corps étranger dans le nez, poussière dans l'œil
- La crise d'appendicite

Méthodes

Cours théoriques et exercices pratiques, documentés par des photos et des vidéos. Exercices afin d'acquérir les bons réflexes, observer les autres, pour une meilleure mémorisation, illustrés par des exemples vécus et corrigés par le moniteur

Formateur(s)

Formation dispensée par des formateurs qualifiés

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Centre IFAPME Luxembourg
Contact de l'organisme de formation : tel : 0472/990 690 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Mardi 2 juin 2015
Mardi 9 juin 2015
Mardi 16 juin 2015
de 09h00 à 17h30

Lieu de formation

IFAPME
Rue de la scierie 32 - 6800 Libramont

TRAVAIL EN HAUTEUR EN TOUTE SÉCURITÉ

Objectifs

- Intervenir en hauteur en toute sécurité
- Répondre aux exigences légales
- Utiliser un harnais en sécurité

Brevet "Travailler en hauteur en toute sécurité"

Programme

Théorie:

- Echelles – échafaudages - garde-corps, surface de recueil - crochets
- Les différents types de lignes de vie, les différents points d'ancrage
- Les principes de base du travail en hauteur
- Le tirant d'air, le facteur de chute et la force de choc
- Descriptions et explications spécifiques de tous les équipements de protection individuelle
- Harnais, longes, mousquetons… - Quel matériel utiliser et dans quelles situations - Amortisseur de chute - Marquage du matériel et précaution d'utilisation - Les erreurs à éviter

Pratique :

- Présentation de divers matériels : harnais, longes, ancrages, cordes ...
- Utilisation du harnais - Apprentissage de nœuds - Vérification du matériel
- Pratique sur parcours d'exercices :
  - ✓ Evolution en hauteur avec une ligne de vie sur chemin de roulement, pont roulant et structure métallique
  - ✓ Exercices encadrés par un formateur qui accompagne les stagiaires tout au long du parcours
  - ✓ Utilisation de stop chute mécanique

Méthodes

La formation alterne théorie et pratique
La partie théorique permet de fixer le cadre législatif, les règles de bonnes pratiques et est illustré de nombreux exemples
La partie pratique permet des mises en situation en toute sécurité

Formateur(s)

Bruno BASTIN

Public cible

Toute personne amenée à travailler en hauteur avec des équipements de protection individuelle

Organisme de formation

Centre Européen Pour la Sécurité (CEPS)
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/330 39 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 1 jour
Jeudi 9 octobre 2014
de 08h00 à 16h00

Lieu de formation

CEPS Seraing
rue Guillaume D'Orange 168 - 4100 Seraing

FORMATION À LA CONDUITE D'UN CHARIOT ÉLÉVATEUR - FORMATION DE BASE

Objectifs

- Apprendre à manipuler un chariot élévateur en sécurité
- Améliorer la productivité
- Maîtrise de l'engin
- Connaissances des différents types de chariots élévateurs

Obtention d'un brevet

Programme

Théorie (1/2 jour) :

- la fonction de cariste
- les responsabilités (contractuelle, professionnelle, civile, pénale et morale)
- la réglementation - les consignes de sécurité
- la prise de poste - la fin de poste
- le centre de gravité et les diagrammes de charges - les basculements (frontaux et latéraux) - les points pivots

Pratique (4 jours) :

- prise de poste et fin de poste
- différents exercices de circulation à vide et avec des charges
- point pivot
- gerbage en hauteur
- exercices variés et travail en rayonnage

Examen théorique et pratique (1/2 jour)

- QCM de 20 questions (réussite obligatoire pour accéder au test pratique)
- Test pratique

Méthodes

Formation théorique suivie d'une formation pratique sur différents types de chariots élévateurs (3 roues, 4 roues, éléctrique, thermique)

Formateur(s)

Guy BEMELEN

Public cible

Toute personne non expérimentée amenée à travailler avec un chariot élévateur

Organisme de formation

Centre Européen Pour la Sécurité (CEPS)
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/330 39 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 5 jours
Lundi 17 novembre 2014
Mardi 18 novembre 2014
Mercredi 19 novembre 2014
Jeudi 20 novembre 2014
Vendredi 21 novembre 2014
de 08h00 à 16h00

Lieu de formation

CEPS Seraing
rue Guillaume D'Orange 168 - 4100 Seraing

FORMATION POUR L'ACQUISITION DE COMPÉTENCES ÉLECTRIQUES BA4

La sécurité électrique à la portée de tous

Objectifs

- Appliquer les consignes de sécurité en matière de prévention électrique

Attestation permettant l'habilitation BA4

Programme

- Le cadre général de la sécurité
- Le Règlement Général Installation Electriques – Spécificités Basse Tension et Haute Tension
- La sensibilisation aux risques électriques et autres principaux risques rencontrés dans le secteur d'activité dans l'entreprise
- Les habilitations électriques
- Les effets du courant électrique sur le corps humain
- Le matériel électrique
- La protection contre les chocs électriques
- La check-list pour des travaux à une installation électrique ou à proximité de celle-ci
- L'intervention en cas d'accident
- Les équipements de protection

Méthodes

Le formateur utilisera une présentation powerpoint et les moyens audiovisuels nécessaires pour illustrer son cours

Au terme de la formation, les acquis des participants seront vérifiés au travers d'un test écrit

Formateur(s)

Thierry DENIS
Conseiller en prévention, formateur électricité - ACCI ZERO

Public cible

- Travailleurs qui travaillent à proximité d'installations électriques
- Conseillers en prévention (recyclage)

Organisme de formation

Cresept asbl
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/376 94 74 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 1 jour
Jeudi 19 mars 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

CRESEPT
avenue WA Mozart 4 - 1620 Drogenbos

FORMATION À LA SÉCURITÉ ÉLECTRIQUE BA4

Travailler en toute sécurité sur les installations électriques

Objectifs

- Apprécier les risques lors de travaux sur ou à proximité d'installations électriques
- Adopter une attitude garantissant un travail en toute sécurité

Programme

- Généralité concernant le travail à organiser et les règles à appliquer dans les environs des installations électriques
- Rappel des notions élémentaires et fondamentales d'électricité. Les accidents d'origine électrique. Les domaines de tension
- Procédures pour le travail hors tension. Dispositifs de protection. Les manœuvres en haute tension. Les travaux sous tension
- Protection contre l'électrocution. Les EPI spécifiques. Conduite en cas d'accident. Procédures d'urgence
- L'article 47 du RGIE prévoit que l'employeur doit, par la formation, veiller à ce que son personnel exécutant des travaux sur installation électrique soit suffisamment informé des risques et des précautions nécessaires afin de garantir sa sécurité

Méthodes

La méthode est essentiellement théorique mais se base sur des exemples et des exercices concrets. Le formateur est un professionnel de la sécurité qui s'adapte au public et aux diverses réalités professionnelles

Formateur(s)

Didier PRUPPERS
Ingénieur industriel de formation (1988). Il a également obtenu un diplôme d'étude complémentaire de 2ème cycle en Sécurité et hygiène du travail (1997). Il est depuis 2001 responsable du service Sécurité et environnement de Spa Monopole et formateur indépendant dans les matières liées à la sécurité et l'hygiène, avec une spécialisation pour la sécurité électrique et les aspects environnementaux.

Public cible

La formation s'adresse à toute personne (électricien ou non) susceptible d'exécuter dans le cadre de son emploi des travaux sur une installation électrique ou dans une zone où existent des risques électriques

Organisme de formation

Formation PME Liège-Huy-Waremme
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/229 84 20 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 1 jour
Vendredi 8 mai 2015
de 08h30 à 17h30

Lieu de formation

Formation PME
Bd Sainte Beuve, 1 - 4000 Liège

RELATIONS INTERNES AUX EQUIPES DE TRAVAIL

- Accueil et encadrement de nouveaux travailleurs
- Concertation sociale et dialogue social
- Conduite de réunion
- Développement professionnel
- Gestion d'équipe de travail
- Gestion des émotions et stress
- Intégration du personnel administratif et technique au projet institutionnel
- Prévention et gestion des conflits
- Prise en compte de la dimension genre au sein des équipes de travail
- Travail d'équipe

ACCUEILLIR UN NOUVEAU COLLABORATEUR

Enjeux et mode d'emploi

Objectifs	– Clarifier les besoins d'une personne en période de démarrage et prendre conscience de l'importance d'en tenir compte – Ajuster son attitude pour être un réel soutien et mener le nouveau collaborateur vers l'autonomie et lui permettre de s'approprier la mission – Savoir comment impliquer l'équipe, ce qui peut être délégué, ce qui ne peut pas l'être – Apprendre à gérer le curseur du contrôle et de la confiance
Programme	– Découverte des besoins et des peurs fondamentales d'une personne qui démarre – Découverte des enjeux pour l'institution et l'équipe – Il sera fait appel à certains outils d'Analyse Transactionnelle notamment l'ajustement d'imago (Théorie Organisationnelle de Berne) ainsi qu'au modèle ICO de William Schutz pour voir comment ajuster sa propre attitude et créer une procédure d'accueil la mieux adaptée à la réalité de l'institution Le cycle de l'autonomie : – Comment aider le collaborateur à passer de la dépendance à l'interdépendance, condition essentielle pour le mettre dans une dynamique de coopération – La logique de l'essai - erreur - feedback – ajustement – Les signes de reconnaissance au service du feedback
Méthodes	L'idée est de mettre les participants dans la logique d'essai – erreur – feedback – ajustement, tout comme ils devront le faire avec leurs nouveaux collaborateurs . Nombreux exercices de mises en situation
Formateur(s)	Marie CHATELLE Coach certifiée Coach & Team, formée à l'Analyse Transactionnelle, à la systémique des organisations et à la Théorie Organisationnelle de Berne, à la sociocratie et aux constellations organisationnelles. Assistante sociale de formation, elle dispose d'une bonne connaissance des secteurs de l'APEF.
Public cible	Toute personne étant amenée à accueillir un nouveau collaborateur
Organisme de formation	Dream & Dare sprl Contact de l'organisme de formation : tel : 0497/27 06 78 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Vendredi 30 janvier 2015 Vendredi 6 février 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Centre culturel Op Weule rue Saint Lambert 92 - 1200 Bruxelles

TUTORAT ET ACCOMPAGNEMENT

Tuteur, transmettre le métier à un autre

Objectifs

- Accueillir, former, encadrer et accompagner les tutorés
- Utiliser ses aptitudes communicationnelles, notamment en vue de transmettre efficacement des consignes
- Connaître les mécanismes de la motivation et les notions clés de la pédagogie

Programme

- Situer le rôle du tuteur dans le dispositif de formation : identifier le rôle du tuteur et ses obligation, identifier les difficultés rencontrées par le tuteur dans la pratique
- Connaître le public : identifier les caractéristiques des apprenants, adopter un comportement facilitant l'apprentissage
- Planifier l'accueil et accueillir l'apprenant
- Accompagner l'apprenant dans sa découverte du métier : l'intégrer au sein de l'entreprise et dans l'équipe
- Transmettre le métier : planifier la progression des tâches confiées à l'apprenant, montrer et expliquer les gestes professionnels et les démarches techniques
- Initier l'apprenant à l'évaluation
- Sensibiliser l'apprenant à l'intérêt de porter un regard critique sur sa pratique professionnelle et ses comportements

Méthodes

Exercices pratiques, débats, jeux de rôle, analyse de situations réelles, exploitation du vécu des participants, recherche de solutions appropriées aux problèmes amenés, tests d'autoévaluation, analyse de vidéos…

Formateur(s)

Hélène GALLEZ
25 années d'expérience dans le secteur non marchand
Formatrice expérimentée, spécialisée en team building, tutorat et transmission de savoirs, formation de formateurs, assertivité…

Public cible

Toute personne amenée à en former une autre dans l'apprentissage d'un nouveau travail

Organisme de formation

Bruxelles Formation Entreprise
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 73 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Mardi 28 avril 2015
Mardi 5 mai 2015
Mardi 19 mai 2015
de 09h00 à 16h30

Lieu de formation

Bruxelles Formation Entreprises
rue de Stalle 67 - 1e étage - 1180 Bruxelles (Uccle)

CONCERTATION ET DIALOGUE SOCIAL: TOUT UN PROGRAMME...

Objectifs

- Choisir les stratégies de négociation adéquates en vue d'instaurer un véritable dialogue social
- Choisir les comportements adéquats pour faire de l'interlocuteur syndical un partenaire à part entière de l'entreprise
- Comprendre la nécessité des différentes phases d'un processus de négociation et de les intégrer dans les relations avec l'interlocuteur syndical
- Choisir les stratégies de négociation adéquates en vue d'instaurer un véritable dialogue social
- Choisir les comportements adéquats pour faire de l'interlocuteur syndical un partenaire à part entière de l'entreprise

Programme

1. Vue d'ensemble
- L'appareil syndical
- Les niveaux de négociation dans l'entreprise : rôle et missions de la délégation syndicale

2. Statut des représentants des travailleurs
- Droits et obligations des délégués et de l'employeur
- Protection contre le licenciement

3. Le processus de négociation
- Les différentes phases, de la préparation à la conclusion
- La négociation vue sous l'angle de la communication

4. Les techniques de négociation et les jeux de pouvoir
- Les stratégies de base
- Les positions de repli

5. Les comportements « gagnants – gagnants »
- La négociation intégrative et assertive
- Les compétences d'un bon négociateur

Méthodes

Priorité à la sollicitation et à la participation active à partir du vécu des participants

Formateur(s)

François COLAS
Consultant-formateur en Ressources humaines et Maître-Assistant à la Henallux

Public cible

Toute personne exerçant un poste à responsabilités sein d'une Délégation Syndicale, d'un Conseil d'entreprise ou d'un CPPT et qui souhaite professionnaliser son approche de la concertation sociale.

Organisme de formation

FoRS - département social Henallux
Contact de l'organisme de formation : tel : 081/46 86 68 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Jeudi 30 avril 2015
Jeudi 7 mai 2015
de 09h00 à 17h00

Lieu de formation

FoRS - Henallux - Département Social
Rue de l'Arsenal, 10 - 5000 Namur

ORGANISER ET ANIMER UNE RÉUNION

Techniques pour organiser et animer des réunions efficaces... et clouer le bec aux casse-pieds

Objectifs	– Identifier les enjeux des réunions que nous sommes amenés à organiser et animer et s'approprier les bons réflexes pour atteindre ses objectifs – Définir son plan d'action pour préparer et organiser sa réunion de manière optimale – Mieux maîtriser la conduite de réunion en ce compris la prise de décision et la gestion des conflits
Programme	– La réunion : outil efficace ? – Choisir un type de réunion en fonction du contexte et des objectifs – La préparation de la réunion et la planification des tâches depuis la programmation jusqu'au suivi: – Les principes de dynamique de groupe – Les techniques d'animation de réunion adaptées aux types de réunions, aux objectifs et au contexte – La gestion des situations délicates – Assurer le suivi après la réunion, outils
Méthodes	Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques en ce compris des jeux de rôle éventuels
Formateur(s)	Barbara FLANDROIT Licenciée et agrégée en Journalisme et Communication (ULB). Formée en management, GRH et en gestion de projets dans le secteur non marchand. Expérience en tant que directrice dans le non-marchand, administratrice de Mission pour Médecins Sans Frontières, etc. Formatrice et superviseur d'équipes pour le CEFORM
Public cible	Toute personne amenée par sa fonction à organiser et animer des réunions
Organisme de formation	Ceform Contact de l'organisme de formation : tel : 071/52 11 79 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Mardi 2 décembre 2014 Mardi 9 décembre 2014 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	CRES route d'Obourg 30 - 7000 Mons
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

Code formation : C 1062

CONDUITE DE RÉUNION

Pour des réunions sereines et efficaces

Objectifs

- Distinguer les différents types de réunion
- Repérer les différentes fonctions de l'animateur de réunion
- Préparer efficacement une réunion
- Maîtriser les phrases et le déroulement d'une réunion
- Développer des processus qui favorisent la coopération en réunion

Programme

- Le cadre de la conduite de réunion dans nos organisations : exercice pratique
- Explication des outils de base pour la conduite de réunion : l'écoute, la reformulation, distinction entre faits et opinions, l'exploration et le questionnement exploratoire
- Travail sur l'objectivation et la subjectivation
- Les fonctions de l'animateur de réunion et le cadre éthique (enjeux du débat démocratique)
- Outil favorisant la démocratie : le tour de table
- Les parcours de l'intelligence collective
- Distinction des actes de paroles coopératifs > < compétitifs et narcissiques
- Cadrage des réunions : exercice pratique
- Jeux de rôles
- Cadrage des réunions : exercice pratique

Méthodes

La formation alternera des exposés, des études de cas concrets et du travail actif sur base de matériaux fournis par le formateur et les participants à la formation. Des mises en situation seront proposées

Formateur(s)

Michèle DHEM
Formatrice d'adultes. Elle travaille depuis une vingtaine d'années dans le milieu socioculturel et une dizaine dans la gestion de projets artistiques. Elle intervient dans la gestion de projet, la conduite de réunion avec des équipes

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Cesep
Contact de l'organisme de formation : tel : 067/89 08 65 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 4 jours
Mardi 10 février 2015
Mercredi 11 février 2015
Mardi 17 février 2015
Mercredi 18 février 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Carrefour 19
rue du Marteau 19 - 1000 Bruxelles

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

CONDUITE DE RÉUNION

Objectifs
- Préparer et animer une réunion en tenant compte de ses spécificités (objectifs poursuivis, temps, participants…)

Programme
1. Préparer une réunion
- Fixer l'objectif (SMART)
- Déterminer l'ordre du jour (quid des divers ?)
- Rédiger une convocation efficace
- Désigner les participants
- Disposer les lieux pour une communication facilitée

2. Animer la réunion
- Création du lien
- Les différentes formes de leaderships
- Le leadership situationnel
- Les différentes formes de réunions : information descendante, information ascendante, prise de décisions, brainstorming, médiation
- Techniques d'animation de groupe et dynamique de groupe
- Les fonctions de l'animateur : production, organisation, facilitation, régulation
- Gérer le temps
- Mettre en place une méthodologie
- Développer la participation du groupe
- Prendre une décision en groupe
- Décider par consensus (rêve ou réalité ?)
- Identifier les causes de non-participation

Méthodes
Le lien avec la réalité de terrain et les questions pratiques et concrètes des participants constituent la part essentielle de nos interventions. Nos formations sont basées sur des méthodes inductives qui placent l'apprenant en situation réelle et qui permettent dès lors d'aborder les différents concepts théoriques.

Formateur(s)
Pascal FOUCART
Détenteur d'un master en Sciences psychologiques et pédagogiques. Il a par ailleurs une très bonne connaissance du secteur non marchand et officie en tant que formateur dans les matières relatives à la communication, au management ainsi qu'à l'évaluation du personnel.

Public cible
Tout public

Organisme de formation
Université Ouverte de la Fédération Wallonie – Bruxelles ASBL
Contact de l'organisme de formation : tel : 071/65 48 30 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 2 jours
Jeudi 19 mars 2015
Jeudi 26 mars 2015
de 09h00 à 16h30

Lieu de formation
Université Ouverte de la Fédération Wallonie – Bruxelles ASBL
Avenue Général Michel 1B - 6000 Charleroi

MIEUX ORGANISER LES RÉUNIONS POUR MIEUX GÉRER ÉQUIPES ET PROJETS

Animer des réunions et consolider son équipe de travail

Objectifs
- Gérer efficacement des réunions
- Faire émerger le potentiel de chaque participant
- Gérer et développer l'intelligence du groupe
- Maîtriser la dynamique du groupe
- Gérer les conflits dans le groupe

Programme
- Les définitions d'une réunion
- Les différents types de réunion et les objectifs correspondant à chacune
- Les techniques de réunion(s) et la maîtrise des facteurs de succès d'une réunion efficace
- La préparation de sa réunion. Que faire avant, pendant et après la réunion? Le rôle de chaque acteur autour de la table
- Les outils pour structurer la réunion et le suivi, les outils et supports visuels pour animer la réunion
- Le schéma de la communication, le rôle de la voix, de la posture, du regard
- La mise en rapport de la gestion de la réunion avec l'évolution de l'équipe
- La gestion du groupe et notamment des participants « à problèmes »
- Les raisons de la non implication en réunion
- L'évaluation de satisfaction et l'atteinte des objectifs
- La gestion de la responsabilité individuelle et de la dynamique collective
- La réunion comme instrument de management

Méthodes
Dans cette formation, nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique nous aidera à concrétiser les contenus. Nous ferons des exercices et des jeux de rôle afin de comprendre les situations dans leur globalité et complexité

Formateur(s)
Vinciane GOUVY
Licenciée en sciences de l'éducation - Responsable projets, pédagogue et formatrice

Public cible
Toute personne travaillant en équipe

Organisme de formation
Centre de Coopération Technique et Pédagogique (CECOTEPE)
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/338 28 30 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 2 jours
Lundi 15 juin 2015
Mardi 16 juin 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation
Maison provinciale de la Formation
rue Cockerill 101 - 4100 Seraing

Particularité
Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

COMMENT AMÉLIORER L'ESTIME DE SOI

Vivre en harmonie avec soi-même et les autres

Objectifs

- Améliorer sa propre estime de soi et de soutenir les autres en ce sens

Programme

- L'estime de soi est essentielle dans la construction de la personnalité dont elle reste une dimension susceptible de changement en relation avec les expériences de vie
- Elle se développe de deux manières :
  - ✓ De l'extérieur comme ce que les autres disent de nous, comment nous sommes évalués et appréciés par les autres. Si nous donnons beaucoup de pouvoir aux autres sur nous, leurs jugements nous atteignent davantage
  - ✓ De l'intérieur par notre capacité à dépasser les obstacles, les épreuves, l'ignorance
- L'estime de soi a besoin d'être alimentée tout au long de l'existence
- Elle est nourrie par trois piliers interdépendants :
  - ✓ L'amour de soi : se respecter en toutes circonstances et être capable d'écouter ses propres besoins et ses aspirations
  - ✓ La vision de soi : avoir foi en ses qualités, connaître ses défauts et concevoir une image positive de soi dans le futur
  - ✓ La confiance en soi : être capable d'agir de manière juste sans peur d'échouer ou d'être jugé. Notons que des parents trop dénigrants mais aussi trop protecteurs et gratifiants ne permettent pas à leur enfant d'avoir confiance en lui

Méthodes

Les deux journées de séminaire nous éclairent sur les aspects subtils de cette thématique et proposent des solutions pour arriver à mieux vivre en harmonie avec soi même et avec les autres. Nous explorons les outils efficaces pour aider les autres à changer et améliorer leur estime de soi

Formateur(s)

Marianne OBOZINSKI
Kinésithérapeute, thérapeute du développement et enseignante de yoga

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 87 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Jeudi 9 octobre 2014
Vendredi 10 octobre 2014
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

La Roseraie
chaussée d'Alsemberg 1299 - 1180 Bruxelles

L'INSATISFACTION, PRINCIPAL MOTEUR DE CHANGEMENT

Objectifs

- Mieux connaître ses réactions et celles de son équipe dans les situations difficiles
- Accompagner les différentes étapes du changement
- Motiver et développer les processus facilitant la participation des membres de l'équipe
- Agir pour obtenir de manière constructive les changements nécessaires

Programme

- De nombreux professionnels témoignent de moments d'insatisfaction, voire de leur colère, face à des difficultés et situations diverses, en lien avec leurs bénéficiaires, leurs collègues… De nombreuses situations peuvent générer de la colère (agressivité, négligence des bénéficiaires, difficultés relationnelles…) ou mettent mal à l'aise (inertie des familles, des jeunes, des collègues, complexification des situations…). Si rien n'est fait, le professionnel peut s'enliser dans ses propres ressentis et se trouver dans l'impossibilité d'entrevoir des possibilités de changement et d'amélioration
- Définir ce qui ne me plaît pas et ce que j'aimerais changer
- La part du rêve et la réalité
- Qui a le pouvoir de la solution?
- Quelles sont les options dans ma zone de pouvoir?
- Comment mobiliser l'autre dans sa zone de pouvoir pour contribuer à une solution qui convienne tous

Méthodes

- Utiliser et analyser leurs situations professionnelles
- Transformer leur expérience « implicite » en processus «explicite »au regard de notre théorie et de nos modèles
- Permettre d’expérimenter par des exercices et par des jeux de rôles (pour ce faire nous utilisons l’apport de la caméra ou de DVD)
- Favoriser l’interactivité et les aspects ludiques (dynamique)
- Ancrer l’apprentissage par un aller retour entre la théorie et la pratique

Formateur(s)

Marie CHATELLE
Coach et formatrice en organisation
Formation en Analyse Transactionnelle
Intervenante pour l'ASBL PSDD dans l'accompagnement du changement

Public cible

Responsables et directions

Organisme de formation

PSDD asbl - Promotion de la Santé
Contact de l’organisme de formation : tel : 081/81 36 90 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Lundi 17 novembre 2014
Lundi 24 novembre 2014
Lundi 8 décembre 2014
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Centre Bien être et Santé
rue Louis Loiseau 18 - 5000 Namur

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

GESTION DU TEMPS, GESTION DES PRIORITÉS

Comment retrouver la maîtriser son temps pour s'épanouir au travail

Objectifs	– Prendre du recul sur sa gestion du temps et déterminer ses priorités en tenant compte de ses objectifs professionnels – Connaître les bonnes pratiques de gestion du temps – Apprendre à analyser ses tâches et reprendre le contrôle de son temps
Programme	– Pourquoi a-t-on souvent la perception de manquer de temps ? – Prendre conscience de son comportement quand il y a trop de choses à faire et pas assez de temps – S'entendre sur les concepts fondamentaux : efficace, efficient, important, urgent... – Savoir évaluer les durées, les délais et les échéances en tenant compte des lois universelles – Savoir distinguer l'important de l'urgent, les Ouies et fausses urgences et prioriser ses tâches – Utiliser l'agenda et réaliser des rétroplannings – Vaincre la procrastination et réduire les interruptions – Trucs pour négocier les demandes et dire non avec tact – Adopter les bonnes pratiques de courriel – Comment ne pas perdre son temps en réunions
Méthodes	Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques
Formateur(s)	Barbara FLANDROIT Licenciée et agrégée en Journalisme et Communication (ULB). Formée en management, GRH et en gestion de projets dans le secteur non marchand. Expérience en tant que Directrice dans le non marchand, Administratrice de Mission pour Médecins Sans Frontières, etc. Formatrice et superviseur d'équipes pour le CEFORM
Public cible	Toutes les personnes qui veulent améliorer leur efficacité, mieux gérer leur temps et leurs priorités
Organisme de formation	Ceform Contact de l'organisme de formation : tel : 071/52 11 79 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Mardi 18 novembre 2014 Mardi 25 novembre 2014 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	CRES route d'Obourg 30 - 7000 Mons
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

L'ATELIER D'ÉCRITURE, COMMENT RÉDIGER POUR ÊTRE LU ?

Libérez vos plumes !

Objectifs	– Accéder à une meilleure maîtrise de l'écrit et, in fine, de l'oral – Diversifier ses compétences écrites et stylistiques (récit, description, entretien…) – Peaufiner, tester ses techniques d'écriture par exercices concrets – Augmenter sa créativité littéraire, lexicale et métaphorique – Dynamiser sa communication professionnelle
Programme	– Comment développer le message essentiel ? Comment construire son texte ? Comment planter le décor ? Comment développer sa créativité ? Comment ouvrir son imaginaire ? Comment lâcher-prise ? Comment passer outre la feuille blanche ? Comment oser ? – Comme le dessin ou l'informatique, la maîtrise de l'écriture nécessite un apprentissage de techniques élémentaires qu'il convient d'exercer par des activités pratiques et concrètes. – Celles-ci seront accessibles au plus grand nombre avec une gamme d'exercices de difficultés croissantes.
Méthodes	La méthode de travail sera participative, active et inductive D'emblée, les participants écriront, sans retenue et sans jugement de valeur, dans un climat de confiance (respect mutuel) Seront ensuite proposés divers exercices qui permettront aux participants de vérifier leurs acquis, mais surtout de les dépasser
Formateur(s)	Fabrice RUWET Formateur d'animateurs du secteur jeunesse, d'enseignants, il est l'auteur de plusieurs pièces de théâtre, de spectacles pour enfants , de balades contées, de contes et nouvelles, correspondant de quartier pour le journal La Meuse, co-auteur d'un livre sur l'histoire d'Ans.
Public cible	Tout travailleur désireux d'enrichir ses compétences au niveau de l'écrit
Organisme de formation	Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance Contact de l'organisme de formation : tel : 04/223 58 71 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Mardi 13 janvier 2015 Lundi 19 janvier 2015 Lundi 26 janvier 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	C-Paje rue Henri Maus 29 - 4000 Liège

RETROUVER SON EFFICACITÉ ET SA MOTIVATION AU TRAVAIL

S'affirmer dans ses relations professionnelles. Développer assertivité et confiance en soi

Objectifs	– Faire le point sur sa situation professionnelle en terme de bilan et perspectives – Retrouver un ancrage professionnel et de développer sa motivation – Améliorer sa gestion du temps et de développer son intelligence émotionnelle – Se positionner dans la dynamique du changement qu'il rencontre
Programme	– Reconnaître ses propres qualités et celles des autres – Connaître et évaluer ses réactions dans les relations professionnelles – Repérer les 3 comportements inefficaces : passivité, agressivité et manipulation – Trouver le moyen de "recharger ses batteries" – Adopter des comportements gagnant/gagnant: ✓ Dire "non" quand c'est nécessaire et rendre le refus acceptable par l'autre ✓ Développer sa confiance en soi ✓ Gérer les critiques et surmonter les conflits – Encourager la critique constructive et l'utiliser comme information pertinente – Repérer et traiter les 4 sources de conflits : faits, méthodes, objectifs et valeurs – Améliorer sa gestion du temps et protéger ses priorités : faire face à ses mangeurs de temps et à ses verrouillages personnels
Méthodes	Alternance de pratiques et de théories avec analyse de situations amenées par les participants. Mises en situation proposées par le formateur Utilisation des outils de l'Analyse Transactionnelle, de la PNL et de la Systémique appliqués à l'affirmation de soi et au développement personnel
Formateur(s)	Naedgy DAHMANI Coach, superviseur et formateur en organisation Formation en Analyse Transactionnelle et psycho-pédagogie Intervenant pour l'ASBL PSDD dans l'accompagnement du changement
Public cible	Tout public
Organisme de formation	PSDD asbl - Promotion de la Santé Contact de l’organisme de formation : tel : 081/81 36 90 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Mardi 13 janvier 2015 Mercredi 28 janvier 2015 Jeudi 12 février 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Centre Bien être et Santé rue Louis Loiseau 18 - 5000 Namur
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

MIEUX COMMUNIQUER EN OSANT S'AFFIRMER

Pratiquer l'affirmation de soi

Objectifs	– Clarifier la notion d'assertivité – Prendre conscience de nos différents comportements en situation de communication et se situer par rapport à eux – Prendre conscience des outils permettant une communication assertive, et les expérimenter : s'exercer à faire une demande en s'affirmant ; apprendre à recevoir la critique ; apprendre à refuser et à maintenir son refus sans agressivité
Programme	– L'affirmation de soi (ou assertivité) consiste à exposer son point de vue, à défendre ses droits, à exprimer ses attentes et ses sentiments. Elle implique aussi la prise en considération des droits, des attentes et des sentiments d'autrui – Travailler à l'affirmation de soi, c'est rechercher une communication dans laquelle les objectifs visés apparaissent clairement. C'est aussi travailler une communication où les sentiments manifestés sont authentiques. Cette expression « congruente » a toutes les chances de provoquer une attitude similaire chez l'interlocuteur, favorisant une meilleure communication, voire une meilleure relation Référents théoriques (e.a.) : Dominique Chalvin, Marie-Joseph Chalvin, Christophe André, Gordon Bower, Eric Schuler
Méthodes	- Réflexion personnelle - Exercices de mise en situation en groupes ou sous-groupes - Echanges entre participants - Apports théoriques
Formateur(s)	Lysiane MOTTIAUX (1) - Claire STRUELENS (2) (1) Educatrice, formatrice à l'Université de Paix (2) Educatrice, formatrice à l'Université de Paix
Public cible	Tout professionnel qui désire acquérir des outils pour s'affirmer
Organisme de formation	Université de Paix Contact de l'organisme de formation : tel : 081/55 41 40 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 4 demi-jours Jeudi 22 janvier 2015 Jeudi 29 janvier 2015 Jeudi 5 février 2015 Jeudi 12 février 2015 de 09h30 à 12:30:00 PM
Lieu de formation	Université de Paix boulevard du Nord 4 - 5000 Namur
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

MIEUX COMMUNIQUER POUR MIEUX TRAVAILLER EN ÉQUIPE ET FACE AU PUBLIC

Communiquer efficacement pour être mieux avec soi-même et avec les autres

Objectifs	– Maîtriser les fondamentaux de la communication (moi, les autres, le message, les situations professionnelles de communication, les interprétations et jugements, etc.) – Acquérir les réflexes d'une communication efficace basée sur l'ass ertivité et la communication non-violente – Pratiquer l'écoute active et la validation – Pprévenir et/ou désamorcer les conflits et les situations d'escalade
Programme	– Maîtriser les fondamentaux d'une bonne communication – Mieux écouter pour mieux comprendre – Arriver à exprimer ses idées de manière claire, assertive et non violente – Bien formuler des demandes et transmettre des messages difficiles – S'initier à la validation – Maintenir l'échange relationnel et dénouer les obstacles de la communication
Méthodes	Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques
Formateur(s)	Barbara FLANDROIT Licenciée et agrégée en Journalisme et Communication (ULB). Formée en management, GRH et en gestion de projets dans le secteur non marchand. Expérience en tant que Directrice dans le non marchand, Administratrice de Mission pour Médecins Sans Frontières, etc. Formatrice et superviseur d'équipes pour le CEFORM.
Public cible	Toute personne souhaitant améliorer sa communication interpersonnelle.
Organisme de formation	Ceform Contact de l'organisme de formation : tel : 071/52 11 79 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Jeudi 5 mars 2015 Jeudi 12 mars 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	CRES route d'Obourg 30 - 7000 Mons
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

PRÉVENIR L'ÉPUISEMENT AU TRAVAIL, C'EST POSSIBLE

Prendre soin de soi pour prendre soin des autres

Objectifs	– Identifier les « symptômes » de l'épuisement professionnel – Se re-situer dans son approche individuelle pour prévenir l'épuisement professionnel – Réfléchir à une approche professionnelle de prévention de l'épuisement professionnel
Programme	– Définir ce que l'on entend par l'épuisement professionnel, à analyser le contexte plus large dans lequel nous le définissons – Aborder différentes thèmes en lien avec l'épuisement de façon générale et pour chacun dans son parcours professionnel : la motivation, l'engagement – Repérer les facteurs facilitant l'apparition de l'épuisement professionnel (les enjeux institutionnels, les facteurs de l'environnement, personnels…) – Apprendre à évaluer cet état d'épuisement et surtout – Reconnaitre les moyens d'y faire face (le coping, les ressources, le modèle du maintien professionnel et de le plaisir au travail…) – Comment prendre soin de soin en tant que professionnel afin de prendre mieux soin des autres dans la relation qui nous occupe
Méthodes	La formation propose : des repères théoriques autour de la question de l'épuisement Différents outils utilisés comme supports pour favoriser les échanges et les expériences au sein du groupe. Ces outils sont issus de la gestion de groupe, de la systémique et de la méthode du récit de vie (ligne du temps, outils métaphoriques, mise en situation…)
Formateur(s)	Véronique VINCART Licenciée en psychologie clinique - Psychothérapeute familial et systémique
Public cible	Tout public ayant une expérience professionnelle et étant touché de près ou de loin par la question de l'épuisement au travail
Organisme de formation	Ecole des Parents et des Educateurs Contact de l'organisme de formation : tel : 02/733 95 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Jeudi 12 mars 2015 Jeudi 19 mars 2015 Jeudi 26 mars 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	Ecole des parents et des éducateurs rue de Stalle 96 - 1180 Bruxelles (Uccle)
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

L'ART DE COMMUNIQUER AUTREMENT: SENSIBILISATION À LA COMMUNICATION NON-VERBALE

Objectifs

- Comprendre l'importance du non-verbal, adapter sa communication non verbale
- Décoder les messages du sujet : comportement, attitudes, plaintes…
- Reconnaître au corps l'importance de sa place dans la relation à l'autre
- Acquérir les techniques et outils relatifs à la communication non-verbale
- In fine, comprendre, répondre aux besoins et attentes des personnes à accompagner/aider

Programme

Décodage et apports théoriques:

- Sensibiliser, informer sur l'importance de la place du corps dans la relation d'aide
- Identifier les modes de communication non-verbales
- Améliorer la communication entre intervenants/soignants et accompagnés/soignés

En pratique:

- Donner des outils pour une mise en application concrète de la communication non-verbale dans le milieu de travail
- Développer des attitudes d'écoute et des stratégies de changement qui permettent d'envisager les relations autrement
- Favoriser le bien-être de l'accompagné/soigné en valorisant son image et l'estime de soi

Méthodes

Méthodologie participative, inductive et active

- Présentations théoriques et exercices pratiques, mises en situations…
- Support pédagogique et syllabus à la disposition des participants

Formateur(s)

Ginette DEBUYCK
Coordinatrice pédagogique de l'asbl Médiations. Psychopédagogue, médiatrice, formatrice et superviseure depuis plus de 20 ans

Public cible

Cette formation est ouverte à toute personne qui souhaite améliorer sa communication soit vis-à-vis de ses collègues, soit vis-à-vis des usagers

Organisme de formation

Médiations asbl
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/426 16 43 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Jeudi 19 mars 2015
Lundi 23 mars 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Auberge de Jeunesse Van Gogh
rue Traversière 8 - 1210 Bruxelles

RÉDUIRE LE STRESS PAR UNE MEILLEURE GESTION DU TEMPS

Une question d'organisation....

Objectifs

- Reprendre le contrôle de notre emploi du temps
- Repenser notre organisation du temps grâce à des outils simples
- Reconquérir des plages de temps choisi (« libéré !») et mieux gérer notre temps

Programme

- Le temps qui passe, qui se perd accentue le stress au travail, gérer son temps s'apprend et permet de travailler plus efficacement
- Interruptions, bouffes temps, pannes techniques, désorganisation, non respect des délais, urgences, etc., autant d'aspects liés à notre organisation du temps qui génèrent improductivité, malfaçons, défauts, énervement et stress. Comment lutter contre le mal être au travail tout en ne sacrifiant pas son efficacité ?

Au programme:

- Bilan minute de votre gestion personnelle du temps
- Les facteurs de désorganisation
- Se fixer des objectifs motivants et des priorités
- Les principes de la gestion du temps (Loi des 80/20, auto inflation du temps investi, seuil de productivité, séquences homogènes et alternance des tâches, perception subjective du temps)
- Le planning par projet
- Les instruments de la gestion du temps (agendas, tableaux de bord, etc.)
- Les priorités d'amélioration au plan personnel et/ou en équipe

Méthodes

Flashs théoriques, exercices pratiques, échanges d'expérience, analyses de cas, en grand groupe, petits groupes et individuellement. Les participants recevront des fiches pédagogiques

Formateur(s)

Patrick HULLEBROECK
Formateur en gestion de projets et directeur de la LEEP

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 87 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Jeudi 2 avril 2015
Vendredi 3 avril 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

CEMPA
place Rouppe 29 - 1000 Bruxelles

L'ENNÉAGRAMME : UN LEVIER POUR VALORISER NOS DIFFÉRENCES DANS LE TRAVAIL D'ÉQUIPE

Objectifs	– Découvrir la dynamique des 9 profils de l'ennéagramme – Identifier son propre profil
Programme	– Dans toute équipe de travail, les différences de comportements sont souvent sources de tensions exprimées ou latentes. Le travail d'équipe perd en efficacité ! Et les personnes en bien-être ! – L'Ennéagramme nous invite à explorer neuf chemins d'évolution du meilleur de soi et de l'autre. Chacun de nous privilégie un des neuf profils et développe au cours de sa vie des contacts privilégiés avec d'autres profils. – Chacun a sa manière propre de percevoir le monde et de réagir aux événements. Nous avons tous un profil dominant comparable à notre langue maternelle : on a tous une langue maternelle, ça ne nous empêche pas d'apprendre et de parler d'autres langues. Il s'avère que certaines langues nous sont plus «familières» et d'autres plus étrangères. Spontanément, nous avons tendance à penser dans la langue de l'enfance. Notre profil est la source de nos comportements spontanés. – Ce travail donne des clés pour mieux gérer notre réactivité immédiate face à l'autre, qui nous déroute, nous surprend ou nous irrite parfois profondément.
Méthodes	La découverte du modèle se fait sur base d'un questionnaire, d'exercices variés, d'échanges et de repères théoriques…
Formateur(s)	Rose-Marie BOURGEOIS Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve
Public cible	Toute personne désirant améliorer sa vie en équipe et sa communication avec autrui
Organisme de formation	Centre de Formation d'Animateurs Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 86 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Lundi 20 avril 2015 Mardi 21 avril 2015 Mardi 22 avril 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	Domaine du Bois des Rêves Allée du Bois de Rêves 1 - 1340 Ottignies

MIEUX SE CONNAÎTRE POUR MIEUX COMMUNIQUER

Objectifs	– Développer la conscience du comment il fonctionne et du « fonctionnement » des autres – Déceler ses types d'intelligence, de caractère, de mode de contact au monde, ainsi que celui des autres – Mieux appréhender l'ajustement des modes actifs, réactifs, subir – Clarifier ses processus d'interprétations, l'impact de ses valeurs, ses limites d'acceptation – Utiliser ses connaissances dans le quotidien
Programme	– Les types d'intelligence – Les 3 attitudes possibles dans nos relations – Les interprétations à partir de nos observations – La distinction de nos « acceptables » et les « inacceptables » – L'importance de la volonté de créer du commun – Les différences entre une valeur et un besoin – Un travail sur ses valeurs – Les canaux d'entrée VAKog – La caractérologie de Le Senne et ses composantes
Méthodes	– Méthode inductive + théorie qui fait la synthèse des découvertes et vécus – Théorie avec applications et tests – Mises en situation et expérimentation
Formateur(s)	Régine VAN COILLIE Formatrice spécialisée en communication - licenciée en psychologie - licenciée en sciences pédagogiques
Public cible	Toute personne qui cherche à être dans une relation plus juste à l'autre sans rapport de pouvoir
Organisme de formation	Ecole des Parents et des Educateurs Contact de l'organisme de formation : tel : 02/733 95 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Mardi 21 avril 2015 Mardi 5 mai 2015 Mardi 19 mai 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	Ateliers Fucam rue Grand Trou Oudart 2 - 7000 Mons
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

CHANGEONS DE LUNETTES !

Objectifs	– Identifier quelques-unes de mes croyances – Comprendre la mécanique à l'oeuvre dans la formation et le renforcement de croyances – Agir sur mes croyances limitantes pour les transformer
Programme	*"Je dois absolument faire régime" - "Je dois faire des heures supplémentaires pour être bien vu par mon patron" - "Je dois jouer avec mes enfants pour être un bon parent"* – Que suis-je obligé de faire (ou ne pas faire) dans ma vie ? – Quelles croyances ai-je sur moi-même, sur les autres, sur le monde ? – Quelle vision limite mon champ d'action ? Serait-il possible d'identifier et d'agir sur les croyances qui empoisonnent mon existence ? – Contenu : ✓ Les niveaux logiques de Dilts ✓ Le méta-modèle ✓ La nature de la croyance ✓ Les messages contraignants
Méthodes	– Mises en situation – Réflexion personnelle – Apport d'outils d'analyse – Exercices pratiques
Formateur(s)	Julie DUELZ (1) - Julien LECOMTE (2) (1) Licenciée en psychologie spécialisée en éducation, formatrice à l'Université de Paix (2) Master en communication, chargé de communication, formateur à l'Université de Paix
Public cible	Toute personne désireuse de mieux se connaître pour mieux exprimer tout son potentiel professionnel
Organisme de formation	Université de Paix Contact de l'organisme de formation : tel : 081/55 41 40 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Jeudi 23 avril 2015 Jeudi 30 avril 2015 de 09h30 à 17h00
Lieu de formation	Université de Paix boulevard du Nord 4 - 5000 Namur
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

L'ASSERTIVITÉ, UNE COMPÉTENCE QUI S'APPREND

C'est un mode de communication qui favorise la négociation plutôt que le rapport de force

Objectifs	– Oser affirmer un point de vue, un ressenti, une émotion, un besoin tout en écoutant et respectant l'autre dans sa différence – Formuler des demandes – Apprendre à entendre le « non » de l'autre comme une expression de ses besoins et non comme un rejet de ma personne – Entendre la critique comme une information et non comme un jugement – Se protéger face à la manipulation et l'agressivité de l'autre
Programme	– Auto-évaluer son mode de communication : agressif, passif, manipulateur ou assertif ? – Notre corps : un allié dans l'assertivité – S'affirmer sereinement dans une relation – Formuler des demandes – Savoir dire non – Émettre des critiques constructives – Découvrir le DESC et l'expérimenter – Faire face aux critiques – Répondre assertivement aux critiques justifiées – S'approprier des outils de protection face aux critiques non justifiées ou agressives tout en évitant de se transformer en manipulateur ou tyran. Techniques abordées : disque rayé, technique de l'édredon, du brouillard, de l'enquête négative… – Aborder la négociation sans être hérisson ni paillasson – Élaboration d'un plan d'action personnel
Méthodes	La méthode employée consiste à comprendre ce qui fait la communication, pouvoir évaluer son propre mode de communication et rechercher les éléments indispensables à une bonne communication
Formateur(s)	Marie-Charlotte FALYSE Formatrice en Communication
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Centre d'Etudes et de Documentation Sociales asbl - C.E.D.S. Contact de l'organisme de formation : tel : 04/237 27 39 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Mardi 28 avril 2015 Mardi 12 mai 2015 Mardi 19 mai 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	CEDS asbl Place de la République Française, 1 (2ème étage) - 4000 Liège

JE PRENDS SOIN DE MOI POUR MIEUX PRENDRE SOIN DES AUTRES

Objectifs	– Tenir compte de ses limites plutôt que de ne tenir compte que du bien-être d'autrui – Dire 'non' dans la bienveillance – Prendre soin de tous ses besoins en trouvant de nouvelles stratégies pour les satisfaire – Retrouver énergie et légèreté tout en offrant un accompagnement de qualité
Programme	– Notre culture, et donc notre conditionnement, ont tendance à nous faire oublier, dans une relation de soins, l'importance de ceux prodigués au donneur ou à la donneuse. Nous avons généralement appris qu'il suffit de donner, dans l'abnégation. Ce déséquilibre se paie tôt ou tard ... Le plus grand cadeau que nous ayons à faire au monde, qu'il s'agisse de notre petit monde familial ; de notre sphère professionnelle ou du monde au sens large, est avant tout de prendre grand soin de nous-même. Si j'oublie de prendre soin de moi, surgissent sournoisement en moi des facteurs qui ternissent la qualité de mon don à l'autre : un sentiment de devoir, l'obligation, le ressentiment, l'amertume... – Pour bien prendre soin des autres, il y va de l'intérêt de tous que j'offre mon temps, mon énergie, mon amour à partir d'un élan pur, c'est-à-dire un mouvement du cœur dans la conscience que ce que je fais pour l'autre, je le fais pour moi aussi. Je prends conscience qu'en prenant soin de l'autre, je comble une aspiration profonde chez moi
Méthodes	L'approche pédagogique utilisée est concrète et expérimentale. Elle propose une mise en pratique rapide par des exercices adaptés à la réalité professionnelle des participants. Ceci leur permet d'apprendre de nouvelles attitudes intérieures, ainsi que de nouvelles aptitudes dans leur communication interpersonnelle et dans la manière dont ils sont appelés à interagir entre eux et avec des tiers
Formateur(s)	Sophie GROSJEAN Formatrice, médiatrice et coach
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Girasol Contact de l'organisme de formation : tel : 0479/89 07 26 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 4 mai 2015 Mardi 5 mai 2015 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	Ferme du Banoyard Banoyard 817 - 4910 Theux

L'ASSERTIVITÉ COMME OUTIL DE TRAVAIL

Oser (se) dire : se respecter et respecter les autres au travail

Objectifs	– Reconnaître les différents comportements de fuite, d'agressivité, de manipulation et d'assertivité – Se faire entendre sans agresser – S'affirmer en reconnaissant l'autre, pour favoriser une communication efficace – Développer les comportements adéquats pour obtenir la collaboration des autres – Prévenir le stress d'origine relationnelle par une meilleure maîtrise de la communication
Programme	– L'assertivité, cocktail de différents comportements : respect mutuel, équivalence, ouverture et honnêteté. Définir, manifester et faire respecter ses valeurs – Présentation de l'assertivité par rapport à l'agressivité, la fuite et la manipulation : apprendre à identifier les différentes attitudes et à adopter l'attitude adéquate dans différentes circonstances – La communication assertive entre collègues, avec son responsable – Etre certain que je me fais bien comprendre et prendre ma place sans empiéter sur celle des autres – L'importance du non-verbal dans la communication assertive – Comprendre le point de vue de son interlocuteur. Importance de l'empathie – Le feedback constructif: le recevoir, le donner – La recherche de solutions positives et réalistes
Méthodes	Jeux de rôles, débats, mises en situation, réflexions individuelles et en groupe, exploitation de situations amenées par les participants, analyse de vidéos…
Formateur(s)	Véronique LENNE Formatrice en communication et développement personnel : 12 années d'expérience dans le secteur non marchand. Spécialisée en assertivité, gestion du stress et des émotions, gestion de l'agressivité, tutorat et gestion d'équipe.
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Bruxelles Formation Entreprise Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 73 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Jeudi 28 mai 2015 Jeudi 11 juin 2015 de 09h00 à 16h30
Lieu de formation	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage - 1180 Bruxelles (Uccle)

GESTION DU TEMPS, GESTION DES PRIORITÉS

Comment retrouver la maîtriser son temps pour s'épanouir au travail

Objectifs	– Prendre du recul sur sa gestion du temps et déterminer ses priorités en tenant compte de ses objectifs professionnels – Connaître les bonnes pratiques de gestion du temps – Apprendre à analyser ses tâches et reprendre le contrôle de son temps
Programme	– Pourquoi a-t-on souvent la perception de manquer de temps ? – Prendre conscience de son comportement quand il y a trop de choses à faire et pas assez de temps – S'entendre sur les concepts fondamentaux : efficace, efficient, important, urgent... – Savoir évaluer les durées, les délais et les échéances en tenant compte des lois universelles – Savoir distinguer l'important de l'urgent, les Ouies et fausses urgences et prioriser ses tâches – Utiliser l'agenda et réaliser des rétroplannings – Vaincre la procrastination et réduire les interruptions – Trucs pour négocier les demandes et dire non avec tact – Adopter les bonnes pratiques de courriel – Comment ne pas perdre son temps en réunions
Méthodes	Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.
Formateur(s)	Barbara FLANDROIT Licenciée et agrégée en Journalisme et Communication (ULB). Formée en management, GRH et en gestion de projets dans le secteur non marchand Expérience en tant que directrice dans le non-marchand, administratrice de Mission pour Médecins Sans Frontières, etc. Formatrice et superviseur d'équipes pour le CEFORM
Public cible	Toutes les personnes qui veulent améliorer leur efficacité, mieux gérer leur temps et leurs priorités
Organisme de formation	Ceform Contact de l'organisme de formation : tel : 071/52 11 79 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Mardi 9 juin 2015 Mardi 16 juin 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	CRES route d'Obourg 30 - 7000 Mons
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

COMMUNICATION ET AFFIRMATION DE SOI

Dire Non

Objectifs	– Se préparer à mettre leurs limites, en dépassant les résistances personnelles à refuser et en différenciant les Ouis « oui » des faux « oui » et les véritables « non » des faux « non » – Clarifier le désaccord par le corps et par le discours – Dire non de façon efficace : négocier, ne pas négocier, ne pas répondre de suite ou ne pas répondre de tout
Programme	Vous éprouvez parfois des difficultés à DIRE NON ? Lorsque vous refusez quelque chose, vous vous sentez coupable ou mal à l'aise ? Vous êtes débordé et très sollicité par votre entourage privé ou professionnel ? Les nonologues en herbe auront l'occasion de : – Traquer les croyances limitantes et les troquer contre des croyances libératrices permettant de dire non – Adapter leur langage corporel à leur objectif – Soigner la relation au moment de dire non – S'informer sur les enjeux de l'interlocuteur – Valider la position de l'autre, sans pour autant la partager – Informer de leur position – Négocier : marchandage et technique du « Oui, mais… » – Ne pas négocier : ne rien proposer, changer d'avis, répéter 'non' sans argumenter, refuser l'insistance, jouer le disque rayé Référents théoriques (e.a.) : France Brécard, Christine Laouénan, Delphine Barrais, Marie Haddou, Sarah Famery
Méthodes	– Exercices en sous-groupes et en groupe – Jeux de rôle (en sous-groupes et en groupe) inspirés de cas fictifs et du vécu des participants – Apports théoriques sur base des connaissances intuitives du groupe et de la synthèse des experts en affirmation de soi
Formateur(s)	Nathalie BALLADE (1) – Christelle LACOUR (2) (1) Enseignante, formatrice à l'Université de Paix (2) Licenciée agrégée en psychologie, formatrice à l'Université de Paix
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Université de Paix Contact de l'organisme de formation : tel : 081/55 41 40 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Vendredi 19 juin 2015 Jeudi 25 juin 2015 de 09h30 à 17h00
Lieu de formation	Université de Paix boulevard du Nord 4 - 5000 Namur
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

REPENDRE DES ÉTUDES ET APPRENDRE AVEC PLAISIR

Rependre des études n'est pas toujours aisé. En suis-je capable ? Ai-je une bonne méthode ? Aurais-je assez de courage ? Comment gérer mon temps ? Ce module à comme objectif de vous aider à répondre à ces questions et à apprendre avec plaisir

Objectifs	– Trouver et appliquer une méthode et une organisation de travail personnelle et efficace – Agir sur leur motivation et la persévérance – Se fixer des objectifs réalistes et atteignables
Programme	– Mise en évidences des compétences de chacun – Repérer et agir sur les craintes lors d'une reprise de formation – Découvrir son profil d'apprentissage – Trouver une méthode adaptée à son profil – Apprendre à apprendre avec plaisir (technique, organisation) – Garder la motivation et surmonter les difficultés) – Fixer des objectifs réalistes et atteignables – Cet atelier vise à découvrir et construire une méthode de travail personnelle, avoir des outils concrets, partager avec d'autres, pouvoir se motiver et atteindre ses objectifs
Méthodes	– Approche pratique, interactive et participative – Alternance de présentations, exercices, expérimentation, échanges – Séquences individuelles, sous groupes, groupes – Mise en situation, jeux de rôle – Questionnaires, quiz, jeux
Formateur(s)	Gaetan GABRIEL Licencié en Sciences de l'Éducation. Praticien et formateur aux techniques de coaching dans le cadre de l'apprentissage. Il a été enseignant et directeur d'une école secondaire. Créateur de coach-altitude.be
Public cible	Personne souhaitant ar et ayant au max un CESS
Organisme de formation	FoRS - département social Henallux Contact de l'organisme de formation : tel : 081/46 86 68 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Lundi 22 juin 2015 Mardi 23 juin 2015 Lundi 29 juin 2015 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	FoRS - Henallux - Département Social Rue de l'Arsenal, 10 - 5000 Namur

GÉRER UNE ÉQUIPE, TOUT UN PROGRAMME !

Aborder les différents problèmes d'un gestionnaire d'équipe et ses meilleures pistes de solutions

Objectifs

- Développer les conditions pour former une équipe qui collabore
- Apporter des réponses optimales à toute une série de situations
- Adapter son style de management à ses collaborateurs
- Soutenir la motivation
- Réduire les tensions et gérer les conflits

Programme

1. Une équipe qui collabore

Développer une équipe qui collabore dépend de toute une série de facteurs qui seront analysés lors de cette partie de la formation

2. Le responsable d'équipe

Mieux se connaître en tant que responsable et faire un bilan des tâches inhérentes à sa fonction : les tâches diverses du responsable, bien faire circuler l'information, quel type de responsable êtes-vous ?, être le chef ou être l'égal…

3. Motiver ses collaborateurs

Devenir responsable n'est pas inné. Nous aborderons dans cette partie les principaux leviers de motivation et la manière dont le responsable peut gérer au mieux ses collaborateurs dans chaque situation

4. Les conflits sont rarement totalement absents d'une vie d'équipe. Comment le responsable doit-il réagir, faire face à des personnalités difficiles…

Méthodes

Informations théoriques, tests d'autoévaluation, analyses de situations réelles ou de cas proches de la réalité, réflexions et débats

Formateur(s)

Eric DEBOIS
Formations données régulièrement en Belgique et à l'étranger : leadership, communication et gestion des conflits, gestion du changement et développement des compétences

Public cible

Responsables de petites et moyennes équipes, de groupes de travail, de projets...

Organisme de formation

Bruxelles Formation Entreprise
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 73 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Mardi 18 novembre 2014
Mardi 2 décembre 2014
Mardi 16 décembre 2014
de 09h00 à 16h30

Lieu de formation

Bruxelles Formation Entreprises
rue de Stalle 67 - 1e étage - 1180 Bruxelles (Uccle)

BASES EN GESTION ET ANIMATION D'ÉQUIPE

Kit de survie du responsable d'équipe

Objectifs	– Amener une réflexion globale sur le rôle de responsable d'équipe, ce que cela implique, comment on le vit, quelles difficultés cela amène surtout dans des secteurs où l'on n'a « ni bâton, ni carotte » – Clarifier le positionnement hiérarchique (en ce compris celui d'intermédiaire entre la direction et l'équipe), les missions et responsabilités – Travailler la notion et la formulation d'objectifs, les écarts de performance ou autrement dit pourquoi les personnes que l'on « supervise » atteignent ou pas les résultats attendus
Programme	– Dur dur d'être « chef » : réflexion et prise de distance – Les fonctions du « manager » et ses modes d'intervention – Établir les règles du jeu et formuler ses attentes – Garder les objectifs sous-contrôle et analyser les écarts de performance – L'Art du recadrage – Groupe ou équipe ? – Communiquer, encourager et motiver – Outils d'animation d'équipe, de délégation, de gestion du changement
Méthodes	Une pédagogie interactive et participative qui aura pour but d'amener les participants à prendre du recul sur leurs pratiques de gestionnaires et d'animateurs d'équipes et leur permettre d'adopter les stratégies adéquates pour améliorer leurs compétences en management
Formateur(s)	Barbara FLANDROIT Licenciée et agrégée en Journalisme et Communication (ULB). Formée en management, GRH et en gestion de projets dans le secteur non marchand. Expérience en tant que Directrice dans le non marchand, Administratrice de Mission pour Médecins Sans Frontières, etc. Formatrice et superviseur d'équipes pour le CEFORM
Public cible	Toute personne qui va ou vient de prendre en charge la gestion d'une équipe, mais aussi tous ceux qui ont déjà une expérience en management et qui souhaitent renforcer leur pratique.
Organisme de formation	Ceform Contact de l'organisme de formation : tel : 071/52 11 79 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Vendredi 16 janvier 2015 Vendredi 23 janvier 2015 Vendredi 30 janvier 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	CRES route d'Obourg 30 - 7000 Mons

L'ENNÉAGRAMME : UNE DÉMARCHE NOVATRICE POUR AMÉLIORER LA GESTION D'ÉQUIPE !

Objectifs	– Découvrir les neuf types de personnalité définis par l'ennéagramme : motivation, valeurs fondamentales, ressources, points faibles, style de communication, réactions sous stress… – Identifier son profil de personnalité
Programme	– Le management est un métier qui consiste à gérer des talents. Comment inviter chacun à travailler en équipe tout en étant au meilleur de lui-même ? – L'ennéagramme nous invite à explorer neuf chemins d'évolution du meilleur de soi et de l'autre. Cette démarche donne des clés puissantes pour développer des compétences en gestion d'équipe. – Il donne des repères profonds et pertinents pour comprendre les «mystères» de celui qui semble vivre sur une autre planète que la nôtre !
Méthodes	La découverte du modèle se fait sur base d'un questionnaire, d'exercices variés, d'échanges et de repères théoriques…
Formateur(s)	Rose-Marie BOURGEOIS Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve
Public cible	Toute personne amenée à animer une équipe (responsable d'équipe, coordinateur, éducateur, formateur, travailleur social…)
Organisme de formation	Centre de Formation d'Animateurs Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 86 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Jeudi 22 janvier 2015 Vendredi 23 janvier 2015 Jeudi 29 janvier 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	Domaine du Bois des Rêves Allée du Bois de Rêves 1 - 1340 Ottignies

EXERCER L'AUTORITÉ AVEC FERMETÉ ET RESPECT

Vers des relations d'autorité qui font croître

Objectifs

- Evaluer enjeux et mécanismes d'autorité dans son équipe
- Assumer son rôle d'autorité de manière plus sereine
- Créer et évaluer règles et sanctions
- Recadrer un membre de l'équipe suite à un manquement

Programme

- Autoritarisme ou laxisme se payent cash… comment mettre hors jeu ces abus de pouvoir ?
- Développer un cadre de travail sécurisant et motivant
- Communiquer à la bonne personne, au bon moment et au bon endroit !
- Préciser ou négocier les règles : pour qui, pour quoi, pour quand, pourquoi ?
- Faire respecter les règles : comment, pourquoi ?
- Mettre au point une stratégie cohérente de graduation des sanctions
- Entretien de recadrage : donner un feedback clair et constructif suite à un manquement
- Explorer les différents mécanismes qui ouvrent ou ferment la relation
- Ecouter le point de vue de l'autre et donner de la reconnaissance sans se dévaloriser
- Affirmer son point de vue et/ou interpeller l'autre sans l'écraser

Méthodes

La formation s'appuie sur des outils novateurs, simples et visuels, directement applicables à la réalité quotidienne des organisations bénéficiaires. Leur présentation est courte et permet de passer la plus grande partie du temps à leur application dans les situations apportées par les participants.

Résultat : un nouveau regard sur leur réalité et une expérimentation personnelle d'alternatives concrètes !

Formateur(s)

Ariane THIRAN - GUIBERT
Formatrice et coach à la Relation Non-Violente et au Management Humain Durable dans les organisations du secteur non marchand - Coordinatrice de l'ASBL Sortir de la Violence

Public cible

Toute personne désireuse d'améliorer son exercice de l'autorité

Organisme de formation

Sortir de la Violence ASBL
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/679 06 44 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Jeudi 22 janvier 2015
Jeudi 5 février 2015
de 08h45 à 16h30

Lieu de formation

Missio
boulevard du Souverain 199 - 1160 Bruxelles (Auderghem)

GESTION D'ÉQUIPE

Objectifs	– Intégrer de nouveaux outils en matière de gestion d'équipe et augmenter son efficacité organisationnelle – Appréhender des situations particulières comme l'absentéisme de longue durée, les assuétudes, les rumeurs, les conflits… – Apprendre à déléguer de manière efficace – Coacher ses collaborateurs efficacement selon leur profil (management de la diversité : sexe, âge…) – Améliorer la communication avec son équipe, acquérir des outils en matière de motivation du personnel
Programme	– Qu'est ce que l'équipe? – Le manager – La communication – La gestion des conflits – Le coaching – L'absentéisme au travail – Outils méthodologiques – La motivation du personnel
Méthodes	Utilisation des concepts de l'Analyse Transactionnelle tels que les états du moi pour la gestion des conflits et la communication, les positions de vie, certaines notions de Programmation Neuro Linguistique pour la communication verbale et non verbale… Différents tests seront réalisés durant la formation : rôles dans l'équipe, types de management, mode de communication, type de leadership, type de communication et le style de négociation
Formateur(s)	Amélie CARETTE Consultante indépendante en organisation (TPE, PME, PMI) orientée sur la gestion des ressources humaines Formatrice, animatrice en droit social, gestion des compétences, politique de rémunération, gestion d'équipe…
Public cible	Pour toute personne devant gérer une équipe
Organisme de formation	Centre IFAPME de Tournai - Foclam Contact de l'organisme de formation : tel : 069/89 11 11(pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Mardi 3 février 2015 Mercredi 4 février 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Centre IFAPME de Tournai rue Guillaume Charlier,132 - 7500 Tournai
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

GESTION D'ÉQUIPE

Objectifs

- Repérer dans une situation concrète de gestion d'équipe des facteurs ou éléments susceptibles d'être améliorés
- Proposer des pistes d'amélioration et les procédures de gestion à mettre en œuvre

Programme

- Préciser ses besoins en compétences de gestion d'équipe de travail en lien avec son contexte de travail particulier
- Exposer les grandes lignes du projet pédagogique de son organisation et brosser les récentes évolutions du secteur professionnel concerné
- Reconnaître les facteurs et les procédures favorisant la gestion des ressources humaines
- Repérer ses modes d'action privilégiés en tant que responsable et en mesurer l'impact
- Développer ses habiletés pratiques dans la gestion d'équipe de travail
- Développer sa capacité d'autoévaluation ce qui concerne la gestion d'équipes de travail

Méthodes

Diverses méthodes seront proposées aux participants : des exercices, des analyses de situation, des jeux de rôle… Les situations seront amenées soit par les participants ou par le formateur. Des repères théoriques seront mis en lien avec les situations pratiques. Des synthèses seront réalisées à la suite de mises en commun organisées par le formateur

Formateur(s)

Yves BODART

Public cible

Toute personne susceptible de prendre en charge un rôle de directeur, coordinateur, gestionnaire…

Organisme de formation

CPSE
Contact de l’organisme de formation : tel : 04/343 00 54 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 6 jours
Vendredi 6 février 2015
Vendredi 27 février 2015
Vendredi 6 mars 2015
Vendredi 13 mars 2015
Vendredi 20 mars 2015
Vendredi 27 mars 2015
de 08h30 à 17h00

Lieu de formation

CPSE
rue des Fortifications 25 - 4030 Liège (Grivegnée)

LE MANAGEMENT PAR LES VALEURS

Et si on mettait nos valeurs au centre

Objectifs

- Nommer les valeurs de référence dans leur institution et construire, à partir de ces dernières, un cadre cohérent auquel ils pourront se référer pour décider, agir et communiquer
- Identifier pour chaque membre de son équipe les conduites attendues cohérentes avec ce cadre de référence
- Déceler, nommer et résoudre les difficultés ou les questions qui se posent actuellement dans son équipe

Programme

Nous travaillerons cette journée comme un atelier qui permettra d'expérimenter une démarche en 4 étapes:

- Etape 1: identifier et nommer les valeurs qui se dégagent des statuts, des projets et des missions de son institution
- Etape 2: nommer les principes d'action qui en découlent
- Etape 3: identifier les conduites indicatrices de ces principes d'action, tant dans le chef du responsable que des membres de son équipe
- Etape 4: évaluer ses actes au regard de ce cadre de référence et se donner des pistes d'amélioration

Méthodes

Nous travaillons à partir de la situation de chaque participant. Nous alternerons donc des temps d'analyse personnelle et institutionnelle par des temps d'échanges agrémentés d'apports théoriques choisis

Formateur(s)

Annette REMY
Sociologue, diplômée en gestion de la formation
Gestionnaire d'équipes dans le secteur social depuis 20 ans
Coordinatrice et formatrice en orientation professionnelle et en bilan de compétences au Centre européen du Travail depuis plus de 10 ans

Public cible

Toute personne ayant en charge la gestion d'un projet ou d'une équipe

Organisme de formation

Centre Européen du Travail
Contact de l'organisme de formation : tel : 081/83 05 18 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 1 jour
Mardi 17 février 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Centre Lilon
place l'Ilon 17 - 5000 Namur

L'ENNÉAGRAMME : UNE DÉMARCHE NOVATRICE POUR AMÉLIORER LA GESTION D'ÉQUIPE !

Objectifs

- Découvrir les neuf types de personnalité définis par l'ennéagramme : motivation, valeurs fondamentales, ressources, points faibles, style de communication, réactions sous stress…
- Identifier son profil de personnalité

Programme

- Le management est un métier qui consiste à gérer des talents. Comment inviter chacun à travailler en équipe tout en étant au meilleur de lui-même ?
- L'ennéagramme nous invite à explorer neuf chemins d'évolution du meilleur de soi et de l'autre. Cette démarche donne des clés puissantes pour développer des compétences en gestion d'équipe.
- Il donne des repères profonds et pertinents pour comprendre les «mystères» de celui qui semble vivre sur une autre planète que la nôtre !

Méthodes

La découverte du modèle se fait sur base d'un questionnaire, d'exercices variés, d'échanges et de repères théoriques…

Formateur(s)

Rose-Marie BOURGEOIS
Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve

Public cible

Toute personne amenée à animer une équipe (responsable d'équipe, coordinateur, éducateur, formateur, travailleur social…)

Organisme de formation

Centre de Formation d'Animateurs
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 86 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Mardi 10 mars 2015
Mercredi 11 mars 2015
Vendredi 13 mars 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Domaine du Bois des Rêves
Allée du Bois de Rêves 1 - 1340 Ottignies

"ENNÉAGRAMME ET PRATIQUE PROFESSIONNELLE" NIVEAU 2

Objectifs	– Elargir sa panoplie de comportements possibles dans la gestion d'équipe – Améliorer sa communication avec les acteurs de son asbl
Programme	– Réussir un feed-back, formuler une demande efficace, offrir des challenges réalistes, piloter le changement … Comment utiliser la puissance de l'ennéagramme pour relever ces défis du quotidien ? – La personnalité de tout responsable a un impact sur sa manière de gérer l'équipe : certains comportements sont adéquats, d'autres un peu moins – La puissance de l'ennéagramme se situe dans sa démarche dynamique. A chaque profil correspond un chemin d'évolution spécifique. En effet, chacun a des contacts avec 4 autres profils, ressources qui lui permettent d'élargir sa gamme de comportements pour répondre à la diversité des situations de management
Méthodes	Sur base des difficultés rencontrées et des défis relevés, cette formation offre un espace d'échanges et d'analyse avec des professionnels vivant une réalité souvent similaire
Formateur(s)	Rose-Marie BOURGEOIS Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve
Public cible	Tout responsable d'équipe ayant participé au module de base : " L'ennéagramme une démarche novatrice pour améliorer la gestion d'équipe !"
Organisme de formation	Centre de Formation d'Animateurs Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 86 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Lundi 15 juin 2015 Mardi 16 juin 2015 Lundi 22 juin 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	Domaine provincial du Bois des rêves Allée du Bois des rêves 1 - 1340 Ottignies

COMMUNIQUER DE MANIÈRE AUTHENTIQUE ET EFFICACE

Objectifs

- Comprendre l'importance des enjeux de la communication interpersonnelle au sein d'une équipe de travail
- Décoder différents aspects de notre mode de communication et de ceux des autres
- Construire, dans différentes contextes, un mode de communication plus authentique et plus efficace
- Développer sa capacité à défendre un point de vue et à convaincre

Programme

- La communication interpersonnelle : repères pragmatiques et systémiques
  - ✓ L'importance du contexte de communication
  - ✓ La communication comme comportement et interaction
- Des clés pour une communication authentique et efficace
  - ✓ Faits, opinions, émotions
  - ✓ S'ouvrir à l'intelligence émotionnelle
- Se préparer à des situations de communication
  - ✓ Choix du canal et du contexte
  - ✓ Communiquer pour transmettre des informations
- Communiquer pour convaincre
  - ✓ Etre crédible : entre confiance et compétence
  - ✓ Comprendre la socio-dynamique des interlocuteurs
- Communiquer en situation de conflit
  - ✓ Le conflit comme situation de communication
  - ✓ Importance de l'enjeu et de la relation en situation de conflit

Méthodes

La formation alterne des présentations de grilles d'analyse, des études de cas, des mises en situation suivies de debriefing et des échanges sur des situations vécues

Formateur(s)

Gérard GOBERT
Conseiller à la formation à la FOPES (UCL), formateur en management organisationnelle et humain dans le secteur non marchand. Enseignant dans le master en ingénierie et action sociale

Public cible

Les personnes qui souhaitent acquérir des grilles de lecture, des savoirs-faire et des savoirs-être dans le domaine de la communication interpersonnelle au sein des équipes

Organisme de formation

Cecom
Contact de l'organisme de formation : tel : 010/47 27 43 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Mardi 5 mai 2015
Mercredi 6 mai 2015
Mardi 12 mai 2015
de 09h00 à 17h00

Lieu de formation

Le CECOM asbl
ruelle de la Lanterne Magique 14 - 1348 Louvain-la-Neuve

MIEUX SE CONNAÎTRE POUR MIEUX GÉRER UNE ÉQUIPE

Objectifs	– Identifier sa personnalité de coordinateur : ses ressources et ses limites – Repérer son style de leadership privilégié et son impact dans la gestion d'un groupe
Programme	– Gérer une équipe, c'est tout un art ! Et parfois, ça coince ! Tout coordinateur peut être soit encouragé ou déstabilisé par certaines réactions des membres de l'équipe – La théorie des types psychologiques de Carl Jung permet de comprendre en quoi la personnalité détermine des comportements qui nous semblent parfois tellement différents des nôtres ou de nos attentes – Cette démarche décrit les besoins de chacun dans la prise de décision, le recueil des informations, la motivation et la gestion du temps et de l'espace – Ce travail intensif vous permettra d'acquérir une grille d'analyse pour mieux comprendre les besoins ou résistances des personnes dans le travail d'équipe
Méthodes	La démarche, basée sur l'expérience des participants, est présentée de manière variée : questionnaire MBTI, mises en situation, jeux de rôle , apports théoriques…
Formateur(s)	Rose-Marie BOURGEOIS Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, certifiée MBTI Cauvin et Cailloux, Paris
Public cible	Toute personne amenée à animer un équipe (responsable d'équipe, coordinateur, éducateur, formateur, travailleur social…)
Organisme de formation	Centre de Formation d'Animateurs Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 86 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Lundi 18 mai 2015 Mardi 19 mai 2015 Mardi 26 mai 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	Domaine du Bois des Rêves Allée du Bois de Rêves 1 - 1340 Ottignies

APPRENDRE À GÉRER ET MOTIVER SON ÉQUIPE POUR ÊTRE EFFICACE

Devenir coach de son équipe : accompagnement et motivation de ses collaborateurs

Objectifs

- Gérer et motiver les différents types de personnalités de son équipe
- Diagnostiquer le stade de développement de son équipe
- Adapter son style de management aux besoins de l'équipe
- Définir un projet commun et partagé avec l'ensemble de ses collaborateurs

Programme

Puissance et efficacité du leadership :

- Les points d'appui du leader : projet, valeurs, règles
- Les différentes dimensions du leadership

Les conditions pour favoriser la motivation :

- Un contrat clair
  - ✓ Ecoute/ cadre de référence
  - ✓ Le méta modèle
  - ✓ Les positions de vie et la régulation des conflits
- La reconnaissance de la performance

Gérer son équipe :

- Les processus de groupe
- Les étapes de développement d'une équipe
- Les processus de gestion d'un groupe

Méthodes

- Utiliser et analyser leurs situations professionnelles
- Tansformer leur expérience « implicite » en processus « explicite » au regard de notre théorie et de nos modèles
- Favoriser l'interactivité et les aspects ludiques (dynamique)

Formateur(s)

Naedgy DAHMANI
Coach, superviseur et formateur en organisation
Formation en Analyse Transactionnelle et psycho-pédagogie
Intervenant pour l'ASBL PSDD dans l'accompagnement du changement

Public cible

Responsable d'équipe, de projet et direction

Organisme de formation

PSDD asbl - Promotion de la Santé
Contact de l'organisme de formation : tel : 081/81 36 90 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Mercredi 20 mai 2015
Mardi 26 mai 2015
Vendredi 5 juin 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Centre Bien être et Santé
rue Louis Loiseau 18 - 5000 Namur

PRENDRE DU RECUL FACE AU STRESS ET AUX ÉMOTIONS

Gérer le stress et les émotions dans un cadre professionnel

Objectifs

- Identifier ses propres émotions et celles de son interlocuteur
- Distinguer faits, opinions et sentiments
- Prendre du recul face à une situation potentiellement stressante
- Mieux gérer ses émotions en situation professionnelle

Programme

- Techniques : relaxation, respiration et créativité
- La référence à l'inventaire des sentiments et des besoins servira de fil rouge : « quels sentiments sont ressentis en cas d'insatisfaction/de satisfaction » ?
- La familiarisation avec ces notions sera récurrente
- Mises en situation, entretiens avec les usagers afin d'améliorer la relation
- « Comment rester centré tout en étant à l'écoute de son interlocuteur »
- Identifier ses propres besoins
- Gérer émotions, sentiments, stress en situation professionnelle
- Le corps et l'émotion
- Distinguer faits, émotions et sentiments

Méthodes

- Méthodologie participative/active
- Pédagogie centrée sur l'expérimentation par les participants au travers de mises en situation
- Jeux de rôles, analyses de cas, exercices d'illustration et exemples proposés sur base de situations ou simulations qui introduiront des apports théoriques synthétiques

Formateur(s)

Delphine PENNEWAERT
Psychologue spécialiste des situations de crise
Intervient auprès des acteurs du secteur non marchand par la formation et la supervision afin de les outiller par rapport aux situations difficiles rencontrées

Public cible

Tous les professionnels du secteur non marchand souhaitant améliorer leurs compétences comportementales et augmenter leur capacité à prendre du recul, à mieux maîtriser leurs émotions

Organisme de formation

Stics
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/414 23 04 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Lundi 13 octobre 2014
Lundi 20 octobre 2014
Vendredi 7 novembre 2014
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

STICS
boulevard Lambermont 32 - 1030 Bruxelles

GESTION DES ÉMOTIONS ET DU STRESS DANS LE CONTEXTE PROFESSIONNEL

Comment mieux vivre son quotidien et être efficace dans son contexte professionnel ?

Objectifs

- Comprendre la relativité de la notion de stress ainsi qu'identifier les processus institutionnels ou collectifs à l'origine du stress
- Evaluer sa sensibilité au stress en fonction de sa situation professionnelle et opérer des choix de techniques de maîtrise du stress en fonction de ses propres capacités
- Prendre le recul nécessaire au bon accomplissement de sa mission
- Evaluer sommairement les mêmes potentialités chez les autres

Programme

- Analyse des attentes et des besoins personnels des participants en matière de stress
- La définition du stress et les concepts qui gravitent autour
- La relativité de la notion de stress
- Analyse de référents théoriques en matière de stress
- Les causes du stress
- La vulnérabilité au stress : différence entre l'homme et la femme face au stress professionnel
- L'évaluation de son propre stress sur une grille appropriée
- Analyse, sur base de référents théoriques, de situations stressantes
- A partir de l'identification des situations professionnelles ou personnelles amenées, illustration de nombreuses techniques de gestion du stress
- Les conséquences de la gestion du stress sur la personne d'un point de vue personnel et professionnel

Méthodes

La formation privilégiera les échanges entre formés et formateur. Elle s'appuiera sur le vécu et l'expérience de chaque participant. Exercices pratiques, analyse de référents théoriques et mise en pratique de certaines méthodes de gestion du stress

Formateur(s)

Alain SERVAIS
Diplômé universitaire en relations humaines, psychothérapeute, psychomotricien, formateur expert

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Centre de Coopération Technique et Pédagogique (CECOTEPE)
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/338 28 30 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Jeudi 16 octobre 2014
Vendredi 17 octobre 2014
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Maison provinciale de la Formation
rue Cockerill 101 - 4100 Seraing

PRÉVENTION DU STRESS ET GESTION DES ÉMOTIONS

Apprendre à gérer et à transformer son stress en énergie positive

Objectifs

- Comprendre les mécanismes d'installation et de développement du stress
- Gérer et diminuer les effets du stress sur sa sphère privée et professionnelle
- S'adapter et se protéger du stress dû à son environnement de travail et/ou privé
- Prévenir la surcharge psychosociale

Programme

- Compréhension des mécanismes du stress et des émotions
- Techniques de gestion du stress
- Techniques de gestion des émotions
- Apprentissage de la gestion du temps et de ses effets sur le stress
- Réflexion sur des outils d'évaluation du stress

Méthodes

Pédagogie adaptée à la formation d'adulte en proposant des mises en situation et l'analyse de situations vécues. Alternance d'apports théoriques et pratiques

L'occasion sera donnée aux participants d'expérimenter la relaxation, la détente et autres techniques de gestion du stress. Les apports pourront être utilisé pour soi ou pour son équipe

Formateur(s)

Bénédicte DEWULF
Kinésithérapeute, spécialiste de la gestion du dos et du stress
Formation en PNL
Intervenante pour l'ASBL PSDD dans l'accompagnement du changement

Public cible

Tout public

Organisme de formation

PSDD asbl - Promotion de la Santé
Contact de l'organisme de formation : tel : 081/81 36 90 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Jeudi 16 octobre 2014
Jeudi 23 octobre 2014
Jeudi 13 novembre 2014
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Centre Bien être et Santé
rue Louis Loiseau 18 - 5000 Namur

GESTION DU STRESS

Faites du stress votre ami

Objectifs

- Identifier les mécanismes du stress
- Reconnaître les manifestations de stress particulières à leur situation (tant aux niveaux personnel que professionnel)
- Utiliser le stress positif et diminuer le stress négatif
- Mettre en œuvre les mesures qui peuvent être prises, notamment sur le plan préventif, pour mieux faire face à la problématique du stress
- Analyser les phénomènes comportementaux, imaginaires et psychosomatiques associés aux réactions émotionnelles en jeu dans le stress

Programme

- Le stress comme phénomène physique
- Le stress comme réaction physiologique de l'organisme
- Sur-stress et sous-stress
- Distinction entre « bon stress » et « mauvais stress »
- Le seuil optimal de stress
- Les sources de stress
- Les sources personnelles, organisationnelles, sociétales
- Les sources dites « évènementielles », les « agents stresseurs »
- Les manifestations de stress physiologiques, psychologiques : affectives , comportementales et cognitives
- Dimension psychosomatique des phénomènes de stress, burn out
- L'approche du stress en termes de remédiation
- Deux stratégies prévalentes dans les comportements humains

Méthodes

- Nous combinerons expérience, théorie et techniques
- La formation sera donnée dans une perspective pratique. De brefs exposés théoriques, abondamment illustrés par des exemples concrets, alterneront avec les exercices proposés

Formateur(s)
Marc DREZE
Formateur – Consultant - Coach au CFIP

Public cible
Tout public

Organisme de formation
CFIP
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/770 50 48 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 2 jours
Jeudi 27 novembre 2014
Lundi 1er décembre 2014
de 09h30 à 17h00

Lieu de formation
CFIP
avenue Gribaumont 153 - 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES ÉMOTIONNELLES

Développer l'intelligence émotionnelle

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement d'une émotion et son impact sur la communication
- Connaître les émotions de base et leur utilité dans la vie quotidienne et les relations
- Décoder les émotions des autres, afin de communiquer de manière adéquate
- Expérimenter des techniques de gestion corporelle et des postures non verbales qui apaisent la tension en situation délicate et favorisent la gestion des émotions de chacun (stress, colère intense, découragement …)

Programme

- Fondre en larmes, être pris de panique, péter un câble, être aux anges… Pour plusieurs d'entre nous, les émotions constituent des expériences incompréhensibles, hors de maîtrise ou vite étouffées pour « ne pas se faire prendre » sous le coup de l'émotion devant nos collègues, supérieurs ou proches. Serait-il nécessaire de cacher nos émotions, de les verrouiller, de les maîtriser à tout prix ? Joie, colère, tristesse, peur… pourquoi ne pas s'en faire des alliées, y compris lorsque nous vivons un conflit ?
- Cette formation est construite sur deux axes : la compréhension de la mécanique des émotions et l'expérimentation d'actions concrètes qui favorisent une gestion positive des émotions
- Référents théoriques (e.a.) : Daniel Goleman, Isabelle Filliozat, Paul Ekman, Pierre Philippot, Ilios Kotsou, Thomas Gordon, Moïra Mikolajczak.

Méthodes

- Apports théoriques construits sur base d'expériences concrètes.
- Supports et techniques variés : exercices de perception des sensations, jeux divers, activités corporelles…
- Exercices pratiques pour tester des modes de gestion des émotions.

Formateur(s)

Nathalie BALLADE (1) - Christelle LACOUR (2)
(1) Enseignante, formatrice à l'Université de Paix
(2) Licenciée agrégée en psychologie, formatrice à l'Université de Paix

Public cible

Toute personne qui désire développer ou améliorer ses compétences émotionnelles

Organisme de formation

Université de Paix
Contact de l'organisme de formation : tel : 081/55 41 40 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Vendredi 5 décembre 2014
Mardi 16 décembre 2014
de 09h30 à 17h00

Lieu de formation

Université de Paix
boulevard du Nord 4 - 5000 Namur

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

TRAVAILLER PROFESSIONNELLEMENT AVEC SES ÉMOTIONS

Développer votre intelligence émotionnelle

Objectifs

- Identifier ses émotions et celles d'autrui
- Exprimer adéquatement ses émotions
- Accueillir adéquatement les émotions d'autrui
- Développer ses capacités d'empathie
- Contrôler ses propres hyper réactions émotionnelles

Programme

- L'intelligence émotionnelle (le concept d'IE de Daniel Goleman, l'importance cruciale des émotions dans la vie, le non-verbal, l'empathie)
- La passation du test du Quotient Emotionnel (analyse des résultats et définition d'objectifs personnels sous forme d'un rapport confidentiel)
- La grammaire des émotions selon Isabelle Filliozat (les 6 émotions de base, les sentiments, les sensations, les humeurs, les tempéraments)
- Les émotions mixtes
- L'identification de la peur, la joie, la tristesse, la colère, le dégoût, l'amour grâce au GPS émotionnel (grille de décodage des émotions)
- L'acceptation du sentiment d'impuissance
- L'impact dévastateur de la honte
- Les traumatismes : les émotions réprimées
- L'expression calibrée de chaque émotion

Méthodes

Une place significative est réservée à l'expression individuelle des participants au sujet de leur expérience vécue en relation avec le thème de la formation. Les phénomènes interpersonnels et de groupe tels qu'ils se déroulent ici et maintenant peuvent constituer des expériences analysables dans les termes des savoirs à transmettre. L'interaction entre les participants est stimulée de sorte que l'apprentissage ne soit pas strictement vertical

Formateur(s)

Dimitri HAIKIN
Psychologue (ULB) et Psychothérapeute. Formateur en développement personnel, il anime depuis 1997 en Belgique et en Suisse des formations sur la gestion des émotions

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Psychorelief International
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/772 43 37 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Vendredi 5 décembre 2014
Vendredi 12 décembre 2014
de 09h00à 16h00

Lieu de formation

Psychorelief International
Avenue Oscar de Burbure 151 - 1950 Kraainem

EXPRIMER PLEINEMENT SA COLÈRE ET ACCUEILLIR CELLE DE L'AUTRE

Mieux communiquer pour mieux travailler ensemble

Objectifs	– Exprimer son désaccord et sa colère avec clarté, authenticité et bienveillance – Mesurer sa capacité à accueillir le désaccord ou la colère de son interlocuteur – Prendre soin de son éventuel besoin d'écoute de manière à pouvoir accueillir le désaccord ou la colère de son interlocuteur avec bienveillance – Désamorcer ainsi tensions et conflits en amont, et contribuer à l'harmonie des relations dans l'entreprise (entre collègues et avec les bénéficiaires)
Programme	– Nos institutions constituent bien souvent un terrain de prédilection pour stimuler et susciter frustrations et colères parfois explosives – Le temps manque, les urgences sont nombreuses, les bénéficiaires mécontents, les collègues vous interrompent, le responsable est exigeant ; l'obsession de la qualité… Bref, la pression est colossale, et finit, pour certains, par devenir insupportable – Deux options sont alors possibles : imploser ou exploser, avec tous les dégâts collatéraux que cela peut occasionner – La colère est une formidable énergie qui indique juste qu'un changement s'impose. Exprimée de manière adéquate, elle permet de faire évoluer les choses constructivement, dans le respect des intérêts de chacun – Que vous exprimiez facilement (mais violemment) votre colère ou que vous n'osiez pas l'exprimer, vous vous rendez compte que cela peut être dommageable, pour vous-même comme pour vos interlocuteurs. Vous aimeriez exprimer votre ressenti et affirmer votre point de vue, dans le respect de vous-même et de l'autre – Vous vous sentez démuni face à une personne en colère et vous aimeriez accroître votre capacité à l'accueillir et à vous positionner...
Méthodes	Dans ce séminaire, l'approche pédagogique, résolument interactive, conduit les participants à devenir co-auteurs de leur évolution
Formateur(s)	Sophie GROSJEAN Formatrice, médiatrice et coach
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Girasol Contact de l'organisme de formation : tel : 0479/89 07 26 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 12 janvier 2015 Mardi 13 janvier 2015 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	Espace de Ressourcement Rue Schmerling, 5 - 4000 Liège

BIEN-ÊTRE ET ÉMOTIONS AU TRAVAIL DANS LE SECTEUR DU NON MARCHAND

Agir face au burnout

Objectifs	– Organiser et gérer son travail en intégrant les paramètres de l'efficacité et du bien être : attentes réalistes, valeurs personnelles, capacité à se faire entendre, à mettre des limites, acceptation du cadre de travail sans s'oublier personnellement – Faire face aux émotions lorsqu'on travaille avec des personnes en grande difficulté ou dans la détresse (prise de recul et non indifférence, ressourcement personnel, lieux et moyens pour mettre en mots les difficultés professionnelles trop pénibles…) – Réinterroger sa pratique pour améliorer son bien-être personnel ainsi que la qualité de son travail
Programme	– Outre l' exigence de rendement, la difficulté à gérer ses émotions, le sentiment d'inutilité, la baisse de l'estime de soi, les conflits entre les valeurs de la personne et celles de l'institution, les mésententes entre membres de l'équipe… compliquent encore une tâche forcément complexe et riche en sentiments intenses, puisque de fait orientée vers l'aide et la relation humaine – Les origines du burnout (la personnalité, l'environnement, la nature du relationnel) la réduction de l'accomplissement personnel. Mais aussi, les supports sociaux ou professionnels, l'acceptation de la responsabilité (auto-critique), diverses méthodes pratiques, la gestion du rapport vie privée/vie professionnelle
Méthodes	La formation combine les apports théoriques et la mise en pratique d'outils concrets. Elle se base sur les attentes et apports des participants dans le cadre de séquences d'échanges et de discussions
Formateur(s)	Caroline RIVIERE Psychologue, superviseuse d'équipe dans le domaine non marchand
Public cible	Les professionnels des secteurs sociaux, éducatifs, paramédicaux confrontés à une surcharge de travail
Organisme de formation	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 87 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Vendredi 16 janvier 2015 Vendredi 23 janvier 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	CEMPA place Rouppe 29 - 1000 Bruxelles

GESTION DU STRESS

Gérer son stress professionnel et gagner en énergie positive

Objectifs

- Comprendre les mécanismes du stress et identifier les signaux révélateurs du stress
- Evaluer ses propres facteurs de stress pour mieux le prévenir et réagir
- Utiliser nos 4 techniques de gestion du stress pour faire face à la pression professionnelle
- Installer dans sa vie quotidienne des moyens efficaces pour faire face au stress

Programme

- La définition et la psychophysiologie du stress
- Le diagnostic (confidentiel) du stress de chacun : Profil e-Stress pour identifier avec précision les 11 facteurs de stress au travail
- Les 4 techniques de relaxation pour faire face au stress (respiration abdominale, décontraction musculaire, visualisation, méditation de pleine conscience)
- L'outil de cohérence cardiaque (apaiser le rythme cardiaque pour apaiser l'esprit)
- Les modes de pensée selon les neurosciences : passer du mode mental automatique au mode mental pré-frontal pour mieux gérer ses pensées
- La définition et la psychophysiologie du stress
- Le diagnostic (confidentiel) du stress de chacun
- Les techniques de relaxation pour faire face au stress (respiration abdominale, décontraction musculaire, visualisation, méditation de pleine conscience)
- L'outil de cohérence cardiaque (apaiser le rythme cardiaque pour apaiser l'esprit)

Méthodes

Une place significative est réservée à l'expression individuelle des participants au sujet de leur expérience vécue en relation avec le thème de la formation. Les phénomènes interpersonnels et de groupe tels qu'ils se déroulent ici et maintenant peuvent constituer des expériences analysables dans les termes des savoirs à transmettre

Formateur(s)

Dimitri HAIKIN
Psychologue (ULB) et psychothérapeute. Formateur en développement personnel

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Psychorelief International
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/772 43 37 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Vendredi 16 janvier 2015
Vendredi 30 janvier 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formatin

CEMPA
place Rouppe 29 - 1000 Bruxelles

GESTION DES ÉMOTIONS ET STRESS

Maintenir et développer le bien-être : le stress comment le moduler ?

Objectifs

- Comprendre le processus physiologique du stress
- Identifier les signaux de stress et les émotions
- Analyser une situation de stress dans son contexte et son propre fonctionnement de stress

Programme

Travail sur les représentations
- Dégager les multiples représentations des participants sur le stress

Notions théoriques
- Définition du stress : échanges d'opinions, débats, illustration par des exemples, questionnements

Analyse d'une situation difficile

- Expérimentation :
  - ✓ Situations vécues et les principes de communication
  - ✓ Identifier ses émotions, ses pensées et son action dans son contexte professionnel
  - ✓ Identifier les signaux d'une montée en tension
  - ✓ Mise en situation (jeux de rôles)
  - ✓ Identifier les ressources collectives au sein de son entreprise
- Apprentissage des techniques corporelles et de respiration, relaxation

Travail sur les ressources
- Comprendre ses réactions au niveau des pensées, du corps et des comportements lors d'une situation difficile
- Identifier ses ressources personnelles

Méthodes

Cette formation sera dispensée par un duo: psychologue et kinésithérapeute sophrologue

Formateur(s)

Fabien SENECHAL (1) - Anne BURLET et Michélé DANIELE (2)
(1) Psychologue, psychothérapeute, formateur au Cites et à l'asbl arpège-Prélude
(2) Kinésithérapeutes sophrologues

Public cible

Tout public

Organisme de formation

CITES Clinique du stress
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/254 79 05 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Jeudi 29 janvier 2015
Jeudi 5 février 2015
Jeudi 12 février 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

CITES CLINIQUE DU STRESS
rue Montagne Sainte-Walburge , 4a - 4000 Liège

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES ÉMOTIONNELLES

Développer l'intelligence émotionnelle

Objectifs	– Comprendre le fonctionnement d'une émotion et son impact sur la communication – Connaître les émotions de base et leur utilité dans la vie quotidienne et les relations – Décoder les émotions des autres, afin de communiquer de manière adéquate – Expérimenter des techniques de gestion corporelle et des postures non verbales qui apaisent la tension en situation délicate et favorisent la gestion des émotions de chacun (stress, colère intense, découragement…)
Programme	– Fondre en larmes, être pris de panique, péter un câble, être aux anges… Pour plusieurs d'entre nous, les émotions constituent des expériences incompréhensibles, hors de maîtrise ou vite étouffées pour « ne pas se faire prendre » sous le coup de l'émotion devant nos collègues, supérieurs ou proches. Serait-il nécessaire de cacher nos émotions, de les verrouiller, de les maîtriser à tout prix ? Joie, colère, tristesse, peur… pourquoi ne pas s'en faire des alliées, y compris lorsque nous vivons un conflit ? – Cette formation est construite sur deux axes : la compréhension de la mécanique des émotions et l'expérimentation d'actions concrètes qui favorisent une gestion positive des émotions – Référents théoriques (e.a.) : Daniel Goleman, Isabelle Filliozat, Paul Ekman, Pierre Philippot, Ilios Kotsou, Thomas Gordon, Moïra Mikolajczak
Méthodes	– Apports théoriques construits sur base d'expériences concrètes – Supports et techniques variés : exercices de perception des sensations, jeux divers, activités corporelles… – Exercices pratiques pour tester des modes de gestion des émotions
Formateur(s)	Nathalie BALLADE (1) - Christelle LACOUR (2) (1) Enseignante, formatrice à l'Université de Paix (2) Licenciée agrégée en psychologie, formatrice à l'Université de Paix
Public cible	Toute personne qui désire développer ou améliorer ses compétences émotionnelles
Organisme de formation	Université de Paix Contact de l'organisme de formation : tel : 081/55 41 40 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 9 mars 2015 Mardi 10 mars 2015 de 09h30 à 17h00
Lieu de formation	Université de Paix boulevard du Nord 4 - 5000 Namur
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

VIVRE NOS ÉMOTIONS POUR PRÉVENIR ET GÉRER LE STRESS

Apprendre à reconnaitre nos émotions pour mieux gérer le stress et prévenir les conflits

Objectifs

- Comprendre la mécanique du stress, à quoi ça sert et découvrir sa manière d'y réagir
- Faire face à ses différentes émotions et se situer par rapport à ses propres émotions
- Mettre en place des actions concrètes qui permettent d'économiser de l'énergie et qui favorisent le bien-être

Programme

- Stress et émotions:
- Le stress
  - ✓ Gérer le stress
  - ✓ Prévenir le stress : 9 techniques
- Le corps et les émotions
  - ✓ La relation entre le corps qui envoie des signaux somatiques et la famille d'émotions correspondante
  - ✓ La physiologie de chaque émotion
- Les émotions et les cultures
  - ✓ L'étude interculturelle des émotions
  - ✓ Les lieux des expressions et des émotions
- L'intelligence émotionnelle
  - ✓ Les 9 formes de l'intelligence (Gardner)
- Emotions et écologie personnelle
  - ✓ Le capital santé que procure nos émotions
  - ✓ Le capital relationnel que procure nos émotions
- Economie des émotions
  - ✓ Inflation, déflation et défragration des émotions

Méthodes: Méthodologie participative, inductive et active

Formateur(s): Ginette DEBUYCK
Coordinatrice pédagogique de l'asbl Médiations. Psychopédagogue, médiatrice , formatrice et superviseure depuis plus de 20 ans

Public cible: Cette formation s'adresse à toute personne qui est confrontée à des situations de stress et émotionnelles fréquentes et qui souhaite s'impliquer

Organisme de formation: Médiations asbl
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/426 16 43 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire: Formation de 4 jours
Vendredi 24 avril 2015
Jeudi 30 avril 2015
Mardi 5 mai 2015
Lundi 11 mai 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation: Auberge de Jeunesse Van Gogh
rue Traversière 8 - 1210 Bruxelles

Particularité: Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

LA PLACE DES ÉMOTIONS DANS LE TRAVAIL ÉDUCATIF

Objectifs	– Prendre conscience des situations qui les touchent, les font réagir – Gérer les émotions, positives et négatives, suscitées par les enfants et leurs parents et pouvoir les utiliser professionnellement – Améliorer leurs capacités d'écoute et d'empathie
Programme	– Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté selon les intérêts manifestés par le groupe, son évolution, son dynamisme. Le processus met en place et provoque constamment des allers-retours entre l'espace de formation et les réalités professionnelles – La formation parcourra les éléments suivants : ✓ Identification des émotions qui me touchent et les mettre en perspective dans des situations professionnelles ✓ Définition d'une posture professionnelle qui tient compte des réalités dans lesquelles le travailleur-euse s'inscrit ✓ Construction d'une réflexion collective qui pourra servir de support au travail en équipe ✓ Amélioration des compétences professionnelles via des exercices sur l'écoute, l'empathie, la reformulation ✓ Inscription de la thématique dans la triangulation (parents, enfants, professionnels)
Méthodes	Les méthodes privilégient l'engagement personnel, l'observation, l'écoute de soi et de l'autre, et s'appuient sur le groupe comme facteur d'évolution et de questionnement De nombreux moments d'expression du vécu, d'évaluation, l'alternance entre pratique et formation constituent une source de dynamisme et de facilitation
Formateur(s)	Laura VAN VLASSELAER Coordinatrice de projet d'animation et de formation et formatrice d'adultes. Coordinatrice du secteur Petite Enfance des CEMEA, service d'éducation permanente
Public cible	Intervenants dans le champ social, éducatif et culturel
Organisme de formation	CEMEA-EP Contact de l'organisme de formation : tel : 02/543 05 90 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 4 jours Lundi 27 avril 2015 Mardi 28 avril 2015 Lundi 4 mai 2015 Mardi 5 mai 2015 de 08h00 à 18h00
Lieu de formation	CAL - Centre d'Action LaÏque Avenue Arnaud Fraiteur, Campus de la Plaine ULB - 1050 Bruxelles

ATELIER PRATIQUE DE GESTION DU STRESS

Vous vous essoufflez et vous souhaitez que les jours aient 48h?
Nous vous proposons des exercices pour mieux gérer le stress

Objectifs
- Prendre du recul par rapport à ses habitudes génératrices de stress
- Détecter ses facteurs et signaux personnels de stress
- Construire et appliquer son programme personnel de gestion du stress
- Enrichir et diversifier la panoplie : tous ces petits riens qui nous font du bien

Programme
- Compréhension et analyse : définir le stress selon différents modèles, dont celui des neurosciences
- Bilan personnel : tests divers ; êtes-vous stssé ? Et que faire ? Quel est votre niveau de stress ?
- Identifier vos signaux de stress, vos ressources et points d'appui
- Prendre conscience d'attitudes, de pensées et d'émotions non adaptées, souvent liées au jugement
- Les messages contraignants
- Préparer votre programme personnel de gestion du stress

Pratique
- Les « Interruptions Volontaires de Stress » !
- Parmi la variété d'outils, chacun trouvera ceux qui l'aideront à prendre du recul dans son quotidien professionnel et privé
- Gérez votre stress : à chaque moment de la journée, de la semaine… : techniques physiques, mentales et « émotions »

Méthodes
Théorie (1/4 du temps): tests d'autoévaluation, informations théorico-pratiques

Pratique: alternance d'exercices pratiques recourant à des techniques mobilisant le corps, à un travail sur les émotions et sur les pensées utilisant notamment la concentration, les neurosciences et la conscience de l'instant présent

Formateur(s)
Viviane GUTLERNER
Formatrice depuis 22 ans, spécialisée en accueil - téléphone et en gestion du stress

Public cible
Toute personne confrontée au stress et aux conséquences de celui-ci dans sa vie professionnelle.

Organisme de formation
Bruxelles Formation Entreprise
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 73 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 2 jours
Mercredi 6 mai 2015
Mercredi 27 mai 2015
de 09h00 à 16h30

Lieu de formation
Bruxelles Formation Entreprises
rue de Stalle 67 - 1e étage - 1180 Bruxelles (Uccle)

LES ÉMOTIONS AU CŒUR DU CONFLIT : QU'EN FAIRE?

Vers une gestion constructive des émotions

Objectifs

- Apprivoiser nos émotions en restant présent, sans se laisser envahir
- Traverser avec plus de sérénité les évènements qui d'habitude nous fragilisent
- Rester en relation avec les personnes avec qui la relation est difficile
- Accueillir la réalité et s'y adapter

Programme

- Développer l'intelligence émotionnelle pour rester stable même au cœur du conflit
- Que faire de ces émotions qui nous pilotent ? Une énergie renouvelable à potentialiser !
- Décoder et traverser nos émotions pour gagner en présence, clarté et efficacité
- Apprendre à faire de nos émotions des alliés
- Face aux émotions des autres : embrayer sur le réel sans se laisser déstabiliser

Méthodes

La formation s'appuie sur des outils novateurs, simples et visuels, directement applicables à la réalité quotidienne des organisations bénéficiaires. Leur présentation est courte et permet de passer la plus grande partie du temps à leur application dans les situations apportées par les participants.

Résultat : un nouveau regard sur leur réalité et une expérimentation personnelle d'alternatives concrètes !

Formateur(s)

Ariane THIRAN - GUIBERT
Formatrice et coach à la Relation Non-Violente et au Management Humain Durable dans les organisations du secteur non marchand - Coordinatrice de l'ASBL Sortir de la Violence

Public cible

Toute personne désireuse d'améliorer la gestion de ses émotions et de ses relations difficiles

Organisme de formation

Sortir de la Violence ASBL
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/679 06 44 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Jeudi 7 mai 2015
Jeudi 21 mai 2015
de 8h45 à 16h30

Lieu de formation

Missio
boulevard du Souverain 199 - 1160 Bruxelles (Auderghem)

LA GESTION DU STRESS OU COMMENT AGIR CONCRÈTEMENT ET EFFICACEMENT POUR SE PRÉSERVER DU BURN-OUT AU TRAVAIL

Approche corporelle et pratique

Objectifs

- Connaître les mécanismes du stress et des conséquences sur notre santé
- Faire le lien entre le corps et le mental afin de désamorcer le stress
- Trouver l'équilibre pour rester sensible et efficace.Maintenir un sentiment de contrôle et de souplesse
- S'engager vers la bienveillance de soi-même

Programme

- Historique, définitions, agents stresseurs, réactions de l'organisme
- Les trois phases du mécanisme jusqu'au burn-out
- Effets du bon stress et du mauvais stress
- Syndromes d'adaptation au stress

Lors de cette formation, la gestion du stress est abordée par trois axes :

- La gestion de la pensée : la perception de la situation suivant l'individu ; positiver, voir ce qui va bien ; se ressourcer avec des idées et pensées porteuses ; relativiser
- La gestion des émotions : grâce à l'initiation à la Communication Non Violente, relier nos émotions à nos besoins et agir plutôt que de rester pétrifié. Etre capable d'exprimer le ressenti sans se laisser envahir par l'émotion. Maintenir un sentiment de contrôle et de souplesse
- La gestion de nos comportements : approche corporelle ; techniques de respiration, d'ancrage, de méditation consciente, de relaxation ; animation d'ateliers sensoriels pour la gestion du stress

Méthodes

Basée plus sur la pratique, cette formation offre tout un panel d'outils simples, faciles, réalistes et puissants afin de gérer son stress pour bien vivre au travail

Formateur(s)

Claudine PIERSON
Enseignante - psychomotricienne
Formatrice et accompagnatrice, spécialiste dans la gestion du stress et la prévention du burnout

Public cible

Cette formation s'adresse à toute personne désireuse de diminuer concrètement et d'une façon efficiente son stress à l'aide d'un outil

Organisme de formation

Cocoon
Contact de l'organisme de formation : tel : 0475 309 409 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Lundi 18 mai 2015
Mardi 19 mai 2015
Lundi 8 juin 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

COCOON asbl
ruelle Renard 11 - 4030 Liège (Grivegnée)

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

GESTION DES ÉMOTIONS ET DU STRESS DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL

Objectifs

- Repérer et mieux gérer les situations quotidiennes génératives de stress
- Apprivoiser son stress et retrouver calme et sérénité dans leur vie
- Trouver des pistes de réponse afin de mieux gérer leur stress
- Retrouver le plaisir de « faire les choses » à notre rythme dans le calme et la sérénité

Programme

A. Définir

- Le cycle du stress et les agents de stress
- Les différences influences du stress dans notre vie
- Ses différentes modalités d'expression dans notre vie professionnelle

B. Repérer :

- Les indicateurs de stress et leurs impacts
- Les situations quotidiennes et professionnelles potentiellement génératrices de stress
- L'impact du stress, dans notre vie quotidienne

C. Chercher comment

- Repérer le « mauvais stress »
- Prendre soin de sa santé psychique et ainsi éviter l'épuisement professionnel et le burn-out

Méthodes

Méthodologie interactive qui part des connaissances, de leur vécu et de leur questionnement

Alternance de théorie, des discussions à partir de situations vécues par les participants

Formateur(s)

Xavier LIETAR
Licencié en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue
Accompagnateur d'équipe dans le secteur non-marchand. Formateur en dynamique de groupe. Chargé de cours à la European Communication School

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Ceform
Contact de l'organisme de formation : tel : 071/52 11 79 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Mardi 2 juin 2015
Mardi 9 juin 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Auberge de Jeunesse
rue Félicien Rops 8 - 5000 Namur

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

ACCOMPAGNEMENT FORMATIF DES CUISINIERS DES LIEUX D'ACCUEIL 0 - 3 ANS

Objectifs

- Comprendre les besoins alimentaires des enfants de 0 à 3 ans et les étiquetages nutritionnels
- Comprendre les règles d'hygiène en vigueur dans une cuisine de collectivité
- Revoir ou apprendre de manière simple et pratique les méthodes de cuisine et réaliser des menus adaptés, sains et équilibrés pour les enfants de 0 à 3 ans
- Comprendre les besoins de l'enfant

Programme

Module 1 : les besoins alimentaires des enfants (3 séances)

- Comprendre le fonctionnement alimentaire du corps et la notion d'énergie
- Comprendre la pyramide alimentaire et les notions de glucides, protides, protéines

Module 2 : Hygiène (3 séances)

- Définition de l'hygiène et de la qualité
- Les types de danger

Module 3 : Cuisine (4 séances)

- Les différents modes de cuisson
- Les temps de cuisson en fonction des produits

Module 4 : les besoins des enfants, approche psychologique (2 séances)

- Le développement de l'enfant
- Les conduites alimentaires du jeune enfant

Méthodes

La formation abordera d'une part les bases d'une alimentation saine et d'autre part un travail concret basé sur les situations vécues par le personnel

Formateur(s)

Robert DE MEERSCHMAN - Martine DE VOS - Maryse LECHAT - Dominique NAEYE
Formateurs de la COBEFF

Public cible

Pour le personnel de cuisine travaillant dans le secteur de la petite enfance (crèches, maisons d'enfants, MCAE)

Organisme de formation

Réseau coordination enfance
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/203 65 75 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 12 demi-jours
Jeudi 20 novembre 2014 - Jeudi 4 décembre 2014 - Jeudi 18 décembre 2014
Jeudi 15 janvier 2015 - Jeudi 29 janvier 2015 - Jeudi 12 février 2015
Jeudi 26 février - Jeudi 12 mars 2015 - Jeudi 26 mars 2015
Jeudi 23 avril 2015 - Jeudi 7 mai 2015 - Jeudi 21 mai 2015
de 13h00 à 16h00

Lieu de formation

Réseau Coordination Enfance
rue Philomène 37 - 1030 Bruxelles (Schaerbeek)

SECRÉTAIRE, GESTION DE L'INFORMATION DANS UNE ORGANISATION NON MARCHANDE

Secrétaire : regarder l'idéal en gardant les pieds sur terre !

Objectifs

- Mieux connaître, identifier les particularités de son secteur d'activité
- Repenser sa fonction en tenant compte du secteur pour lequel travaille son service
- Mieux gérer l'information dans un poste de secrétariat
- Différencier confidentialité, réserve et secret professionnel
- Faire usage des ressources internes pour combiner les exigences de la fonction administrative avec les particularités de l'objet social

Programme

- Ma place dans un service – le produit d'une rencontre
- Qui suis-je ? Quelle est l'histoire de cette institution ? Et comment mon histoire professionnelle a-t-elle croisée celle de l'institution ?
- Secrétariat et gestion d'information
- Transparence, confidentialité et secret professionnel
- Ma fonction dans l'institution
- Le lien avec la hiérarchie, les collègues, les bénéficiaires
- Les ressources pour faire coïncider mes missions et l'objet social de l'institution

Méthodes
Méthodes actives : jeux d'images, de langage - Apports théoriques

Formateur(s)
Marie-Claude LACROIX
Formatrice à Synergie

Public cible
Pour tous ceux qui exercent une fonction administrative ou de traitement de l'information dans une institution non marchande

Organisme de formation
Synergie
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/534 36 16 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 2 jours
Mardi 9 décembre 2014
Jeudi 11 décembre 2014
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation
Synergie
avenue de Cortenbergh 83 - 1000 Bruxelles

UN PERSONNEL ADMINISTRATIF AU CŒUR DE SON ASSOCIATION

Objectifs

- Prendre conscience de la particularité de sa fonction et d'agir sur son métier
- Se positionner personnellement dans un contexte professionnel
- Organiser davantage son travail en cohérence avec le travail d'équipe et le projet de l'association

Programme

Se construire une identité professionnelle :

- Se créer une identité professionnelle en tant que personnel administratif dans un secteur spécifique
- Cerner ce qui fait sens dans son travail
- Evaluer ses attentes et besoins dans le contexte professionnel.

Comprendre son organisation :

- Décoder le fonctionnement de son association : les acteurs, l'environnement, les atouts et faiblesses des dispositifs

Prendre une place solide et engagée dans cette structure professionnelle

Méthodes

- Démarche participative tournée vers l'expérience des participants
- Construction collective des contenus de formation
- Aller-retour entre outils théoriques, mises en situation pratiques, partages de situations professionnelles

Formateur(s) Virginie DELVAUX

Public cible Personnel administratif et logistique

Organisme de formation
CIEP
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/246 38 41 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 3 jours
Mardi 17 mars 2015
Mardi 24 mars 2015
Mardi 31 mars 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation
Centre Lilon
place l'Ilon 17 - 5000 Namur

DU CONFLIT À LA COOPÉRATION

Prévenir le conflit par une meilleure écoute de soi

Objectifs

- Etre à l'écoute de lui-même et accueillir ses limites avec bienveillance
- Accueillir et transformer ses sentiments de peur, de colère ou de culpabilité en besoins ou motivations profondes d'une part ; et en stratégies pour satisfaire lesdits besoins d'autre part
- Exprimer son vécu de manière complète, authentique et bienveillante

Programme

- Le conflit n'est pas une fatalité et son apparition ne signifie pas systématiquement la fin de la relation. Si le conflit bien géré est une occasion de grandir dans la relation, il n'en constitue pas moins un frein important au bon fonctionnement des équipes, et par là à la rentabilité et la pérennité de l'entreprise. Il est donc important d'identifier les causes potentielles de tensions afin d'en prévenir l'apparition
- Ce premier module se focalise sur ce qui se passe en nous. Que vivons-nous en profondeur lorsque nous entendons des pensées, des prises de position, des jugements de la part de notre interlocuteur ? Pourquoi réagissons-nous souvent par la rébellion ou la soumission à des paroles que nous considérons comme blessantes ? Quels sont les mécanismes qui conduisent à l'escalade, que ce soit dans la violence ou le silence ?
- Prévenir le conflit, c'est notamment apprendre à accueillir une critique de manière constructive et reprendre la "télécommande" de notre vie. C'est aussi poser des choix conscients et transformer les "Je dois, il faut" en "Je choisis de …". C'est être à l'écoute de soi et décoder les émotions et sentiments que l'on vit, pour ne plus dire "oui" alors que tout notre être dit "non"

Méthodes

Dans ce séminaire, l'approche pédagogique, résolument interactive, conduit les participants à devenir co-auteurs de leur évolution

Formateur(s)

Sophie GROSJEAN
Formatrice, médiatrice et coach

Public cible

Cette formation s'adresse à toute personne qui est amenée à résoudre des situations conflictuelles au travail et désireuse de s'approprier une méthode et permettant d'intervenir avec efficacité

Organisme de formation

Girasol
Contact de l'organisme de formation : tel : 0479/89 07 26 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Jeudi 13 novembre 2014
Vendredi 14 novembre 2014
de 09h00 à 17h00

Lieu de formation

Ferme du Banoyard
Banoyard 817 - 4910 Theux

INTRODUCTION À LA COMMUNICATION NONVIOLENTE

Objectifs	– Apprendre à identifier ce qui, dans la communication, entraîne un enrichissement des relations et ce qui, au contraire, provoque des tensions, de la résistance et même de la violence – Augmenter notre capacité à nous relier à nous-même et aux autres pour pouvoir contribuer à notre bien-être réciproque
Programme	– « La Communication Nonviolente est un outil qui nous aide à échanger les informations nécessaires pour donner et recevoir dans un esprit de compassion. Elle attire notre attention sur les sentiments, besoins et demandes de chaque personne et la garde de toute critique. Elle permet la poursuite du dialogue même lorsque nous échangeons des opinions divergentes ou que nous sommes en conflit » – Basée sur des références éthiques universelles, la Communication Nonviolente est essentiellement pratique et applicable à des situations très diverses. Elle focalise notre attention sur les ressentis, besoins et demandes de chaque personne par delà toute critique – Référent théorique : Marshall Rosenberg
Méthodes	Les repères théoriques alternent avec des exercices progressifs, afin que chaque participant intègre les apprentissages dans ses comportements relationnels
Formateur(s)	Jean-François LECOCQ (1) - Claire STRUELENS (2) (1) Formateur en Communication Nonviolente, collaborateur extérieur de l'Université de Paix (2) Educatrice, formatrice à l'Université de Paix
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Université de Paix Contact de l'organisme de formation : tel : 081/55 41 40 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Vendredi 14 novembre 2014 Vendredi 28 novembre 2014 de 09h30 à 17h00
Lieu de formation	Université de Paix boulevard du Nord 4 - 5000 Namur
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

EVOLUTION DU MALAISE EN CONFLIT

Objectifs	– Analyser le conflit en se basant sur l'apport des neuro-sciences : notre cerveau cet inconnu! – Analyser la transformation d'un malaise en véritable conflit – Agir efficacement dans une situation tendue – Réduire la mauvaise ambiance dans une équipe de travail
Programme	– Prendre conscience des réactions corporelles et des attitudes personnelles face au conflit – Identifier ses propres signaux d'alerte : habitudes émotionnelles et automatismes de la pensée et éviter de se "laisser piéger" par le conflit. – Percevoir les malaises au sein d'un groupe et tenter de les apaiser avant de voir la situation dégénérer – Quand stopper l'escalade et éviter le conflit – Quel rôle a notre cerveau dans le conflit – Tests: " Mes réactions personnelles lorsque je suis en conflit » – Analyse d'un conflit avec le modèle toile d'araignée : des acteurs aux enjeux cachés – Techniques de médiation après la crise pour tenter de rétablir un climat plus positif – Techniques de communication de crise. Message "Je". CNV – Évaluation des expériences tentées par les participants entre la seconde et la troisième journée – Réajustement des expériences non réussies – Comment aider les collègues qui ont vécu des situations de conflits et leur permettre de poursuivre leur travail
Méthodes	Exposés théoriques et échanges, jeux de rôles, partage d'expérience
Formateur(s)	Christiane FRANCOIS Enseignante, post-graduée en médiation familiale et scolaire, formatrice depuis 10 ans en gestion des conflits et développement personnel (CNV, I.M., Gestion Mentale, Ecoute Active, Gestion du Stress, Motivation)
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Cocoon Contact de l'organisme de formation : tel : 0496/85 46 44 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Lundi 19 janvier 2015 Mardi 20 janvier 2015 Jeudi 26 mars 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	COCOON asbl ruelle Renard 11 - 4030 Liège (Grivegnée)
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

GESTION DES CONFLITS AU SEIN D'UNE ÉQUIPE DE TRAVAIL

« Gérer les conflits sans être démineur professionnel: c'est possible ? »

Objectifs

- Permettre à chacune et chacun, quel que soit son rôle ou sa fonction, de gérer au mieux une situation conflictuelle
- Identifier clairement la notion de conflit, ses spécificités et ses lieux d'expression
- Comprendre les mécanismes et la dynamique du conflit
- Intégrer les bonnes attitudes face à un conflit
- Partager les outils et techniques pour désamorcer et résoudre les conflits

Programme

- Un conflit c'est quoi ? Définition et genèse des conflits
- Un conflit, comment ça marche ? Processus du conflit
- Spécificité du conflit ? Différenciation entre conflit et problème, résolution de problème
- Quand le conflit dérape : gestion de l'agressivité
- Et moi dans le conflit ? Se connaître et conscientiser ses modes de fonctionnement
- Que faire face à un conflit : les 4 étapes-clé : désamorcer, négocier, gérer et résoudre

Méthodes

Alternance entre exposés théoriques et partage d'expériences professionnelles, animation dynamique et invitation aux échanges dans le groupe de participants

Formateur(s)

Xavier LIETAR
Licencié en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue
Accompagnateur d'équipe dans le secteur non marchand. Formateur en dynamique de groupe. Chargé de cours à la European Communication School

Public cible

Tous les professionnels confrontés à des dynamiques conflictuelles

Organisme de formation

Ceform
Contact de l'organisme de formation : tel : 071/52 11 79 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Mardi 27 janvier 2015
Mardi 3 février 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Auberge de Jeunesse
rue Félicien Rops 8 - 5000 Namur

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

LA GESTION DE L'AGRESSIVITÉ ET DES CONFLITS

Objectifs

- Identifier les éléments fondateurs des situations conflictuelles auxquelles le participant est confronté
- Choisir et utiliser le(s) outil(s) adéquat(s) pour répondre à une situation de conflit, en se respectant et en respectant l'autre
- Développer des modes de fonctionnement préventif en vue d'éviter que ne surviennent des situations conflictuelles

Programme

1) Les règles ESPERE. 2) Définition et exploration des émotions dont l'agressivité, les sentiments et les besoins. 3) L'identification des comportements qui ne favorisent pas la communication. 4) Une communication constructive.5) Qu'est-ce qu'un conflit ? 6) Les différents types de conflits. 7) Les attitudes face au conflit. 8) Les préalables à la gestion de conflits. 9) Les outils de base (reformulation, écoute active, questionnement). 10) L'adoption de réactions adaptées face à l'agressivité. 11) L'utilisation de la boîte à outils à travers des exercices d'analyse de conflits et situations d'agressivité.

Méthodes

Analyse en détail des composantes d'un conflit et identification des solutions à mettre en place – Echange d'expériences

Formateur(s)

Karine TAKIZALA
Master en Sciences psychologiques et pédagogiques
Diverses interventions dans le secteur de la formation et de l'insertion socioprofessionnelle depuis neuf ans
Formatrice d'adultes dans le cadre du développement personnel, de la gestion des ressources humaines, de l'insertion ainsi qu'au niveau pédagogique.
Formations en gestion de l'agressivité et de conflits dans le cadre des maisons de repos notamment, ainsi qu'en gestion du stress

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Université Ouverte de la Fédération Wallonie – Bruxelles ASBL
Contact de l'organisme de formation : tel : 071/65 48 30 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Mardi 3 février 2015
Mardi 10 février 2015
de 09h00 à 16h30

Lieu de formation

Université Ouverte de la Fédération Wallonie – Bruxelles ASBL
Avenue Général Michel 1B - 6000 Charleroi

AÏKICOM

Approche corporelle de la communication et de la résolution non-violente des conflits inspirée de l'Aïkido

Objectifs	– Identifier nos dynamiques corporelles qui s'activent de manière inconsciente en situation de conflit – Reconnaître l'instant où l'émotion, née du conflit, active nos attitudes de survie telles que la fuite ou l'attaque et découvrir comment nous redonner le choix – Transformer l'attaque en confrontation constructive
Programme	– Revenir à soi par le centrage et la découverte de la verticalité qui me rend présent ici et maintenant – Venir à la rencontre de l'autre et établir une relation bienveillante qui favorise le dialogue – Les options fondamentales de l'action qui transforment les énergies du conflit en synergie dans le respect de soi et de l'autre
Méthodes	Pratique de mouvements tirés de l'aïkido pour expérimenter les bases de l'attitude Aïki (ancrage, centrage, verticalité, spirale, connexion…) Mises en situation pour apprendre comment transposer dans le langage verbal les concepts de l'AïkiCom
Formateur(s)	Christian VANHENTEN Professeur aïkido (3ième dan aïkido), Maître-Praticien en PNL, collaborateur extérieur de l'Université de Paix
Public cible	Toute personne désirant explorer la dimension corporelle de la gestion positive des conflits. Il n'y a pas d'exigences physiques particulières pour aborder cette formation
Organisme de formation	Université de Paix Contact de l'organisme de formation : tel : 081/55 41 40 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 9 février 2015 Mardi 10 février 2015 de 09h30 à 17h00
Lieu de formation	Université de Paix boulevard du Nord 4 - 5000 Namur

DÉCOUVERTE DE LA MÉDIATION

Objectifs	– Enoncer des principaux champs d'application de la médiation – Appréhender la démarche multidisciplinaire spécifique du médiateur – Identifier ses atouts et ses limites dans l'optique de développement d'une démarche inspirée de la pratique médiation dans son contexte professionnel
Programme	– Identifier et définir les principaux champs d'application de la médiation – Identifier les disciplines en lien avec l'activité du médiateur – clarifier les spécificités du rôle de médiateur par rapport aux autres rôles et fonctions telles que : arbitrage, avocat, thérapeute… – Identifier ses ressources et ses difficultés par rapport à son expérience professionnelle, au regard des exigences de la formation à la médiation – Appréhender les possibilités des freins (organisationnels et humains) en vue de développer une démarche inspirée de la médiation dans son contexte de travail spécifique
Méthodes	Diverses méthodes seront proposées aux participants : des exercices, des analyses de situation, des jeux de rôle… Les situations seront amenées soit par les participants ou par le formateur. Des repères théoriques seront mis en lien avec les situations pratiques. Des synthèses seront réalisées à la suite de mises en commun organisées par le formateur
Formateur(s)	Corinne DONNAY Licenciée en psychologie, formée en systémique, médiatrice et psychothérapeute, enseignante en promotion sociale
Public cible	Tout travailleur du secteur non marchand susceptible de développer une démarche médiation
Organisme de formation	CPSE Contact de l'organisme de formation : tel : 04/343 00 54 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Jeudi 5 mars 2015 Jeudi 12 mars 2015 Jeudi 19 mars 2015 de 08h30 à 17h00
Lieu de formation	CPSE rue des Fortifications 25 - 4030 Liège (Grivegnée)

DÉSAMORCER LES CONFLITS POUR PLUS DE QUALITÉ ET D'EFFICACITÉ

Vers une autre gestion des relations en équipe et avec les bénéficiaires

Objectifs	– Décoder les mécanismes qui sous-tendent la relation et leurs conséquences sur la qualité du travail – Désamorcer les tensions et prévenir les conflits – Développer les conditions favorables à une communication efficace et satisfaisante, tant entre collègues que vis-à-vis des bénéficiaires
Programme	La formation aborde et met en pratique la Roue du Changement de Regard et le Dialogue Non-Violent, des outilsqui permettent de : – Explorer les différentes réactions et mécanismes qui ferment la relation. – Découvrir les clés pour ouvrir la relation de manière préventive et au sein d'un conflit – Ecouter le point de vue de l'autre et donner de la reconnaissance sans se déforcer – Affirmer son point de vue et interpeller l'autre sur ses manquements sans l'écraser – Apprendre à formuler une demande ou une exigence tout en gardant la relation ouverte
Méthodes	La formation s'appuie sur des outils novateurs, simples et visuels, directement applicables à la réalité quotidienne des organisations bénéficiaires. Leur présentation est courte et permet de passer la plus grande partie du temps à leur application dans les situations apportées par les participants. Résultat : un nouveau regard sur leur réalité et une expérimentation personnelle d'alternatives concrètes !
Formateur(s)	Ariane THIRAN - GUIBERT Formatrice et coach à la Relation Non-Violente et au Management Humain Durable dans les organisations du secteur non marchand - Coordinatrice de l'ASBL Sortir de la Violence
Public cible	Toute personne désireuse d'améliorer sa capacité de dialogue et de gestion des conflits
Organisme de formation	Sortir de la Violence ASBL Contact de l'organisme de formation : tel : 02/679 06 44 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Jeudi 12 mars 2015 Jeudi 26 mars 2015 de 08h45 à 16h30
Lieu de formation	Missio boulevard du Souverain 199 - 1160 Bruxelles (Auderghem)

COMMUNICATION ET GESTION DE CONFLITS

Je communique ! Pour éviter les conflits

Objectifs	– Evaluer ses capacités de communication – Mettre en place de la coopération professionnelle – Adopter un comportement adéquat face aux conflits – Suggérer des solutions pour résoudre le conflit
Programme	– Comprendre les avantages de la coopération professionnelle – Favoriser les relations de travail en équipe grâce aux outils de communication et d'expression – Echanger avec les autres ses expériences de travail et de formation – Relever les éléments constitutifs d'un conflit latent ou déclaré en se situant comme acteur par rapport à celui-ci, tant dans la prévention que dans la gestion – Savoir différencier les styles de comportements que l'on retrouve dans un conflit – Les reconnaître, les verbaliser et y réagir de manière adéquate grâce à un approfondissement des outils de communication favorisant les relations de travail en équipe
Méthodes	Le formateur apportera ses connaissances et son expérience pour créer des liens avec la théorie et réaliser des synthèses, pour terminer sur un debriefing constructif
Formateur(s)	Frédéric DECONINCK Master en psychologie et sciences de l'éducation, option sociale et du travail ainsi qu'une formation complémentaire en gestion et administration d'entreprises et un brevet de sécurité VCA
Public cible	Tout public
Organisme de formation	IPEPSHO Contact de l’organisme de formation : tel : 069/25 37 33 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 4 jours Jeudi 26 mars 2015 Vendredi 27 mars 2015 Lundi 30 mars 2015 Mardi 31 mars 2015 de 08h40 à 16h10
Lieu de formation	IPEPSHO Rue Paul Pastur 49 - 7900 Leuze-en-Hainaut

COMMENT GÉRER LES CONFLITS OU MIEUX… LES PRÉVENIR ?

Les conflits nuisent à votre épanouissement professionnel ? Alors, venez chercher des pistes

Objectifs

- Se positionner par rapport aux conflits
- Utiliser une boîte à outil contenant des systèmes de résolution de conflits en situations duelle ou triangulaire

Programme

- Définition, vision et fonction du conflit - différents types de conflits
- Attitude personnelle face au conflit
- Modèle de Kilmann : mesurer le comportement de l'individu et déterminer les modes de gestion du conflit
- Assurance et gestion des émotions : développer son assertivité et apprendre à gérer ses émotions
- Apprendre des stratégies de résolution de conflits
- Modalités de gestion des conflits : situations duelles, situations triangulaires,
- Adresser une critique et gérer les conflits : quelques règles de base
- Prévenir les conflits : comment créer un climat serein dans l'entreprise, comment améliorer mon attitude, mes décisions, et ma communication de façon à réduire les relations conflictuelles ?

Méthodes

Exercices pratiques, mises en situation, jeux de rôle échanges entre les participants et questions réponses contribueront à la prise de conscience personnelle. Les conclusions seront synthétisées sous forme d'une boîte à outil.

Formateur(s)

Jean-Claude CHAPELLE
Licencié en sciences commerciales. Après une expérience d'une dizaine d'années dans le secteur bancaire, il se lance en formation. Orienté au départ vers les grandes entreprises et les organismes publics, il diversifie ses activités auprès des PME, du non-marchand et à l'international. Ses formations portent sur la communication, le savoir-être et la dynamique de groupe, dans le monde du travail

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Formation PME Liège-Huy-Waremme
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/229 84 20 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Mardi 28 avril 2015
Mardi 5 mai 2015
de 09h00 à 17h00

Lieu de formation

Formation PME
Bd Sainte Beuve, 1 - 4000 Liège

GESTION DE CONFLITS

Vers une prévention et une résolution saine, sereine et constructive des conflits

Objectifs

- Augmenter les compétences de chacun pour faire face aux situations conflictuelles
- S'approprier des outils concrets
- Prévenir les situations conflictuelles
- Préserver un climat de coopération plus propice à l'efficacité de l'équipe

Programme

- Définition et origine du conflits
- Analyse des conflits, bénéfices cachés et solutions envisagées
- L'approche gagnant-gagnant
- La place de la négociation dans les conflits
- Les éléments favorables et défavorables à la résolution de conflits
- Les jeux psychologiques
- Les étapes de la résolution de conflit
- La métacommunication ou comment prendre de la hauteur par rapport à ce qui nous arrive
- Etre à l'écoute de ses émotions pour découvrir ses besoins
- L'importance de l'estime de soi dans les situations conflictuelles
- Comment prévenir les situations conflictuelles ; quelles sont les bases de la coopération ; comment gère-t-on ses frustrations au quotidien dans un climat respectueux de l'autre ?

Méthodes

Les liens avec la réalité de terrain et les questions pratiques et concrètes des participants sont omniprésents. Les situations rapportées par les participants servent de support pour développer les outils qui leur sont proposés

Formateur(s)

Marie CHATELLE
Coach certifiée Coach & Team, formée à l'Analyse Transactionnelle, à la systémique des organisations et à la Théorie Organisationnelle de Berne, à la sociocratie et aux constellations organisationnelles

Public cible

Toute personne confrontée à la gestion de conflits, que ce soit en tant que collaborateur ou chef d'équipe

Organisme de formation

Dream & Dare sprl
Contact de l'organisme de formation : tel : 0497/27 06 78 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Mardi 28 avril 2015
Mardi 12 mai 2015
Mardi 19 mai 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Centre culturel Op Weule
rue Saint Lambert 92 - 1200 Bruxelles

GESTION DE CONFLITS

Objectifs

- Analyser la situation de conflit (sources, facteurs, processus…)
- Développer ses habiletés pratiques en situation conflictuelle
- Justifier des modalités de prévention et de gestion à mettre en œuvre

Programme

- Reconnaître les sources, les facteurs et les processus favorisant, renforçant, précipitant ou déclenchant des conflits et ce en vue de les prévenir et/ou de les gérer
- Identifier, expérimenter et analyser différentes situations possiblement conflictuelles caractéristiques sélectionnées par le formateur
- Appliquer des techniques de gestion des conflits au départ de différents modèles théoriques tels que : l'analyse transactionnelle, la communication non-violente…
- Développer ses habiletés pratiques dans les situations conflictuelles
- Développer sa capacité d'autoévaluation en ce qui concerne l'écoute, la communication et la médiation à l'occasion de situations possiblement conflictuelles
- Repérer ces modes de réaction privilégiant situations conflictuelles et en mesurer l'impact

Méthodes

Diverses méthodes seront proposées aux participants : des exercices, des analyses de situation, des jeux de rôle… Les situations seront amenées soit par les participants ou par le formateur. Des repères théoriques seront mis en lien avec les situations pratiques. Des synthèses seront réalisées à la suite de mises en commun organisées par le formateur

Formateur(s)

Corinne DONNAY (1) - Patrick LAURENT (2)
(1) Licenciée en psychologie, formée en systémique, médiatrice et psychothérapeute, enseignante en promotion sociale
(2) Educateur, formé en systémique et en PNL, coordinateur dans le secteur handicap, enseignant en promotion sociale

Public cible

Tout intervenant du secteur socio-éducatif ou toute personne porteuse d'un titre donnant accès à une fonction paramédicale, pédagogique ou social en institution

Organisme de formation

CPSE
Contact de l’organisme de formation : tel : 04/343 00 54 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 4 jours
Jeudi 30 avril 2015
Jeudi 7 mai 2015
Jeudi 21 mai 2015
Jeudi 28 mai 2015
de 08h30 à 17h00

Lieu de formation

CPSE
rue des Fortifications 25 - 4030 Liège (Grivegnée)

INTRODUCTION À LA MÉDIATION

Objectifs	– Découvrir et développer l'esprit de la médiation et les techniques s'y référant – Découvrir et renforcer ses attitudes, aptitudes et compétences à devenir médiateur/médiatrice
Programme	"La médiation est l'intervention d'une tierce personne pour établir, ou rétablir, la communication entre des parties en conflit." – Partie théorique : spécificité et étapes du processus de la médiation comme mode de gestion de conflits – Partie pratique : ✓ Appropriation du processus par les participants ✓ Evaluation de la pertinence du message verbal et non-verbal de chacun comme médiateur – Chaque participant aura la possibilité de conforter ses points forts et de cerner les points à améliorer
Méthodes	Après quelques apports et précisions théoriques, la formation revêt une approche expérientielle à partir de situations conflictuelles gérables par la médiation où les participants sont amenés à tester, confronter et construire leur pratique professionnelle.
Formateur(s)	Isabelle BROUILLARD (1) - Gilles FOSSION (2) (1) Licenciée agrégée en criminologie, secrétaire générale de l'Université de Paix (2) Master en sciences de l'éducation spécialisé en ingénierie de la formation, formateur à l'Université de Paix
Public cible	Tout professionnel qui souhaite développer ses capacités d'intervention en situations conflictuelles dans l'esprit de la médiation
Organisme de formation	Université de Paix Contact de l'organisme de formation : tel : 081/55 41 40 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 11 mai 2015 Mardi 12 mai 2015 de 09h30 à 17h00
Lieu de formation	Université de Paix boulevard du Nord 4 - 5000 Namur
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

PRÉVENIR ET GÉRER LES CONFLITS PAR LA NÉGOCIATION ET LA GESTION DES OBJECTIONS

Objectifs

- Prendre conscience de son vécu, de sa position et son rôle dans un conflit
- Repérer son attitude préférentielle face aux conflits
- D'autoévaluer les problèmes de gestion de conflits et d'y remédier
- Utiliser les 3 modèles de gestion des conflits par la négociation

Programme

Décodage de la complexité des rapports humains:

- Les divergences et les conflits font partie intégrante de toute organisation
- Connaissance de base en communication
- Analyser son propre fonctionnement face aux conflits
- Identifier l'origine des conflits et apprendre à les gérer de manière constructive
- Découvrir les enjeux d'une conception nouvelle
- Favoriser la prévention et la négociation dans la perspective d'un changement "gagnant-gagnant"
- Apport de différentes techniques propres à la résolution des conflits:
  - ✓ La gestion des objections
- Les 3 modèles de gestion des conflits (PNL, Transactionnel, Ecole de Harvard…)

Les techniques de communication au service de la négociation

- La P.N.L. : quelques filtres de base: Lagio/Vakog/Général, Spécifique, Latéral
- L'assertivité
- S'exprimer sur les faits, les opinions, les besoins, les émotions, les réactions.
- Le DESC

Méthodes

Méthodologie participative, inductive et active

Formateur(s)

Ginette DEBUYCK
Coordinatrice pédagogique de l'asbl Médiations. Psychopédagogue, médiatrice , formatrice et superviseure depuis plus de 20 ans

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Médiations asbl
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/426 16 43 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 4 jours
Jeudi 21 mai 2015
Vendredi 29 mai 2015
Jeudi 4 juin 2015
Vendredi 12 juin 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Auberge de Jeunesse Van Gogh
rue Traversière 8 - 1210 Bruxelles

DES CONFLITS ET DES GROUPES

Objectifs	– Comprendre le fonctionnement des groupes – Développer ses capacités d'adaptation aux situations conflictuelles dans les groupes – Ouvrir des pistes de réflexion et d'action pour une gestion positive de la dynamique de groupe
Programme	– Le groupe est une entité à part entière, régie par ses propres lois. C'est pourquoi il est important de les détecter, les analyser et les comprendre et de prendre conscience de la manière dont les attitudes de chacun influencent le fonctionnement du groupe ✓ Découvrir certains phénomènes de groupe : appartenance, influence, leadership… ✓ Utiliser des grilles de lecture de la vie d'un groupe, comme les cycles de la vie du groupe et les rôles centrés sur la tâche et/ou sur la relation ✓ Expérimenter des techniques de gestion de conflit ou de problèmes en groupe (par exemple les chapeaux d'Edward de Bono) – Référents théoriques (e. a.) : Kenneth Blanchard, Paul Hersey, Bruce Tuckman, Robert Bales
Méthodes	- Partager des situations problématiques vécues - Expérimenter des situations de vie de groupe - Analyser les enjeux de la vie en groupe, ses avantages et ses difficultés - Etablir des liens entre l'expérimentation et les contenus pédagogiques
Formateur(s)	Alexandre CASTANHEIRA (1) - Gilles FOSSION (2) (1) Licencié en philologie romane, Instructeur MBSR, Enseignant, Formateur à l'Université de Paix (2) Master en sciences de l'éducation spécialisé en ingénierie de la formation, Formateur à l'Université de Paix
Public cible	Toute personne qui souhaite acquérir et maîtriser des méthodes et outils pour améliorer, animer, gérer le fonctionnement de groupes de travail
Organisme de formation	Université de Paix Contact de l'organisme de formation : tel : 081/55 41 40 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 8 juin 2015 Mardi 9 juin 2015 de 09h30 à 17h00
Lieu de formation	Université de Paix boulevard du Nord 4 - 5000 Namur
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

INTRODUCTION À LA COMMUNICATION NONVIOLENTE

Objectifs

- Apprendre à identifier ce qui, dans la communication, entraîne un enrichissement des relations et ce qui, au contraire, provoque des tensions, de la résistance et même de la violence
- Augmenter notre capacité à nous relier à nous-même et aux autres pour pouvoir contribuer à notre bien-être réciproque

Programme

- « La Communication Nonviolente est un outil qui nous aide à échanger les informations nécessaires pour donner et recevoir dans un esprit de compassion. Elle attire notre attention sur les sentiments, besoins et demandes de chaque personne et la garde de toute critique. Elle permet la poursuite du dialogue même lorsque nous échangeons des opinions divergentes ou que nous sommes en conflit »
- Basée sur des références éthiques universelles, la Communication Nonviolente est essentiellement pratique et applicable à des situations très diverses. Elle focalise notre attention sur les ressentis, besoins et demandes de chaque personne par delà toute critique
- Référent théorique : Marshall Rosenberg

Méthodes

Les repères théoriques alternent avec des exercices progressifs, afin que chaque participant intègre les apprentissages dans ses comportements relationnels

Formateur(s)

Jean-François LECOCQ (1) - Claire STRUELENS (2)
(1) Formateur en Communication Nonviolente, collaborateur extérieur de l'Université de Paix
(2) Educatrice, formatrice à l'Université de Paix

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Université de Paix
Contact de l’organisme de formation : tel : 081/55 41 40 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Jeudi 11 juin 2015
Vendredi 12 juin 2015
de 09h30 à 17h00

Lieu de formation

Université de Paix
boulevard du Nord 4 - 5000 Namur

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

PRISE EN COMPTE DE LA DIMENSION GENRE AU SEIN DES ÉQUIPES

Des équipes de travail au féminin et au masculin

Objectifs	– Comprendre les phénomènes de mixité et de non-mixité dans les équipes – Déconstruire les stéréotypes sexistes au sein des équipes – Construire des méthodolgies de travail qui intègre le genre dans les pratiques professionneles – Développer une prise de sitance professionnelle par rapport à son identité sexuée
Programme	– Apports théoriques et définition des concepts (études de genre et cadre juridique) – Travail autour des stéréotypes, de l'articulation "stéréotypes, préjugés et discriminations et des moyens pour lutter contre la discrimination professionnelle – Penser son vécu professionnel et agir sur ses pratiques avec des "lunettes genre" – Interroger la place et les relations des femmes et des hommes au sein des équipes professionnelles (Quelle répartition des tâches? Qui occupe les différentes fonctions? Qu'est-ce qui relève du "naturel" et l'appris"?)
Méthodes	– Apports théoriques (exposés et de portefeuille de lecture) – Appropriation des concepts à partir des vécus professionnels et des cadre de référence de chacun – Processus de supervision/intervision à partir des récits d'expériences particulières articulées à des grilles d'analyse
Formateur(s)	Frédérique BRIBOSIA Assistante sociale et Maître de formation pratique auprès de la Catégorie Sociale de la HELHa (Institut Cardijn) Expériences dans le secteur de la petite enfance, des mouvements de femmes, de l'éducation permanente et des questions de genre
Public cible	Tout travailleur du secteur non-marchand amené à travailler en équipe et/ou avec une population particulière
Organisme de formation	Centre de formation permanente - Institut Cardijn - CERSO Contact de l'organisme de formation : tel : 010/48 29 64 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Jeudi 12 février 2015 Jeudi 5 mars 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	Institut Cardijn rue de l'Hocaille 10 - 1348 Louvain-la-Neuve
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

MIEUX-ÊTRE DANS MES RELATIONS DE TRAVAIL

Comment vivre en harmonie au travail en communiquant mieux avec ses collègues?

Objectifs

- Dire des choses difficiles en évitant les pièges et préservant une bonne relation
- Se comporter de manière positive face à un comportement agressif ou manipulateur
- Percevoir les tensions et poser les actes justes pour désamorcer le conflit
- Reconnaître ses besoins et décoder ceux des autres

Programme

- Les bases d'une bonne communication : message clair et précis, langage adapté, éviter les interprétations et dénouer les malentendus, prendre conscience de ses croyances et préjugés
- Vérifier sa compréhension par la reformulation, se mettre à la place de l'autre et essayer de comprendre son point de vue, parler de soi, de sa perception ou de son avis
- Se comporter et s'exprimer de manière franche et claire tout en restant respectueux de l'autre. Dire des choses qui ne sont pas toujours plaisantes sans blesser, sans agresser
- Percevoir les tensions au niveau verbal et non verbal
- Reconnaître ses besoins et décoder ceux des autres; en prendre soin permet de cerner le Oui problème et d'envisager des solutions
- Réagir positivement à un comportement agressif ou manipulateur

Méthodes

Nous partons des expériences des participants et de leurs difficultés pour aborder les différents points théoriques et proposer des techniques qui seront expérimentées en sécurité : analyse de situations, échange d'expériences et jeux de rôles

Formateur(s)

Stéphanie VAN DE PERRE
Coach et formatrice - 5 années d'expérience de formation et coaching dans le secteur non marchand. Formations principalement données : Communication et gestion des émotions pour des demandeurs d'emploi - Management et gestion d'équipe - Gestion du temps et du stress pour des employés et cadres

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Bruxelles Formation Entreprise
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 73 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Mardi 14 octobre 2014
Jeudi 23 octobre 2014
de 09h00 à 16h30

Lieu de formation

Bruxelles Formation Entreprises
rue de Stalle 67 - 1e étage - 1180 Bruxelles (Uccle)

DYNAMIQUE ET GESTION PARTICIPATIVE D'UN GROUPE

Objectifs	– Faciliter la prise de décision collective – Décoder les jeux de pouvoir – Faire émerger l'intelligence collective et la créativité – Respecter les besoins de chacun et ceux de l'organisation – Gérer efficacement les conflits
Programme	– Comment découvrir et expérimenter une autre façon d'être et de faire ensemble ? Comment susciter une écoute active ? Comment se remettre en question de manière personnelle et collective ? Comment faciliter les échanges? – La sociocratie (ou dynamique participative) est un mode de gouvernance et un ensemble d'outils qui facilitent l'émergence de l'intelligence collective au service des projets des organisations – Durant la première partie, à vocation plus théorique, sur base d'expériences de terrain le participant sera amené à comprendre les principes de la sociocratie en lien avec la Communication Non Violente (CNV) – Dans un deuxième temps, à vocation plus pratique, le participant expérimentera les outils de la sociocratie à travers des mises en situation (exemples : élection sans candidat, prise de décision partagée)
Méthodes	Approche théorique à partir d'exemples de terrain et d'observations Expérimentations, mises en situation, jeux de rôle s'inspirant du terrain, du vécu personnel des participants permettront également de valider la compréhension des acquis
Formateur(s)	Evelyne DODEUR Enseignante (AESI français-histoire) – Master en sciences du travail - formée à la Communication Non Violente et à la Sociocratie – 10 années d'expérience dans la formation, l'animation, l'éducation permanente – expérience dans la gestion d'équipe
Public cible	Tout travailleur souhaitant enrichir ses compétences au niveau de la dynamique et de la gestion participative d'un groupe
Organisme de formation	Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance Contact de l'organisme de formation : tel : 04/223 58 71 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 10 novembre 2014 Lundi 24 novembre 2014 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	C-Paje rue Henri Maus 29 - 4000 Liège

COMMENT PARLER DE SA PRATIQUE EN RÉUNION D'ÉQUIPE ?

Une équipe de travail est un groupe particulier

Objectifs

- Appréhender le fonctionnement d'un groupe-équipe (les phénomènes de groupe liés à la cohésion, au sentiment d'appartenance et à la pression de groupe)
- Reconnaître notre position au sein de ces processus (nos craintes et nos attentes)
- Regarder nos interventions de terrain et les questionner

Programme

- L'accueil de bénéficiaires dans une institution implique, par définition, une pratique à plusieurs, une pratique partagée
- Lors de réunions d'équipe, nous parlons des bénéficiaires et de l'organisation de la prise en charge. Nous cherchons le fil à suivre et les outils adéquats, nous assurons la cohérence du travail
- Ces réunions sont aussi le lieu de rencontre des membres de l'éqpeui. Nous vivons notre lien aux autres et au groupe, nous travaillons la cohésion de l'équipe
- Ces deux dimensions se soutiennent ou se sabotent l'une l'autre
- Témoigner, en réunion, d'une intervention et des questions qui l'accompagnent n'est pas facile. Nous ne parlons plus d'un sujet extérieur (le bénéficiaire ou l'organisation), mais de nous-même en tant que personne et professionnel
- En assumant nos questions face à l'équipe, nous développons nos capacités d'interventions, nous prenons notre place au sein de l'équipe et augmentons la qualité de cette pratique partagée

Méthodes

Exercices pratiques, échanges d'expérience, analyse de cas mèneront à une formalisation théorique

Formateur(s)

Valentin BOUQUELLE
Psychologue, responsable pédagogique

Public cible

Toute personne qui souhaite améliorer sa pratique des retours d’expérience en équipe

Organisme de formation

Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente
Contact de l’organisme de formation : tel : 02/511 25 87 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Jeudi 15 janvier 2015
Jeudi 22 janvier 2015
Jeudi 29 janvier 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

CEMPA
place Rouppe 29 - 1000 Bruxelles

RELATIONS INTERNES AUX ÉQUIPES DE TRAVAIL

Objectifs	– Améliorer la communication interne et le travail en équipe – Rendre plus efficace la communication dans l'équipe en tenant compte des spécificités des membres de cette équipe et de son contexte – Connaitre le schéma de la communication et ses implications pratiques pour le travail en équipe, avec une attention aux relations de pouvoir – Exercer la communication non-violente et le dialogue en tant qu'outil de travail
Programme	– Comment pratiquer l'écoute active avec ce que je suis et là où je suis? Découverte de la richesse du dialogue et de la CNV au travers d'exercices et de mises en situation – Moi dans une équipe : ma place, mes façons de réagir ? Chaque personne est un monde en soi. Découvrir la richesse d'un monde en couleurs, l'intelligence collective – Mettre en pratique la concertation sociale dans mon équipe et dans l'asbl : qu'est-ce que ça implique pour moi? Comment transférer les acquis de la formation dans mon quotidien?
Méthodes	Mise en situation en petits groupes, dans une démarche déductive et une construction des savoirs entre pairs. Le formateur se présentera comme le garant du cadre et comme personne-ressource. Les outils employés s'appuieront sur l'ethno-psychologie, la CNV et une évocation du mindfullness
Formateur(s)	Jacqueline DALOZE
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Centre IFAPME Luxembourg Contact de l'organisme de formation : tel : 0472/990 690 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Mercredi 29 avril 2015 Mercredi 6 mai 2015 Mercredi 13 mai 2015 de 09h00 à 15h30
Lieu de formation	IFAPME Rue de la scierie 32 - 6800 Libramont

TRAVAIL EN ÉQUIPE

Mieux se connaître pour mieux communiquer

Objectifs

- Identifier ses ressources et ses points faibles
- Mieux comprendre ses propres réactions et celles des autres

Programme

- Travailler en équipe est souvent un défi ! Olivier est stimulé par le stress de dernière minute tandis que Nadia l'évite par une organisation programmée. Farid est trop proche des jeunes et Youssef trop distant ! Comment faire de ces différences une source de richesses plutôt que de conflits ?
- La théorie des types psychologiques de Carl Jung permet de comprendre en quoi le profil de personnalité de quelqu'un détermine ses comportements
- La démarche offre des repères précis et efficaces pour mieux comprendre les besoins de chacun sur 4 axes importants de la vie d'un groupe : la prise de décision, le recueil des informations, la motivation et la gestion du temps et de l'espace
- Sur l'un ou l'autre de ces différents axes, le fonctionnement de l'autre peut nous surprendre, nous agacer ou au contraire nous fasciner

Méthodes

La démarche, basée sur l'expérience des participants, est présentée de manière variée : questionnaire MBTI, mises en situation, jeux de rôle , apports théoriques

Formateur(s)

Rose-Marie BOURGEOIS
Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe et Relations Humaines du Centre de Formation d'Animateurs, certifiée MBTI Cauvin et Cailloux, Paris

Public cible

A toute personne désirant améliorer sa vie en équipe et sa communication avec autrui

Organisme de formation

Centre de Formation d'Animateurs
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 86 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Lundi 1er juin 2015
Mardi 2 juin 2015
Lundi 8 juin 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Domaine du Bois des Rêves
Allée du Bois de Rêves 1 - 1340 Ottignies

OUTILS DE GESTION POUR LES ORGANISATIONS NON MARCHANDES

- Bureautique
- Communication externe
- Evaluation et amélioration de la qualité de l'organisation
- Formation de référent en informatique
- Gestion administrative et financière
- Gestion de projets
- Gestion des ressources humaines
- Partenariat et travail en réseau
- Plan de formation
- Secrétariat

APPROCHE D'EXCEL - NIVEAU DÉBUTANT

Excel, j'y vais !

Objectifs

- Comprendre la philosophie de EXCEL
- Utiliser les nouvelles fonctionnalités proposées dans EXCEL 2010 - 2013
- Utiliser les fonctions classiques d'un tableur
- Réaliser un tableau et un listing en utilisant les formules de base et la mise en page
- Enregistrer, nommer et classer correctement ses documents et fichiers

Programme

- Le ruban: Les onglets, les groupes de commandes, les boîtes de dialogues, la barre d'outils Accès rapide
- Le classeur : création, conversion, enregistrement, impression
- La feuille de calculs : Lignes, colonnes, Ajouter/supprimer, Déplacer/copier, Fractionner, Figer les volets
- Les cellules : Police, format de cellule
- Les graphiques : création, modification, impression
- Formules et fonctions de base: moyenne, somme, max, min, nb

Méthodes

La découverte et l'apprentissage des différents éléments se font à travers une série d'exercices soit guidés, soit individuels. Le formateur accompagne le groupe dans le processus d'apprentissage et différencie ses explications et ses exercices en fonction des besoins individuels. Les participants peuvent venir avec des demandes concrètes qui seront traitées ou des solutions seront proposées.

Formateur(s)

Stéphanie GONAY
Formatrice à Microbus depuis 6 ans. Spécialités: suite office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint, OneNote), Web 2.0, e-business.

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Microbus asbl
Contact de l’organisme de formation : tel : 04/340 17 24 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Mardi 7 octobre 2014
Mardi 14 octobre 2014
de 08h30 à 16h30

Lieu de formation

Microbus asbl
rue du Moulin 320 - 4020 Liège

LA NAVIGATION SUR INTERNET: DOCUMENTATION ET ORGANISATION

Objectifs

- Savoir effectuer des recherches pertinentes sur Internet
- Gérer ses recherches bibliographiques et webographiques
- Sauvegarder ses chemins de navigation via Pearltree
- Rechercher des documents avec un moteur de recherche

Programme

- Histoire et fonctionnement d'Internet
- Moteurs de recherche : Google, Yahoo etc…

Les navigateurs:

- Qu'est-ce qu'un navigateur Internet ?
- Chrome, Internet explorer, Mozilla Firefox
- Le navigateur : un outil d'information et de communication
- Personnaliser des utilitaires
- Savoir effectuer des recherches pertinentes sur Internet
- Gérer ses recherches bibliographiques et webographiques
- Sauvegarder ses chemins de navigation via Pearltree
- Gérer sa biblio et webographie avec Zotero
- Recherche de documents avec un moteur
- Syntaxes générales des recherches
- La messagerie
- Création d'une adresse e-mail (Gmail, Outlook, Yahoo)

Méthodes

Pédagogie active et participative : alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques avec des outils opérationnels. Travail individuel et en groupe pour la configuration des outils. Cette dernière s'adaptera en fonction des secteurs d'activité. Pendant et après la formation, le support et les outils sont disponibles dans un espace Internet

Formateur(s)

Pierre CAT – Vincent CLISSE

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Luttons Contre la Fracture Numérique
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/538 11 35 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 1 jour
Lundi 13 octobre 2014
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Arsenal
Rue de Bruno 11 – 5000 Namur

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

APPROCHE DE WORD - NIVEAU DÉBUTANT

Les bases pour débuter sur Word

Objectifs

- Être capable de produire des documents simples d'apparence soignée, les corriger et les modifier
- S'initier aux fonctions de mise en forme des caractères, des paragraphes et de mise en page de documents courts
- Améliorer la qualité de ses documents en utilisant le correcteur orthographique ou le dictionnaire des synonymes

Programme

- Découvrir le ruban : onglets, groupes, icônes - Afficher les boîtes de dialogue
- Utiliser le zoom - Gérer ses documents - Créer un nouveau document
- Sauvegarder un document - Fermer un document et l'ouvrir - Saisir et réorganiser du texte - Saisir un texte dans Word (les règles de saisie)
- Corriger les erreurs saisies dans le texte - Sélectionner tout ou partie du texte
- Copier ou déplacer du texte - Mettre en forme un document - Sélectionner son texte - Mise en forme rapide du texte (gras, italique, couleurs...)
- Modifier l'alignement du texte (centrer, justifier, retraits...)
- Définir l'espace entre les lignes de paragraphes - Encadrer du texte
- Corriger le texte d'un document - Utiliser le correcteur d'orthographe et de grammaire - Nouveau soulignement en bleu de mots (dictionnaire de contexte) - Remplacer un mot par un synonyme - Automatiser la correction lors de la saisie - Définir la mise en page et imprimer un document

Méthodes

Chaque participant dispose de son propre ordinateur pour la durée de la formation. Les acquis seront vérifiés par de nombreux exercices pratiques.De quoi immédiatement mettre la main à la pâte et joindre l'utile (l'explication) à la l'agréable (la mise en pratique)

Formateur(s)

Françoise GUYETTE
Formatrice en informatique, 15 ans d'expérience en bureautique

Public cible

Toute personne n'ayant aucune connaissance du traitement de texte Word et souhaitant créer de façon autonome ses documents

Organisme de formation

Cesep
Contact de l'organisme de formation : tel : 067/89 08 65 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 1 jour
Mardi 14 octobre 2014
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

CESEP
Rue du Géant 8 - 1400 Nivelles

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

APPROCHE DE WORD - NIVEAU AVANCÉ

Gestion des longs documents et publipostage

Objectifs

- Simplifier la rédaction et homogénéiser la mise en page des documents en utilisant les styles et les modèles
- Maîtriser l'utilisation des sauts de section
- Savoir gérer les en-têtes et les pieds de page associés à des sauts de section
- Maîtriser tous les aspects du publipostage en liaison avec des sources multiples (Word, Excel...) pour imprimer des courriers type, étiquettes , enveloppes ou répertoires

Programme

Créer et utiliser les styles pour automatiser la mise en forme du texte
Enregistrer une mise en forme en créant des styles - Appliquer un style à différentes parties du texte - Modifier un style et mettre à jour la mise en forme des paragraphes auxquels il est appliqué - Utiliser le volet de navigation
Gérer le contenu de son document - Appliquer une numérotation hiérarchisée aux titres - Créer une table des matières à partir des titres - Insérer des notes de bas de page - Gérer les en-têtes et les pieds de page - Utiliser les sauts de section pour modifier l'orientation des pages - Insérer une image en haut de toutes les pages - Insérer une numérotation en bas de toutes les pages
Créer un en-tête différent pour la première page ou pour les pages paires et impaires - Commencer la numérotation à la deuxième page - Réaliser un publipostage - Choisir le document type (lettre, étiquette...) - Personnaliser le contenu à chaque fusion (texte conditionnel) - Visualiser les champs de fusion - Mettre à jour les champs - Créer une requête pour envoyer le document type à certains destinataires - Fusionner le document type avec la source de données - Fusionner en triant les données - Imprimer le résultat de la fusion - Créer des étiquettes et des répertoiresde publipostage

Méthodes

Chaque participant dispose de son propre ordinateur pour la durée de la formation. Les acquis seront vérifiés par de nombreux exercices pratiques. De quoi immédiatement mettre la main à la pâte et joindre l'utile (l'explication) à la l'agréable (la mise en pratique).

Formateur(s)

Françoise GUYETTE
15 ans d'expérience dans les formations bureautiques à destination du secteur associatif. Formatrice PMTIC

Public cible

Utilisateurs avertis de Word souhaitant automatiser la présentation de leurs documents et réaliser des publipostages

Organisme de formation

Cesep
Contact de l’organisme de formation : tel : 067/89 08 65 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 1 jour
Lundi 20 octobre 2014
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

CESEP
Rue du Géant 8 - 1400 Nivelles

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

APPROCHE DE WORD - NIVEAU AVANCÉ

Word, je maitrise !

Objectifs	– Maitriser les mises en page plus complexes pour les rapports et longs documents – Utiliser les fonctions avancées – Gagner du temps dans l'élaboration de dossiers, créer des courriers types – Compléter des formulaires – Créer et utiliser le publipostage, le mailing
Programme	– Word facilite la création rapide de documents professionnels de qualité pour améliorer la productivité – Un programme basé sur les besoins essentiels des personnes souhaitant appréhender les fonctions complexes – Créer et mettre en forme des tableaux – Créer et gérer des formulaires – Insérer un tableau d'Excel dans un document Word – Organiser les titres d'un long document en mode plan – Créer et utiliser les styles pour automatiser la mise en forme du texte – Gérer les en-têtes et les pieds de page – Révision de document – Procédure d'un publipostage
Méthodes	Un apprentissage par la pratique : les participants sont amenés à réaliser de nombreux travaux pratiques et ils peuvent venir avec des demandes concrètes
Formateur(s)	Ingrid VERPOORTEN Licenciée et agrégée en Histoire, graduée en informatique pédagogique. Formatrice en bureautique et Internet et responsable du pôle Tic et pédagogie de l'asbl Microbus
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Microbus asbl Contact de l'organisme de formation : tel : 04/340 17 24 pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 10 novembre 2014 Lundi 17 novembre 2014 de 08h30 à 16h00
Lieu de formation	Microbus asbl rue du Moulin 320 - 4020 Liège

APPROCHE D'ACCESS - NIVEAU DÉBUTANT

Objectifs	– Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel Access 2010 – Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles – Pouvoir analyser ses besoins et créer la base de données la plus adaptée à ceux-ci – Encoder les données via un formulaire – Trier, filtrer des enregistrements ; éditer des listes, critériées ou non, et les imprimer
Programme	– Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles, barre de formules, menus contextuels… – Mettre en œuvre les procédures de base – Créer une base, une table ; nommer les champs et choisir leur type ; remplir un enregistrement – Créer des requêtes de sélection avec et sans critères – Effectuer des calculs simples et trier les résultats – Créer et modifier un formulaire – Eréer un état, utiliser les outils de présentation, faire un regroupement – Imprimer un état : orientation, entêtes et pieds de page, aperçu…
Méthodes	Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé - Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant
Formateur(s)	Joëlle BROUWERS Graduée en Informatique de gestion, enseignante en logiciels informatiques et bureautiques
Public cible	Toute personne utilisant l'ordinateur et les logiciels courants de bureautique dans le cadre de son travail
Organisme de formation	Ecole des Arts et Métiers Contact de l'organisme de formation : tel : 04/223 04 83 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Mercredi 12 novembre 2014 Mercredi 19 novembre 2014 Mercredi 26 novembre 2014 de 09h00 à 16h40
Lieu de formation	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 - 4000 Liège

APPROCHE DE WORD - NIVEAU DÉBUTANT

Objectifs
- Gérer un document
- Mettre en forme un document
- Corriger un document avec un correcteur
- Rechercher un mot dans un document
- Trouver un synonyme avec le dictionnaire des synonymes

Programme

Une formation très pratique basée sur les besoins des participants; ces derniers apprendront les règles de saisie, de mise en forme et de mise en page d'un texte à travers des exercices pratiques - Une progression pédagogique adaptée à un public de débutants - Présentation de l'interfaceWord - Menu (ouvrir, fermer, enregistrer, imprimer un document...) Utiliser les outils de Word par le ruban - Accéder à l'ensemble des fonctionnalités - Gérer ses documents - Créer, enregistrer et envoyer un document - Saisir et réorganiser du texte - Corriger ses erreurs de saisie, copier ou déplacer du texte - Mettre en forme un document - Mot, ligne, paragraphe ou texte en entier, tabulations - Mettre en gras, italique, souligné, police de caractère, taille... - Corriger le texte d'un document - Correcteur d'orthographe et de grammaire - Skydrive présentation - Gérer un document en ligne

Méthodes

Un enseignement actif et participatif qui alterne la théorie et les travaux pratiques avec des outils opérationnels. La formation se fera en travail individuel et en groupe pour la configuration des outils. Pendant et après la formation, le support et les outils sont disponibles dans un espace Internet

Formateur(s)

Pierre CAT – Vincent CLISSE

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Luttons Contre la Fracture Numérique
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/538 11 35 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Lundi 17 novembre 2014
Mardi 18 novembre 2014
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Arsenal
Rue de Bruno 11 – 5000 Namur

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

APPROCHE D'EXCEL - NIVEAU AVANCÉ

Excel avancé : des outils pour analyser et synthétiser

Objectifs	– Maîtriser les techniques pour manipuler les grands tableaux – Analyser et synthétiser les données grâce au tableau croisé dynamique – Clarifier la présentation des informations grâce à la mise en forme conditionnelle – Apprendre à créer des listes déroulantes pour imposer une saisie (Validation des données)
Programme	– EXPLOITER UNE LISTE DE DONNÉES Organiser ses données. Tris multicritères et personnalisés. Extraire des enregistrements avec les filtres. Supprimer des doublons – CONSTRUIRE DES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions. Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum… Afficher les résultats en pourcentage. Regrouper les lignes ou les colonnes par tranches ou périodes prédéfinies. Ajouter des champs calculés, des éléments calculés. Appliquer un filtre de rapport et dispatcher le résultat sur plusieurs feuilles de calcul – AUTOMATISER LA PRÉSENTATION DES TABLEAUX Exploiter toute la puissance de la mise en forme conditionnelle. Intégrer des formules dans la mise en forme conditionnelle – FAIRE DES SIMULATIONS, ANALYSER LES DONNÉES Valeur cible - Solveur. Gestionnaire de scénarios – LIER DES FEUILLES DE CALCUL Répartir des données sur plusieurs feuilles. Modifier plusieurs feuilles simultanément. Créer des liaisons dynamiques. Construire des tableaux de synthèse. Consolider des tableaux par Donnée/Consolider
Méthodes	Les fonctions sont expliquées et démontrées par le formateur, chaque participant met également en pratique. Un grand nombre d'exercices ponctue la formation
Formateur(s)	Françoise GUYETTE 16 ans d'expérience dans les formations bureautiques à destination du secteur associatif. Formatrice PMTIC
Public cible	Personnes amenées à exploiter des résultats chiffrés dans le cadre de leur fonction
Organisme de formation	Cesep Contact de l’organisme de formation : tel : 067/89 08 65 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Jeudi 20 novembre 2014 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	CESEP Rue du Géant 8 - 1400 Nivelles
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

APPROCHE DE WORD - NIVEAU DÉBUTANT

Un pas vers une utilisation performante

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités principales du logiciel Word 2010
- Etre capable d'utiliser, de manière autonome, les fonctionnalités de mise en page dans un travail quotidien

Programme

- Quel que soit le secteur dans lequel nous travaillons, quelle que soit notre fonction, l'usage de l'outil informatique est aujourd'hui incontournable, que cet usage soit quotidien ou occasionnel
- Et pourtant, la plupart des utilisateurs n'ont jamais été réellement formés à la maîtrise de cet outil et l'utilisent de manière instinctive, partielle, et parfois inadéquate
- Ce manque de maîtrise peut entraîner des erreurs, des « à peu près » mais surtout des pertes de temps importantes
- Les points suivants sont abordés :
  - ✓ Environnement
  - ✓ L'écran
  - ✓ Le ruban et ses onglets
  - ✓ Utilisation des thèmes
  - ✓ Mise en forme des caractères et des paragraphes
  - ✓ Manipulation de texte (Couper/Copier/Coller, Annuler et Répéter)
  - ✓ Rechercher et remplacer du texte
  - ✓ Insertion de caractères spéciaux
  - ✓ Utilisation des thèmes
  - ✓ Tabulations
  - ✓ Impression et gestion de documents

Méthodes

Explication et manipulation par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel NetSupport School 10

Exercices pratiques et individuels (un ordinateur à disposition de chaque participant)

Formateur(s)

Didier RAYEE
Formateur en insertion socioprofessionnelle. Expérience de 20 ans comme formateur en informatique pour des publics débutants et confirmés

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Centre Européen du Travail
Contact de l'organisme de formation : tel : 081/83 05 18 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Jeudi 27 novembre 2014
Jeudi 4 décembre 2014
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Centre Lilon
place l'Ilon 17 - 5000 Namur

APPROCHE D'EXCEL - NIVEAU DÉBUTANT

Objectifs	– Maîtriser les fonctionnalités de base du tableur Excel – Concevoir, modifier et représenter graphiquement des tableaux – Comprendre et créer des formules afin d'automatiser les calculs
Programme	PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT D'EXCEL – Description de l'écran Excel et du vocabulaire associé au tableur – Les menus, la barre d'état et les palettes d'outils – Les fenêtres et options d'affichage LA GESTION DES FICHIERS – Ouverture d'un classeur – Enregistrement d'un classeur – Protection d'un classeur – Retrouver rapidement un classeur FEUILLE DE CALCUL – Déplacement, sélection, saisie, saisie automatique – Insertion des lignes et colonnes – Hauteur des lignes et largeur des colonnes CALCUL – Saisie de formules simples – Utilisation des fonctions (calculs automatiques) – Protéger ses formules de calcul CONCEPTION D'UN TABLEAU – Elaboration des besoins – Positionnement des titres – Conception des règles de calcul et application des règles CREATION D'UN GRAPHIQUE MISE EN FORME IMPRESSION
Méthodes	Chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation
Formateur(s)	Joel LAMBERT Professeur d'informatique depuis près de 15 ans, il maîtrise parfaitement l'enseignement des logiciels, Word, Excel, Outlook, Powerpoint et Access
Public cible	Toutes personnes travaillant avec des tableaux (calculs et graphiques)
Organisme de formation	Inforlingu@ Contact de l'organisme de formation : tel : 02/538 00 09 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Vendredi 5 décembre 2014 Vendredi 12 décembre 2014 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Inforlingua Avenue Louise 113 - 1000 Bruxelles
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

APPROCHE DE POWERPOINT

Pour une utilisation efficace de PowerPoint

Objectifs	– Construire avec méthode et rapidité une présentation intégrant du texte , des illustrations (images, schémas, tableaux, graphiques) et des objets multimédias – Définir une ligne graphique et uniformiser la mise en page des diapositives – Utiliser judicieusement l'interactivité et les animations pour renforcer l'impact de ses présentations
Programme	CONCEVOIR UNE PRÉSENTATION – Identifier les points clés d'une présentation réussie DÉFINIR LA LIGNE GRAPHIQUE – Appliquer un thème – Modifier les couleurs, polices et effets de thème ORGANISER SES DIAPOSITIVES – Utiliser le mode trieuse de diapositives – Supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives ENRICHIR LE CONTENU DE CHAQUE DIAPOSITIVE – Choisir une disposition adaptée – Construire un tableau, un graphique – Tracer des objets, insérer une photo, un clipart METTRE AU POINT LE DIAPORAMA ET LE PROJETER – Appliquer des effets de transition sur une ou plusieurs diapositives – Animer le texte, les objets ILLUSTRER LA PRÉSENTATION : IMAGES ET MULTIMÉDIA – Insérer photos numériques, vidéos – Personnaliser une image : travailler la luminosité, les couleurs, les effets 3D – Générer un album photos CONCEVOIR UNE PRÉSENTATION INTERACTIVE
Méthodes	Chaque participant dispose de son propre ordinateur pour la durée de la formation. Les acquis seront vérifiés par de nombreux exercices pratiques.De quoi immédiatement mettre la main à la pâte et joindre l'utile (l'explication) à la l'agréable (la mise en pratique)
Formateur(s)	Françoise GUYETTE Formatrice en informatique, 20 ans d'expérience en bureautique
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Cesep Contact de l’organisme de formation : tel : 067/89 08 65 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Mardi 13 janvier 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	CESEP ESPACE 2000 RUE LOUIS TABURIAUX 25 - 1470 Genappe
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

APPROCHE D'EXCEL - NIVEAU DÉBUTANT

Objectifs	– Connaître les possibilités d'utilisation des outils informatiques – Gérer des classeurs – Effectuer les opérations de base et créer des formules simples – Réaliser des graphiques simples
Programme	1. L'environnement Excel 2010 2. Les classeurs – Insérer, déplacer, renommerdes feuilles – Choix du nombre de feuilles par défaut 3. Conception et mise en forme – Saisir, modifier, déplacer les données – Insérer ou supprimer une ligne ou une colonne – Choisir un format de cellule et utiliser la mise en forme automatique – Utiliser de la formule somme 4. Mise en forme automatique des cellules – la mise en forme conditionnelle 5. Les formules – Utiliser les fonctions usuelles 6. Représentation graphique d' un tableau – Créer et personnaliser un graphique à partir d'un tableau 7. Mise en page et gestion des feuilles de calcul et graphiques – Utiliser le mode «aperçu avant impression» – Exportation vers d'autres outils Microsoft Office – Impression
Méthodes	Le formateur fait découvrir la matière aux apprenants en partant d'exemples concrets. Chaque participant travaille sur un PC récent et le formateur apporte une aide personnalisée à chaque participant.
Formateur(s)	Jean-Paul CASSIER Formateur au Centre IFAPME de Tournai, utilise de façon permanente et journalière l'outil Excel de Microsoft Office depuis sa création en 1990 ainsi que ses ancêtres tableurs
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Centre IFAPME de Tournai - Foclam Contact de l'organisme de formation : tel : 069/89 11 11 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Mardi 13 janvier 2015 Mardi 20 janvier 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Centre IFAPME de Tournai rue Guillaume Charlier,132 - 7500 Tournai

APPROCHE D'EXCEL - NIVEAU INTERMÉDIAIRE

Tout ce que vous avez toujours voulu savoir sur … Excel 2 !

Objectifs	– Utiliser les fonctions Excel de base et intermédiaire – Utiliser les tableurs – Créer des graphiques – Gérer les classeurs – Gérer les valeurs cible et solveur
Programme	– Revision des acquis – Utilisation des fonctions – L'alternative avec le tableur – Créer des graphiques avec Excel – Valeur cible et solveur
Méthodes	L'Institut IRDECOF assurant régulièrement des cours et formations en informatique et bureautique agréés, dispose de ses propres cours et syllabus. Ils sont conformes à la méthodologie et aux instruments pédagogiques mis au point au sein de notre Institut. Nos programmes ont un volet théorique, et pratique
Formateur(s)	Emily FAVRE Formatrice en infographie et informatique au sein de l'IRDECOF
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Institut Irdecof Contact de l'organisme de formation : tel : 02/303 80 85 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Mardi 14 janvier 2015 Mercredi 15 janvier 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	INSTITUT DE RECHERCHE POUR LE DEVELOPPEMENT DE L'ESPACE CULTUREL EUROPEEN IRDECE ASBL Rue du méridien 10 - 1210 Bruxelles
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

APPROCHE DE POWERPOINT

Création d'un diaporama attractif

Objectifs	– Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel PowerPoint 2010 – Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles – Analyser et interpréter des consignes de rédaction et de présentation – Concevoir des diaporamas professionnels et personnalisés afin d'assurer une meilleure communication auprès des interlocuteurs
Programme	– Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles… – Mettre en œuvre les procédures de base d'un logiciel de présentation assistée par ordinateur – Créer une présentation – Paramétrer le diaporama : transition, minutage, contrôle de déroulement – Optimiser les options d'impression
Méthodes	Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé Un ordinateur + un syllabus (théorie + exercices pratiques) par participant
Formateur(s)	Joëlle BROUWERS Graduée en Informatique de gestion, enseignante en logiciels informatiques et bureautiques
Public cible	Toute personne utilisant l'ordinateur et les logiciels courants de bureautique dans le cadre de son travail
Organisme de formation	Ecole des Arts et Métiers Contact de l'organisme de formation : tel : 04/223 04 83 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1,5 jours Mercredi 14 janvier 2015 de 09h00 à 16h30 Mercredi 21 janvier 2015 de 09h00 à 12h30
Lieu de formation	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 - 4000 Liège

APPROCHE D'ACCESS - NIVEAU INTERMÉDIAIRE

Objectifs

- Exploiter les fonctionnalités avancées du logiciel Access 2010 ; utiliser l'acquis face à des situations nouvelles
- Pouvoir analyser ses besoins et créer la base de données la plus adaptée à ceux-ci
- Définir des requêtes multi-tables
- Créer des formulaires avec sous-formulaires ; imprimer des états complexes
- Partager des données Access avec d'autres programmes Office

Programme

- Modifier la structure d'une base de données (propriétés, relations, intégrité référentielle…)
- Créer des requêtes Sélection à tables multiples (tris, critères logiques, champs calculés, regroupement…)
- Créer des requêtes Action (ajout, modification, suppression)
- Créer des formulaires avec sous-formulaires
- Créer des états complexes
- Utiliser les contrôles de la boîte à outils
- Partager des données Access avec d'autres programmes Office (Excel, Word)

Méthodes

Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé. Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant

Formateur(s)

Joëlle BROUWERS
Graduée en Informatique de gestion, enseignante en logiciels informatiques et bureautiques

Public cible

Toute personne utilisant l'ordinateur et les logiciels courants de bureautique dans le cadre de son travail

Organisme de formation

Ecole des Arts et Métiers
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/223 04 83 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Mercredi 28 janvier 2015
Mercredi 4 février 2015
Mercredi 11 février 2015
de 09h00 à 16h40

Lieu de formation

École des Arts et Métiers
rue Agimont 9 - 4000 Liège

APPROCHE D'EXCEL - NIVEAU DÉBUTANT

Introduction à l'utilisation d'un logiciel tableur

Objectifs

- Encoder des données et les récupérer
- Traiter des données
- Présenter les résultats sous forme de graphique
- Sauvegarder son travail
- Mettre en page et imprimer le résultat

Programme

- Démarrer le logiciel de manière directe (icônes, commandes...) ou de manière indirecte (documents associés)
- Identifier les différents éléments constitutif d'un classeur et découverte de l'interface excel 2007/2010
- Enregistrement d'un document
- Mise en page et manipulation de données
- Mise en page et impression (marges, orientations, sections, créer, supprimer, modifier en-tête et pied de page...
- Manipulation et concepts de base : lignes, colonnes, cellules
- Manipulation de données (types de données, encodage, mises en forme avancées)
- Mise en forme du texte (nombres, dates)
- Création et gestion de tableaux, trier, filtrer
- Création de graphiques et représentation des résultats sous forme de graphiques
- Calculs : règles de priorités des opérations et rappel de notions algébrique et découverte de formules simples

Méthodes

Formation axée sur la pratique des participants, chacun disposant d'un ordinateur pour la durée de la formation. Les principales manipulations sont abordées au travers de cas pratiques

Formateur(s)

Didier GEVART
Gradué en informatique, 15 ans d'expérience dans le privé et formateur depuis 13 ans en logiciels bureautiques

Public cible

Tout public

Organisme de formation

IEPSCF Frameries
Contact de l'organisme de formation : tel : 065/67 22 28 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Vendredi 30 janvier 2015
Vendredi 6 février 2015
de 09h00 à 17h00

Lieu de formation

IEPSCF Frameries
rue du Onze Novembre 2 - 7080 Frameries

APPROCHE D'OUTLOOK

Objectifs
- Rédiger, envoyer et gérer vos mails
- Créer rapidement des rendez-vous dans le calendrier Outlook
- Gérer et utiliser votre carnet d'adresses

Programme

Découverte d'Outlook et de ses principaux éléments

Utilisation de la boîte de réception
- Paramétrage de la boîte de réception / Options de la fenêtre de lecture
- Conceptions et envois de messages / Répondre à des messages et les transférer

Tri et gestion du courrier
- Organisation des messages à l'aide de dossiers créés en fonction de la nature des e-mails / Copie et déplacement d'un e-mail

Gestion du calendrier
- Planification des rendez-vous : saisie, modification ou suppression d'une réunion
- Modification de l'affichage du calendrier pour une meilleure vision de vos événements : jour, semaine ou mois
- Inviter d'autres personnes à une réunion via Outlook et gérer les réponses

Création d'un carnet d'adresses

Tâches : Créer une liste de tâches - Suivre des tâches

Méthodes

Chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation

Formateur(s)

Joel LAMBERT
Professeur d'informatique depuis près de 15 ans, il maîtrise parfaitement l'enseignement des logiciels, Word, Excel, Outlook, Powerpoint et Access.

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Inforlingu@
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/538 00 09 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 1 jour
Vendredi 6 mars 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Inforlingua
Avenue Louise 113 - 1000 Bruxelles

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

APPROCHE DE POWERPOINT

Accrocher votre public avec un diaporama professionnel

Objectifs	– Gérer le contenu texte de manière efficace – Insérer objets divers et liens dans les dias – Utiliser effets et transitions à bon escient – Enregistrer le diaporama selon sa finalité
Programme	– Domaine d'utilisation et différentssupports de sortie selon la destination et le public – Nécessité de penser son diaporama logiquement, disposition dans la dia, type de diaporama – Description de l'écran, similitudes avec Word – Créer une présentation, utiliser un design prédéfini ou non, notion de masque des diapositives, arrière-plan, insérer une nouvelle diapositive, choisir un modèle de diapositive, notions de mise en page, changer de modèle, titres et sous-titres, liste à puces – Insertion : insérer un tableau Insérer un graphique, insérer une feuille de calcul Excel ou un tableau Excel, insérer une image, insérer un diagramme insérer une vidéo, du son, de la musique, une photo – Le diaporama : Effacer, masquer, déplacer une dia à partir du mode trieuse, insérer une dia venant d'un autre fichier – Animations : Paramètres d'animation des objets, et gestion des effets, transitions entre dias, Liens entre dias et au dehors du diaporama – Contrôle du diaporama : Minutage du diaporama, Enregistrer une narration Manipulation du stylo dans la présentation
Méthodes	La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâti autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives / non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants
Formateur(s)	Jean-Marc QUINET Diplômé de l'enseignement, dispose d'une longue expérience en formation bureautique pour adultes issus des milieux professionnels les plus variés
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Update asbl Contact de l'organisme de formation : tel : 02/646 25 45 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour jeudi 12 mars 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	UPDate asbl 384 Avenue Louise - 1050 Bruxelles (Ixelles)
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

APPROCHE D'ACCESS - NIVEAU DÉBUTANT

Objectifs
- Maîtriser les fonctionnalités de base de Microsoft Access afin de concevoir et organiser une base de données
- Créer une base de données
- Créer un formulaire pour faciliter la saisie des données
- Gérer l'affichage des informations issues de la base de données (requêtes, états)
- Importer, exporter des données à partir d'Excel

Programme
- Les tables : Créer, modifier, supprimer une table - Structure d'une table
  Les champs, propriétés et clés - Indexer une table - Définir les occurrences et les cardinalités - Les champs calculés - Création du modèle relationnel
- Les relations : Créer, modifier, supprimer une relation - Les différentes jointures
- Les formulaires
- Les requêtes actions
- Les formulaires de consultation
- Les états
  Créer un état instantané sur une table ou une requête
  Assistant de création
- Les données

Méthodes
L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation

Formateur(s)
Joel LAMBERT
Professeur d'informatique depuis près de 15 ans, il maîtrise parfaitement l'enseignement des logiciels, Word, Excel, Outlook, Powerpoint et Access

Public cible
Tout public

Organisme de formation
Inforlingu@
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/538 00 09 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 3 jours
Vendredi 13 mars 2015
Vendredi 20 mars 2015
Vendredi 27 mars 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation
Inforlingua
Avenue Louise 113 - 1000 Bruxelles

Particularité
Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

APPROCHE D'ACCESS - NIVEAU DÉBUTANT

Comment gérer toute l'information de votre organisation de manière professionnelle

Objectifs	– Concevoir une base de données centrée sur un thème ou un besoin précis tel que la gestion des clients, des activités, de la facturation, des statistiques, etc… – Analyser une application de type base de données – Elaborer une base de données à partir d'un schéma Entité – Association jusqu'à la description physique des tables
Programme	– Analyser un projet de type base de données : ✓ finalités et objectifs d'un projet ✓ description de l'existant d'un projet et de ses limites ✓ analyse descriptive du projet ✓ analyse des données et des traitements ✓ présentation d'analyses effectuées dans le cadre de projets réels – Créer une base de données avec AC10 ou 2013 : ✓ créer des Tables dans le cadre d'un projet complexe ✓ créer des relations entre les Tables ✓ créer des Requêtes-Sélections multitables et multicritères ✓ créer des requêtes avec champs calculés ✓ créer des requêtes statistiques ✓ analyses croisées
Méthodes	Module centré sur la pratique. Les exercices variés et progressifs permettent à chacun d'avancer à son rythme
Formateur(s)	GUY MARX Assistant social - Sociologue - Informaticien - Maître-assistant en informatique à la HENALLUX depuis 1988. Formateur en entreprises et organisations sociales depuis 1992
Public cible	Toute personne intéressée par la construction d'une base de données et sa réalisation avec Access
Organisme de formation	FoRS - département social Henallux Contact de l'organisme de formation : tel : 081/46 86 68 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 5 jours Jeudi 30 avril 2015 Jeudi 7 mai 2015 Jeudi 21 mai 2015 Jeudi 28 mai 2015 Jeudi 4 juin 2015 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	FoRS - Henallux - Département Social Rue de l'Arsenal, 10 - 5000 Namur

APPROCHE D'EXCEL - NIVEAU AVANCÉ

Objectifs	– Maîtriser Microsoft Excel pour en exploiter pleinement ses fonctionnalités – Créer et analyser un tableau croisé dynamique – Développer ses connaissances des formules de calcul pour automatiser ses résultats
Programme	EXPLOITER UNE BASE DE DONNEES (OU LISTE) – Organisation des données – Tris multicritères et personnalisés – Interrogation de liste LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES – Création et modification d'un tableau croisé dynamique – Représentation graphique et analyse d'un TCD GESTION DE GRANDS TABLEAUX – Utilisation du mode plan – Le plan automatique CREATION D'UN FORMULAIRE DE SAISIE – Utilisation des outils d'aide à la saisie LA CONSOLIDATION – Consolidation par références – Consolidation par libellés ou catégories LES FONCTIONS – La fonction logique SI – La fonction recherche et matrice – Autres fonctions pertinentes pour les membres du groupe PROTEGER – Les différentes protections – Protection d'une feuille
Méthodes	L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation
Formateur(s)	Joel LAMBERT Professeur d'informatique depuis près de 15 ans, il maîtrise parfaitement l'enseignement des logiciels, Word, Excel, Outlook, Powerpoint et Access
Public cible	Toute personne travaillant avec des tableaux (calculs et graphiques)
Organisme de formation	Inforlingu@ Contact de l'organisme de formation : tel : 02/538 00 09 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Vendredi 8 mai 2015 Vendredi 22 mai 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Inforlingua Avenue Louise 113 - 1000 Bruxelles
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

APPROCHE DE PUBLISHER - NIVEAU DÉBUTANT

Construisez vos documents graphiques en quelques clics avec Publisher

Objectifs

- Composer et utiliser les modèles existants de PAO
- Personnaliser et créer un document complexe (folder, triptyque, petit catalogue)
- Imprimer les documents graphiques réalisés

Programme

- Découverte de l'interface de Microsoft Publisher
- Rappel sur les règles de mise en page, de typographie…
- Découverte des modèles existants et création d'un document simple
- Approfondissement de l'utilisation des modèle en découvrant les possibilité de personnalisation offerte par Microsoft Publisher
- Création d'un document dont la mise en page nécessitera un pliage et plusieurs feuillets sans utiliser les modèles
- Règles à connaitre et à mettre en œuvre pour imprimer ces documents sans difficultés

Méthodes

Formation pratique, progressive et participative : toutes les fonctionnalités sont abordées au travers de cas pratiques. Les manipulations sont d'abord guidées par le formateur (démonstrations), puis exercées de façon autonome. Formation à l'écoute des besoins des participants : le formateur pourra faire évoluer le programme en fonction de la demande.

Formateur(s)

Jérôme MARCINIAK
Maître en Sciences et Techniques Marketing-Communication-Culture
Formateur d'adultes aux outils bureautiques et de la chaîne graphique
Certifié Microsoft Office

Public cible

Toute personne amenée à devoir réaliser régulièrement des dépliants ou des brochures à l'aspect professionnel

Organisme de formation

Technocité
Contact de l'organisme de formation : tel : 065/76 67 10 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 1 jour
Vendredi 8 mai 2015
de 09h00 à 17h00

Lieu de formation

TECHNOCITE - Parc Initialis Mons
Boulevard Initialis 1 - 7000 Mons

APPROCHE DE WORD - NIVEAU INTERMÉDIAIRE

Objectifs	– Exploiter les fonctionnalités avancées du logiciel Word 2010 – Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles – Réaliser un publipostage – Produire des documents sous forme de colonnes ou de tableaux – Insérer différents objets dans un document : formes, images, lettrines, filigranes, WordArts…
Programme	– Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles… – Mettre en œuvre les procédures de base du traitement de texte – Mettre un document en forme : caractères, paragraphes, listes… – Mettre un document en page : entêtes, pieds de page, sections… – Imprimer un document : orientation, numérotation, aperçu…
Méthodes	Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé. Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant
Formateur(s)	Joëlle BROUWERS Graduée en Informatique de gestion, enseignante en logiciels informatiques et bureautiques
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Ecole des Arts et Métiers Contact de l'organisme de formation : tel : 04/223 04 83 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Mercredi 20 mai 2015 Mercredi 27 mai 2015 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 - 4000 Liège

APPROCHE DE WORD - NIVEAU DÉBUTANT

Introduction au traitement de texte

Objectifs

- Enregistrer un document et imprimer
- Mettre en page
- Mettre en forme et manipuler du texte
- Créer des tableaux
- Faire un publipostage simple

Programme

- Découverte de l'interface Word 2007/2010
- Démarrer un logiciel de manière directe (icônes, menus) ou indirecte (documents associés)
- Enregistrement d'un document
- Mise en page et impression (fixer les marges, orientation, sections, supprimer ou réaliser ou modifier en-tête et pied de page, saut de page, numérotation automatique des pages, sections...
- Manipulation de texte (copier/coller, couper/coller, sélectionner…)
- Opération d'effacement de récupération de texte
- Mise en forme des paragraphes (alignements, interlignes, retraits, tabulations...)
- Notions de publipostage
- Uiliser la fonction de vérification orthographique et grammaticale
- Prévisualiser un document réalisé
- Imprimer tout ou en partie un document
- Sauvegarder un document
- Accéder à l'aide en ligne du logiciel et consulter la documentation

Méthodes

Formation axée sur la pratique des participants, chacun disposant d'un ordinateur pour la durée de la formation. Les principales manipulations sont abordées au travers de cas pratiques

Formateur(s)

Didier GEVART
Gradué en informatique, 15 ans d'expérience dans le privé et formateur depuis 13 ans en logiciels bureautiques

Public cible

Tout public

Organisme de formation

IEPSCF Frameries
Contact de l'organisme de formation : tel : 065/67 22 28 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Vendredi 22 mai 2015
Vendredi 29 mai 2015
de 09h00 à 17h00

Lieu de formation

IEPSCF Frameries
rue du Onze Novembre 2 - 7080 Frameries

APPROCHE D'ACCESS - NIVEAU INTERMÉDIAIRE

Objectifs

- Maîtriser l'organisation des données sous Access
- Mettre au point des requêtes simples et complexes
- Construire des états pour présenter les résultats

Programme

MAITRISER L'ORGANISATION DES DONNEES SOUS ACCESS

- Rappel sur les notions de base : champs, tables, relations
- Méthodologie pour créer et optimiser un schéma relationnel : les règles à respecter
- Définir les relations et leurs propriétés
- Créer une table de jonction pour gérer les relations "plusieurs à plusieurs"
- Identifier l'intérêt de créer une relation "un à un"

METTRE AU POINT DES REQUETES SIMPLES ET COMPLEXES

- Rappel sur les requêtes : sélection, regroupement, analyse croisée
- Créer des requêtes basées sur des requêtes
- Définir des jointures dans les requêtes
- Ajouter des formules de calcul, utiliser les fonctions intégrées d'Access
- Mettre au point des requêtes paramétrées
- Détecter les doublons par requête
- Détecter la non-correspondance entre tables

CONSTRUIRE DES ETATS POUR PRESENTER LES RESULTATS

- Créer et mettre en page un état en colonne ou tabulaire
- Trier et regrouper des données
- Maîtriser le concept de section, en-têtes et pieds de groupe
- Paramétrer les sauts de page et les ruptures

Méthodes

L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation

Formateur(s)

Joel LAMBERT
Professeur d'informatique depuis près de 15 ans, il maîtrise parfaitement l'enseignement des logiciels, Word, Excel, Outlook, Powerpoint et Access

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Inforlingu@
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/538 00 09 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Vendredi 29 mai 2015
Vendredi 5 juin 2015
Vendredi 12 juin 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Inforlingua
Avenue Louise 113 - 1000 Bruxelles

APPROCHE D'EXCEL - NIVEAU DEBUTANT

« Un pas vers une utilisation performante »

Objectifs	– Découvrir ou améliorer sa connaissance du logiciel Excel 2010 et de ses fonctions – Etre capable d'utiliser, de manière autonome, les fonctionnalités de base du logiciel : construire et nommer une feuille de calcul, utiliser les formules, ajouter et formater une image dans une feuille de calcul, ajouter des formules simples …
Programme	– Environnement – L'écran – Le ruban et ses onglets – Utilisation des thèmes – Se déplacer dans un Classeur – Entrer et éditer du texte et des nombres de façon manuelle ou automatique – Ajouter un mot clé aux propriétés d'une feuille de calcul – Construire une feuille de calcul – Nommer une feuille de calcul – Entrer des étiquettes – Ajouter des commentaires et définir la validation de données – Prévisualiser et imprimer une feuille de calcul – Ajouter et formater une image dans une feuille de calcul – Ajouter des formules simples – Afficher des messages spéciaux dans une feuille de calcul
Méthodes	Explication et manipulation par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel NetSupport School 10 Exercices pratiques et individuels (un ordinateur à disposition de chaque participant)
Formateur(s)	Didier RAYEE Formateur en insertion socioprofessionnelle. Expérience de 20 ans comme formateur en informatique pour des publics débutants et confirmés
Public cible	Toute personne qui désire être plus performante dans l'utilisation du logiciel Excel
Organisme de formation	Centre Européen du Travail Contact de l'organisme de formation : tel : 081/83 05 18 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Jeudi 4 juin 2015 Jeudi 11 juin 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Centre Lilon place l'Ilon 17 - 5000 Namur

APPROCHE D'EXCEL - NIVEAU AVANCÉ

Concevoir et exploiter des tableaux de suivi avec Excel

Objectifs

- Gérer et exploiter des listes de données
- Récupérer des données externes
- Améliorer la présentation des données à l'aide de mises en forme conditionnelles et de fonctions spécifiques
- Créer et gérer des tableaux croisés dynamiques

Programme

- Rappels élémentaires : Références absolues, relatives - Calculs arithmétiques, fonctions statistiques de base – Graphiques
- Liste de données : rappels et sous-totaux
- Récupération de données : Importation – Conversion
- Améliorer la présentation des données
- Uniformiser les données textes
- Utiliser un format personnalisé
- Transposer les lignes en colonnes
- Mise en forme conditionnelle
- Fonctions avancées
- Tableaux croisés dynamiques
  - ✓ Introduction aux TCD : rappels, concepts
  - ✓ Créer un tableau croisé dynamique
  - ✓ Mettre à jour et modifier un TCD
  - ✓ Mettre en forme un TCD
  - ✓ Filtrer, trier, grouper
  - ✓ Créer un graphique croisé dynamique

Méthodes

Les manipulations sont d'abord guidées par le formateur (démonstrations), puis exercées de façon autonome. Formation à l'écoute des besoins des participants : le formateur pourra faire évoluer le programme en fonction de la demande

Formateur(s)

Jérôme MARCINIAK
Maître en Sciences et Techniques Marketing-Communication-Culture
Formateur d'adultes aux outils bureautiques et de la chaîne graphique
Certifié Microsoft Office

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Technocité
Contact de l'organisme de formation : tel : 065/76 67 10 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 1 jour
Vendredi 5 juin 2015
de 09h00 à 17h00

Lieu de formation

TECHNOCITE - Parc Initialis Mons
Boulevard Initialis 1 - 7000 Mons

APPROCHE D'EXCEL - NIVEAU DEBUTANT

A la conquète d'Excel : utilisons des tableaux pour faciliter notre travail!

Objectifs
- Apprendre les bases du tableur Excel
- Comprendre les principales fonctionnalités du logiciel Excel
- Construire des tableaux de manière fiable et efficace, satisfaisants à bon nombre de cas pratiques

Programme
- Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière
- Comment construire un tableau en fonction des informations à traiter et de leur format (nombres, dates, texte) ; utiliser les formules de calcul, de statistiques, de condition ; gérer des bases de données ; construire des graphiques
  - ✓ Sélection de cellules, types de cellules
  - ✓ Largeur de colonnes, Format nombre, Alignement et bordure de cellules
  - ✓ Principe de formule de calcul
  - ✓ Insertion ligne/colonne
  - ✓ Adresses relatives & absolues
  - ✓ Mise en page, saut de page
  - ✓ Création de graphiques
  - ✓ Base de données : tri, filtre

Méthodes

Nous appliquons une démarche résolument active. Nous passons ainsi de l'environnement des cours traditionnels à une situation où les problèmes véritables sont posés et pour lesquels une recherche active de solutions et d'options est attendue.

Tous les exercices pourront être sauvegardés sur clé USB

Formateur(s)

Danou LAUWERS
Formatrice en informatique et techniques de secrétariat depuis plus de 10 ans notamment dans le secteur de la réinsertion socioprofessionnelle

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Ceform
Contact de l'organisme de formation : tel : 071/52 11 79 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Vendredi 5 juin 2015
Vendredi 12 juin 2015
Vendredi 19 juin 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

CEFORM asbl
rue du Centenaire 12 - 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)

APPROCHE D'OUTLOOK

Comment utiliser Outlook de manière optimale !

Objectifs
- Gérer ses courriers électroniques
- Classer et rechercher efficacement ses messages
- Gérer ses contacts
- Organiser ses rendez-vous
- Planifier ses différentes activités

Programme
- Lire, utiliser et personnaliser l'écran de travail
- S'approprier les procédures permettant l'utiisation des différents modules (contacts, tâches, notes, corbeille, agenda)
- Utiliser le module de messagerie pour créer, envoyer, recevoir, lire, répondre, transférer…
- Gérer les messages, les pièces jointes
- Créer et insérer une signature
- Utiliser la vérification orthographique
- Gérer le calendrier : créer, modifier, planifier les rdv ; organiser une réunion, visualiser la disponibilité des participants…

Méthodes
Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé

Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant

Formateur(s)
Joëlle BROUWERS
Graduée en Informatique de gestion, enseignante en logiciels informatiques et bureautiques

Public cible
Toute personne utilisant l'ordinateur et les logiciels courants de bureautique dans le cadre de son travail

Organisme de formation
Ecole des Arts et Métiers
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/223 04 83 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 1,5 jours
Mercredi 10 juin 2015 - de 09h00 à 16h30
Mercredi 17 juin 2015 - de 09h00 à 12h30

Lieu de formation
École des Arts et Métiers
rue Agimont 9 - 4000 Liège

COMMENT ÉCRIRE POUR LE WEB ET ÊTRE LU

Ecrire pour un site, un blog, sur l'intranet et surtout être lu

Objectifs

- Organiser l'information d'une façon qui correspond aux attentes de l'internaute
- Pouvoir rédiger des textes lisibles et attirants pour des sites, des blogs ou sur les médias sociaux
- Utiliser adéquatement les éléments non textuels pour renforcer l'attention

Programme

- Connaître les spécificités de la lecture en ligne
- Utiliser un style qui réponde aux besoins et habitudes de l'internaute
  - ✓ Simplicité et concision
  - ✓ Un ton juste, une information pertinente
- Organiser l'information au service de l'internaute
- Capter l'attention
  - ✓ Des titres, des intertitres efficaces
  - ✓ Des intros qui accrochent
  - ✓ Des hyperliens qui font sens
  - ✓ Des images et légendes qui renforcent
- Rédiger des articles lisibles
- Repérer comment l'internaute navigue sur un site (à partir d'exemples et d'études)
- Structurer le contenu du site de façon efficace
- Optimaliser le contenu du site afin de mieux ressortir dans Google

Méthodes

La formation est très pratique, basée sur l'observation d'exemples, la déduction de principes et la mise en application progressive. Les participants sont rapidement invités à passer à la pratique d'abord en améliorant des articles existants, ensuite en rédigeant des petits articles pour un site, un blog ou des médias sociaux

Formateur(s)

Isabelle DRESSE
Formatrice dans le domaine de la communication interne et externe des institutions. Journaliste indépendante

Public cible

Toute personne qui doit rédiger du contenu en ligne : chargé de communication, personnel administratif, responsable de projets, etc.

Organisme de formation

Cecom
Contact de l'organisme de formation : tel : 010/47 27 43 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Lundi 6 octobre 2014
Lundi 13 octobre 2014
Lundi 17 novembre 2014
de 09h00 à 17h00

Lieu de formation

Le CECOM asbl
14 Ruelle de la Lanterne Magique - 1348 Louvain-la-Neuve

L'ÉCRITURE EFFICACE

Comment écrire pour être lu, compris, retenu

Objectifs

- Réduire les blocages face à la page blanche
- Bâtir des textes plus structurés
- Tourner les phrases selon les 7 règles d'or de l'écriture efficace
- Passer de l'écriture conventionnelle à l'écriture « communicationnelle »
- Concevoir des écrits plus attrayants, lisibles et pertinents

Programme

La formation abordera les 7 étapes de l'écriture d'un texte :

- Analyser la situation de communication (modèle de Lasswell)
- Trouver idées et arguments
- Organiser sa pensée et réussir un plan
- Rédiger le texte (formules de lisibilité de Gunning, Flesch et Richaudeau) Découverte et applications pratiques
- Présenter le texte
- Relire, vérifier, corriger
- Ecrire, écrire, écrire. Et beaucoup lire, aussi

2 modules supplémentaires : les 10 erreurs à éviter lors de la rédaction d'un rapport d'activités + rédiger courriels, courriers, PV de réunions

- En conclusion : les 7 règles d'or de l'écriture efficace

Méthodes

- La formation partira des écrits des participants et sera très concrète, active et participative
- Alternance d'exposés théoriques, exercices pratiques, jeux d'écriture
- Test de différentes techniques journalistiques, des formules de lisibilité de Gunning, Flesch et Richaudeau

Formateur(s)

Anne-Marie IMPE
Licenciée en communication, journaliste et enseignante à l'IHECS
Professeure de géopolitique et de relations internationales à la Haute-école de la Province de Namur (HEPN)

Public cible

Toutes les personnes désireuses de rédiger des écrits professionnels plus attrayants, lisibles et pertinents

Organisme de formation

Stics
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/414 23 04 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Mardi 7 octobre 2014
Mardi 14 octobre 2014
Mardi 21 octobre 2014
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

STICS
boulevard Lambermont 32 - 1030 Bruxelles

ASSOCIATIONS ET COMMUNICATION : VALORISER NOS ACTIVITÉS

Objectifs	– Établir un plan de communication – Choisir les canaux de communication en fonction des publics et du message – Gérer les relations avec la presse
Programme	– Concevoir un plan de communication autour d'un projet – Justification institutionnelle – Calibrage organisationnel – Identification des groupes cibles – Choix et rédaction des messages – Ligne du temps – Opérationnalisation – Évaluation Écrire de manière efficace – Les règles de base de la rédaction d'un message – Atelier pratique Atelier d'écriture Web – Adapter son écriture en fonction des médias : sites, blogues, réseaux sociaux – Écrire pour le Web Gérer une lettre d'information – Les règles de base pour la rédaction d'une lettre d'information – Les outils de diffusion et de suivi – Les aspects législatifs Diffusion : développer des relations avec la presse – Rédaction d'un communiqué de presse
Méthodes	Objectifs fixés suivant la méthode SMART : Spécifiques, Mesurables, Acceptables, Réalistes et temporels. Pédagogie active; construction commune des savoirs et des cadres d'analyse; nombreux travaux et ateliers pratiques
Formateur(s)	Jean-Luc MANISE Licencié en philologie romane et en communications sociales, directeur des Services Culture et Education permanente au CESEP, expert en médias et réseaux sociaux et journaliste indépendant
Public cible	Cette formation s'adresse à tout travailleur du secteur associatif et non marchand actif et/ou intéressé dans la communication autour des projets de son association
Organisme de formation	Cesep Contact de l'organisme de formation : tel : 067/89 08 65 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Mardi 14 octobre 2014 Jeudi 16 octobre 2014 Mardi 21 octobre 2014 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	Espace 2000 rue Taburiaux 25 - 1470 Genappe
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

CRÉER ET GÉRER LE SITE INTERNET DE MON ASSOCIATION

Objectifs
- Maîtriser ses compétences informatiques en matière de gestion de site
- Être capable de promouvoir et de valoriser ses projets au travers des NTIC
- Favoriser l'accessibilité et la visibilité de son association

Programme
- Un site Internet, pour qui, pour quoi: visiteurs, moteurs de recherche...
- Introduction à la création de sites, hébergement, langages utilisés...
- Présentation de Wordpress, première page du site.
- Comprendre l'organisation d'un site web : créer sa maquette, organiser la structure du site, préparer les composants du site
- Création des pages web : rédaction du texte
- Les menus de navigation, liens entre les pages
- Insérez des images et des photos: traitement, mise en page
- Mise en ligne sur Internet
- Notions en référencement : les moteurs de recherche
- Bases en HTML
- Mise en forme de votre site
- Améliorer la présentation : mettre un titre, choisir un fond de page, mettre en forme le texte, insérer une image, travailler avec un tableau, aspect visuel d'une page

Méthodes
- Exposé de quelques repères théoriques essentiels suivis d'un débat et ensuite, lancement d'expérimentations pratiques
- Atelier(s) pratique(s)
- Mutualisation d'expériences, de témoignages, d'interrogations mis en adéquation avec le projet des participants

Formateur(s)
Loïc ACKE - Grégory STREEL
Créateurs de site web, formateurs informatique à l'Espace Public et Numérique au Centre Multimédia de Don Bosco auprès du secteur non marchand

Public cible
Tout travailleur souhaitant utiliser les nouvelles technologies et enrichir ses compétences de base

Organisme de formation
Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/223 58 71 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 3 jours
Lundi 1er décembre 2014
Mardi 2 décembre 2014
Mercredi 3 décembre 2014
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation
Centre multimédia Don Bosco
rue Jacob Macoy, 34 - 4000 Liège

RÉSEAUX SOCIAUX : COMMENT BIEN UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX POUR VOTRE ASBL?

Quelles plus-values pour votre asbl?

Objectifs	– Définir les différents médias sociaux – Choisir les outils les mieux adaptés à vos besoins – Créer et gérer un ou plusieurs comptes professionnels – Comprendre le fonctionnement et l'utilité de ceux-ci – Comprendre les notions d'identité numérique et d'e-réputation
Programme	– Une formation très pratique basée sur les besoins des participants; ces derniers apprendront à maîtriser les bonnes pratiques et à éviter les pièges des réseaux sociaux à travers des exercices pratiques – Une progression pédagogique adaptée à un public de débutants – Utilité des réseaux sociaux pour votre asbl – Facebook – Twitter – Google+ – Aperçu d'autres médias et réseaux sociaux exploitables professionnellement – Utilisation avancée
Méthodes	La formation se personnalise par les questions et réponses que donnent les participants, selon leur expérience propre. Une mise en pratique du sujet abordé est prévue pour finaliser la formation. Cette dernière s'adaptera en fonction des secteurs d'activité
Formateur(s)	Pierre CAT – Vincent CLISSE
Public cible	Opérateurs du secteur socioculturel - Animateurs - Opérateurs de l'éducation permanente
Organisme de formation	Luttons Contre la Fracture Numérique Contact de l'organisme de formation : tel : 02/538 11 35 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 8 décembre 2014 Mardi 9 décembre 2014 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Arsenal Rue de Bruno 11 – 5000 Namur
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

CONCEVOIR DES IMPRIMÉS DE QUALITÉ

Apprenez à produire des imprimés de qualité

Objectifs

- Gérer tous les aspects d'un projet d'imprimé, depuis la conception jusqu'à l'impression
- Concevoir un support de communication imprimé répondant aux objectifs de l'organisation
- Organiser les relations avec les différents intervenants et évaluer leurs prestations
- Prendre en charge en autonomie les différentes étapes de production, selon les ressources disponibles en interne

Programme

- Différents types et formes de supports de communication imprimés
- Préparer un projet d'imprimé
- Dimension symbolique d'un imprimé
- Eléments de base d'un imprimé. Comment paramétrer son projet ?
- Comment rédiger pour un imprimé ?
- Visuels : fonctions, impératifs de qualité, respects des droits, production de visuels
- Maquette/mise en page : règles générales ? Comment les adapter ?
- Impression (demander un devis, vérifier un bon à tirer et s'assurer de la qualité du produit livré)
- Diffusion : quel mode choisir ?

Méthodes

Expérimentation, apports théoriques et application directe des outils transmis dans le cadre de la préparation d'un projet individuel. L'expérience de tous les stagiaires est mise à profit dans un esprit de capitalisation des savoirs et d'enrichissement mutuel

Formateur(s)

Virginie DE LA RENAUDIE
Consultante, rédactrice et formatrice, experte en communication non marchande. Travaille dans le secteur du graphisme, de l'impression, de la communication, et du web

Public cible

Tous les professionnels du secteur non-marchand en charge de la conception et de la production d'un support de communication imprimé

Organisme de formation

Stics
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/414 23 04 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Jeudi 29 janvier 2015
Jeudi 5 février 2015
Jeudi 12 février 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

STICS
boulevard Lambermont 32 - 1030 Bruxelles

CRÉER UN SITE WEB EN 2 JOURS

Objectifs	– Comprendre les enjeux d’une publication web réussie – Créer un site Web en utilisant un système de gestion de contenu (Wordpress) – Gérer un site Web à l’aide d’un tableau de bord – Publier du contenu sur le site Web de manière facile et efficace – Choisir une apparence attrayante appliquée à l’ensemble du site
Programme	– Introduction ✓ Les critères de choix d’une solution de publication sur le Web ✓ Mise en place d’un projet Internet : les étapes principales ✓ Le message ✓ Le contenu ✓ La structure (architecture du site Web) ✓ Le design et les fonctionnalités – Utilisation du système de publication (WordPress) ✓ Prise en main de l’application (tableau de bord/visualisation) ✓ Création et gestion de contenus – Choix d’une apparence ✓ Application d’un thème (design) ✓ Gestion de la page d’accueil – Publication en ligne et sauvegarde des données – Optimisation pour les moteurs de recherche
Méthodes	– Création d’un site web « test » – Application immédiate des fonctions étudiées et exercices d’application – Publication et test du site tout au long de la formation
Formateur(s)	Michel TITEUX Formateur en micro-informatique en entreprises depuis 14 ans, spécialisé dans les publications Web, création et gestion de sites Web
Public cible	Tout travailleur amené à publier des informations sur le Web de façon plus ou moins régulière dans le cadre de ses fonctions, quels que soient le type d’intervention et la taille de l’organisme
Organisme de formation	Bruxelles Formation Entreprise Contact de l’organisme de formation : tel : 02/371 73 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Mercredi 18 mars 2015 Mercredi 25 mars 2015 de 09h00 à 16h30
Lieu de formation	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage - 1180 Bruxelles (Uccle)

COURRIERS ET COURRIELS EFFICACES

Ecrire pour être lu. Rédiger des courriers et emails efficaces

Objectifs	– Sélectionner le bon média et structurer ses idées – Améliorer son style et développer son esprit de synthèse – Rendre ses écrits attractifs – Au besoin, traiter l'une ou l'autre question de langue
Programme	– Connaître les enjeux et les spécificités du courrier et de l'email – Préparer son écrit avec méthode : déterminer son objectif, cibler ses destinataires… (Qui dit quoi ? A qui ? Pourquoi ?) – Organiser et structurer le contenu (choix du plan, mise en page…) – Apprendre à faire Court, Concret et Connu des lecteurs (règle des 3 C) – Proposition d'écriture créative pour goûter à la saveur des mots et apprivoiser son style
Méthodes	– Exemples concrets et comparatifs d'écrits professionnels. Les exemples des participants sont les bienvenus – Ateliers pratiques d'entraînement à la réécriture et l'écriture de courriers/courriels professionnels assertifs et conviviaux – Exercices pratiques issus des techniques journalistiques pour une écriture concise et persuasiv Essai de tablettes numériques pour la rédaction (prêt de tablettes)
Formateur(s)	Laurence BIRON Licenciée en communication 10 années d'expérience dans le secteur non marchand : rédactrice en chef d'une revue associative, responsable communication au sein d'une asbl dans le domaine de l'éducation permanente (CP 329)
Public cible	Toute personne amenée à rédiger des courriers ou courriels et désireuse d'acquérir des outils pour améliorer la pertinence et la lisibilité de ses écrits professionnels
Organisme de formation	Bruxelles Formation Entreprise Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 73 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Lundi 18 mai 2015 Lundi 1er juin 2015 Lundi 8 juin 2015 de 09h00 à 16h30
Lieu de formation	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage - 1180 Bruxelles (Uccle)
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

EVALUER NOS PROJETS POUR AMÉLIORER LA QUALITÉ

La clé de la réussite de nos projets

Objectifs

- Utiliser des outils concrets pour analyser, améliorer et contrôler la qualité de ses projets dans le non marchand

Programme

- Comment mieux rencontrer les attentes de notre public et améliorer la qualité de ce que notre institution lui offre ? Tel est l'enjeu de la formation. Elle a pour objet de vous initier aux approches de la qualité et de vous aider à construire une démarche simple et concrète, adaptée à votre institution.
- Au terme de la formation, les participants disposeront d'outils concrets pour analyser et contrôler la qualité de leurs projets. Ils auront pris conscience qu'évaluer n'est pas neutre et que l'engagement n'est pas incompatible avec la recherche de la qualité. Ils sauront comment mettre en place une démarche raisonnée pour améliorer la qualité de leurs projets.
  - ✓ Définir la qualité et la non qualité dans les services
  - ✓ Identifier les sources de la qualité
  - ✓ Construire les étapes de la démarche de qualité
    - Identifier les attentes de qualité
    - Programmer la qualité
    - Réaliser la qualité
    - Contrôler la qualité
    - Introduire des améliorations
  - ✓ Réflexion critique sur les démarches de qualité (atouts, risques) et les enjeux de l'évaluation des projets

Méthodes

La formation vous propose une démarche raisonnée et des outils concrets pour initier une démarche de la qualité et améliorer la qualité des activités et des services proposés par votre institution à son public

Formateur(s)

Patrick HULLEBROECK
Formateur en gestion de projets et directeur de la LEEP

Public cible

Tout gestionnaire de projet voulant améliorer ses techniques d'évaluation et la qualité de ses projets

Organisme de formation

Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 87 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Jeudi 5 février 2015
Vendredi 6 février 2015
Vendredi 13 février 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

CEMPA
place Rouppe 29 - 1000 Bruxelles

EVALUATION, MODE D'EMPLOI

Evaluer pour évoluer dans nos projets

Objectifs

- Distinguer les niveaux de l'évaluation
- Mettre en œuvre les outils appropriés à chaque niveau
- Construire des tableaux de bord de suivi qualitatifs et quantitatifs
- Construire un schéma d'évaluation finale

Programme

- La boussole de l'évaluation
- La temporalité ex ante et ex post
- Les 3 champs de l'évaluation : sens, résultats, méthode
- Le diagnostic de départ d'un projet d'évaluation.
- Les outils correspondant au premier champ - les sens : finalités, stratégie, maitrise du contexte
- L'évaluation des résultats, critères, indicateurs, ratio
- Les tableaux de bord de suivi
- Evaluer des individus
- Evaluer une organisation
- Les méthodes : la mise à plat des processus

Méthodes

La formation est principalement interactive ; des exercices sont proposés par le formateur et débouchent sur une séquence d'échange de vécu ; après expérimentation des participants, l'aspect technique vient alors compléter le processus d'intégration

Recours à des mises en situation, jeux de rôles, exercices en sous-groupes, partage d'expérimenter en grand groupe

Formateur(s)

Marc IMPE
Psychosociologue spécialiste de la gestion de projets (de la conception à l'évaluation en passant par l'organisation, la qualité, et la gestion humaine des ressources)

Public cible

Tout(e) intervenant(e) étant amené(e) à évaluer ses pratiques, ses projets et ceux de son équipe

Organisme de formation

Stics
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/414 23 04 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Mardi 2 juin 2015
Lundi 8 juin 2015
Lundi 15 juin 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

STICS
boulevard Lambermont 32 - 1030 Bruxelles

OBLIGATIONS COMPTABLES DES ASBL, COMPTABILITÉ EN PARTIE DOUBLE ET ANALYSE FINANCIÈRE

Comprendre la comptabilité pour gérer au quotidien

Objectifs

- Savoir ce qui doit être mis en place en matière comptable dans son association
- Comprendre un comptable interne, externe ou un reviseur
- Pouvoir analyser les comptes d'un ASBL et en retirer les principales informations sur sa santé financière

Programme

- Législation comptable : bases légales de la comptabilité simplifiée et en partie double, différenciation de ces deux types de comptabilité, obligations comptables en vertu des différents pouvoirs subsidiants
- Organisation comptable : réception, classement, authentification des pièces comptables. Forme et éléments indispensables des factures et notes de frais. Correspondance entre les pièces et l'encodage : quel journal pour quelle pièce ? Obligations de conservation et méthodes de sauvegarde
- Mécanismes comptables : notions d'actif, de passif, de charges de produits, de long et de court terme…
- Traitements comptables des principales opérations et particulèrement des subsides : APE, Maribel, subsides d'équipement et de fonctionnement.
- Analyse financière
- Obligations par rapport aux comptes annuels : forme, contenus et délais, rôle des instances

Méthodes

- Quelques apports théoriques
- Beaucoup de concret, en fonction notamment des réalités spécifiques des ASBL représentées

Formateur(s)

Florence DARVILLE (1) - Eric VERMEERSCH (2)
(1) Formatrice d'adultes en comptabilité pour le secteur associatif
(2) Directeur adjoint au CESEP. Formateur en comptabilité pour diverses associations patronales du secteur associatif

Public cible

Toute personne qui doit, dans l'exercice de sa profession, comprendre et utiliser la comptabilité d'une ASBL.

Organisme de formation

Cesep
Contact de l'organisme de formation : tel : 067/89 08 65 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 6 jours
Mardi 7 octobre 2014
Mardi 14 octobre 2014
Mardi 21 octobre 2014
Mardi 18 novembre 2014
Mardi 25 novembre 2014
Mardi 2 décembre 2014
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Carrefour 19
rue du Marteau 19 - 1000 Bruxelles

QUELLES SUBVENTIONS POUR MON PROJET ?

Les subventions publiques et privées au service du non-marchand

Objectifs

- Se familiariser avec les principales sources publiques et privées de subventions
- Rassembler les ressources nécessaires à vos projets et chercher une subvention

Programme

- On l'oublie trop souvent, rechercher une subvention, c'est entreprendre une démarche de communication qui met en relation un opérateur de projets et un sponsor, susceptible de mettre des moyens à disposition de l'action ou du public destinataire du projet.
- Les sources de financement publiques et privées sont nombreuses mais il est parfois difficile de les découvrir. Où chercher et comment s'y prendre ? Comment choisir le type de subvention, en fonction de quels critères ? Comment effectuer les démarches nécessaires ? La formation, essentiellement pratique, vous propose une démarche raisonnée pour chercher des subventions, frapper à la bonne porte, et augmenter vos chances de réussite sans contrevenir à vos valeurs et à la déontologie

Au programme:

- Les missions, les compétences des pouvoirs publics belges et les subventions publiques
- Les fondations privées et les aides financières
- Quelques règles sur l'utilisation des subventions
- Examen d'un formulaire de demande de subvention
- Les principaux obstacles à l'obtention des subventions

Méthodes

La formation est basée sur la transmission des informations et l'exploitation de celles-ci

Formateur(s)

Patrick HULLEBROECK
Formateur en gestion de projets

Public cible

Toute personne chargée de projets dans le secteur non marchand

Organisme de formation

Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 87(pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 1 jour
Vendredi 17 octobre 2014
de 09h30à 16h30

Lieu de formation

CEMPA
place Rouppe 29 - 1000 Bruxelles

MIEUX COMPRENDRE LA PRATIQUE DES MARCHÉS PUBLICS

Tout ce que vous avez toujours voulu savoir pour répondre à un appel d'offres ou lancer un marché public (sans jamais avoir oser le demander)

Objectifs

- Savoir dans quels cas un marché public est nécessaire
- Connaître les règles qui s'appliquent à un marché public
- Avoir les bons réflexes pour répondre à un appel d'offre
- Connaître les étapes clés pour lancer un marché public
- Savoir quels documents utiliser pour rédiger un marché public

Programme

- De plus en plus d'ASBL sont confrontées à la réalité des marchés publics, qu'elles soient amenées à répondre à un appel d'offres ou qu'elles se trouvent elles-mêmes en situation d'en émettre un
- La première journée sera consacrée à la présentation et la compréhension des règles en matière de marchés publics :
  - ✓ Qu'est-ce qu'un marché public ?
  - ✓ Quand doit-on faire un marché public ?
  - ✓ Qui passe et exécute un marché public ?
  - ✓ Les grands principes des marchés publics
  - ✓ Les modes de passation
  - ✓ Les étapes d'un marché public
  - ✓ La procédure négociée en détails
- La deuxième journée sera consacrée à réaliser en groupe et en individuel des exercices (exemples : les étapes pour lancer un marché, remplir un formulaire d'offre) et à présenter des modèles de documents types (cahiers des charges)

Méthodes

Participation des personnes qui assistent à la formation via des périodes de questions-réponses, quizz, exercices en groupes

Formateur(s)

Julie VAN ROMPAEY
Fondatrice et ancienne directrice d'une centrale d'achat dans une administration publique, formatrice et praticienne en marchés publics et présidente de l'ASBL Les Féees

Public cible

Personnes en charge de lancer ou de répondre à des marchés publics ou responsables de ces personnes

Organisme de formation

Ideji asbl
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/772 70 20 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Mardi 18 novembre 2014
Mardi 25 novembre 2014
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Centre Communautaire Crousse
rue au bois, 11 - 1150 Bruxelles

INTRODUCTION À LA GESTION FINANCIÈRE ET À LA FISCALITÉ DE VOTRE ASBL

Objectifs	– Comprendre le fonctionnement de la comptabilité et de la fiscalité – Lire, comprendre et utiliser ses comptes annuels et son budget – Optimiser la gestion financière de son ASBL et comprendre votre risque fiscal – Maitriser et parler le même langage que les différentes contreparties (administration fiscale, conseils et sous traitants, conseils d'administration, bailleurs de fonds….) – Comprendre les incidences fiscales des opérations et activités de votre organisation
Programme	– Place de la gestion financière au sein d'une ASBL – Introduction à la comptabilité et aux états financiers – Elaboration du budget – Eléments clés à suivre pour maintenir la bonne santé financière de l'ASBL – Bonnes pratiques et pièges à éviter – Introduction aux principes fiscaux généraux – Les différentes entités reprises sous le vocable non-marchand (asbl, fondations, SFS…) – La réforme 2002 : impacts en terme d'obligations fiscales – Impôts directs – Quelle fiscalité pour les collaborateurs – Impôts indirects – Nouveautés et jurisprudence récente
Méthodes	– Présentation didactique sur PowerPoint – Multiples échanges sur base d'exemples concrets – Exercices pratiques
Formateur(s)	Valérie MOENS (1) – Fatima ROCHDI (2) (1) Consultante en finances (2) Fiscaliste diplômée
Public cible	Directeurs, délégués à la gestion journalière, responsables financiers, coordinateurs de projets
Organisme de formation	Ideji asbl Contact de l'organisme de formation : tel : 02/772 70 20 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 4 jours Lundi 17 novembre 2014 Lundi 24 novembre 2014 Lundi 1er décembre 2014 Lundi 8 décembre 2014 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	Centre Communautaire Crousse rue au bois, 11 - 1150 Bruxelles

JE COMPRENDS LE FONCTIONNEMENT DE LA COMPTABILITÉ EN PARTIE DOUBLE

Objectifs

- Maîtriser les documents de base tels que le bilan et le compte de résultats
- Appréhender et comprendre les écritures et l'encodage des opérations comptables simples
- Lire et tirer profit des différents documents comptables (historiques, journaux, bilans et compte de résultats)

Programme

- Exposé des bases de la comptabilité en partie double
- Comprendre les notions de bilan, compte de résultat, compte, débit, crédit, PCMN (plan comptable minimum normalisé)
- Relations entre bilan et compte de résultats
- Lecture des historiques et journaux comptables
- Elaboration d'un bilan et d'un compte de résultats sur base d'écritures effectuées lors de la formation

Méthodes

En début de séance, chaque participant est amené à décrire l'environnement dans lequel il travaille, ses besoins et attentes face à la formation

Un syllabus couvrant l'ensemble du programme est remis aux participants. La matière est parcourue à l'aide de slides (powerpoint). De nombreux exemples et cas pratiques rendent la matière concrète et assimilable

Formateur(s)

Idrissia BELMILOUD
Baccalauréat en comptabilité
Formatrice en comptabilité des ASBL depuis 2005
Comptable au sein de la Boutique de Gestion

Public cible

Personnes amenées à devoir encoder ou comprendre la comptabilité en partie double

Organisme de formation

La Boutique de Gestion
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/219 89 84 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Lundi 19 janvier 2015
Mardi 20 janvier 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

La Boutique de Gestion
rue Josaphat, 33 - 1210 Bruxelles

MANAGEMENT ASSOCIATIF : CONSTRUIRE SON BUDGET

Objectifs

- Entamer une réflexion stratégique sur sa structure
- Etablir un budget
- Comprendre et utiliser ses comptes annuels
- Optimiser la gestion financière de l'ASBL
- Utiliser le budget comme outil de dialogue avec les partenaires de l'ASBL

Programme

- Place de la gestion financière au sein d'une ASBL
- Elaboration du budget :
  - ✓ Réflexion stratégique
  - ✓ Construction des différents budgets opérationnels, de frais fixes et d'investissements
  - ✓ Traduction de ces budgets en états financiers prévisionnels : bilan, compte de résultat et trésorerie
- Eléments clés à suivre pour maintenir la bonne santé financière de l'ASBL :
  - ✓ Le contrôle budgétaire comme lien entre le budget et les états financiers
- Bonnes pratiques et pièges à éviter

Méthodes

Présentation didactique sur power point,multiples échanges sur base d'exemples concrets. Grande latitude laissée pour des échanges verbaux

Formateur(s)

Valérie MOENS
Consultante en finances, ayant plusieurs années d'expérience en tant qu'analyste, trésorière et contrôleur de gestion dans les secteurs d'audit, de la grande consommation et le non-marchand

Public cible

Directeurs d'ASBL, délégués à la gestion journalière, responsables financiers d'ASBL, coordinateurs de projets d'ASBL

Organisme de formation

Ideji asbl
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/772 70 20 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 1 jour
Jeudi 22 janvier 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Centre Communautaire Crousse
rue au bois, 11 - 1150 Bruxelles

INITIATION À LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

Objectifs	– Repérer les éléments de législation sociale pertinents pour analyser une situation-problème professionnelle du secteur non marchand – Proposer une solution et la justifier en référence à la documentation disponible – Identifier et d'expliciter des éléments permettant une ébauche d'analyse critique en termes de gestion au départ de documents annuels comptables d'une asbl du secteur non-marchand
Programme	Eléments de législation sociale – Repérer les sources du droit et de la législation sociale et leur hiérarchie ; – Identifier des éléments essentiels de la législation sociale relatifs, par exemple au contrat de travail, à la durée du travail, aux absences et congés, au bien-être au travail… Eléments de gestion comptable et financière des ASBL – Identifier les principes de base de la comptabilité des ASBL – Identifier les éléments essentiels à la compréhension et à l'analyse critique des documents annuels (compte de résultat, bilan, budget…) Méthodologie spéciale : éléments de législation spéciale » – Développer une méthodologie rigoureuse et critique de recherche d'informations fiables et pertinentes – S'exercer à l'application des éléments de législation sociale dans la gestion des dossiers administratifs des membres du personnel
Méthodes	Exercices, analyse de situations amenées par le chargé de cours ou par les étudiants, repères théoriques
Formateur(s)	Emmanuel GAILLY (1) - Axelle GERDAY (2) (1) Directeur financier d'un institut psychiatrique - Chargé de cours au CESA (2) Juriste dans un secrétariat social (en charge du secteur no -marchand public et privé) - Chargée de cours au CESA
Public cible	Tout travailleur social
Organisme de formation	Centre d'Enseignement Supérieur pour Adultes (CESA) Contact de l'organisme de formation : tel : 071/45 11 08 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 5 jours Mercredi 28 janvier 2015 Mercredi 11 février 2015 Mercredi 25 février 2015 Mercredi 11 mars 2015 Mercredi 25 mars 2015 de 09h00 à 16h30
Lieu de formation	CESA rue de Courcelles 10 - 6044 Charleroi (Roux)

JE M'INITIE À LA COMPTABILITÉ EN PARTIE DOUBLE

Objectifs

- Identifier les obligations comptables de l'association
- Comprendre le langage comptable
- Passer les principales écritures comptables

Programme

1. La comptabilité : définition et objectifs
2. Les obligations légales des associations
   - Les obligations communes
   - Les obligations spécifiques aux associations
3. La Comptabilité simplifiée : rappel des principes et des critères selon la loi sur les associations sans but lucratif
4. La Comptabilité en partie double
   - Utilité et avantages
   - Principes
     - ✓ Notion de débit et crédit
     - ✓ Présentation du plan comptable et des classes
     - ✓ Logique d'enregistrement comptable
5. Présentation des outils comptables
   - Les grands livres
   - Les balances
   - Le bilan
   - Le compte de résultat

Méthodes

- Apports théoriques sur les principes et notions de base de la comptabilité en partie double
- Présentation des outils comptables
- Exercices pratiques sur papier

Formateur(s)

Chrystelle GEENEN
Comptable, formatrice et conseillère en gestion d'ASBL

Public cible

Le membre du personnel chargé de la tenue de la comptabilité de l'association ou d'une partie de celle-ci

Organisme de formation

AGES
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/227 58 89 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 1 jour
Vendredi 27 février 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

AGES asbl
rue de Steppes - 4000 Liège

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

OBLIGATIONS COMPTABLES DES ASBL : COMPTABILITÉ EN PARTIE DOUBLE, LES COMPTES ANNUELS ET LE BUDGET

Comment la comptabilité peut devenir un outil de gestion indispensable ? Comment dompter (avec le sourire) le bilan et le compte de résultat ?

Objectifs

- Maîtriser les concepts et les modèles fondamentaux de la comptabilité générale, tant en terme de procédure que de règles légales
- Maîtriser le Plan Comptable Minimum Normalisé (P.C.M.N.) et les règles d'évaluation permettant de comprendre les comptes annuels
- Comprendre les techniques comptables usuelles pour tenir les journaux, les comptes de gestion et les documents de fin d'exercice
- Lire des comptes de résultats, les comprendre et les interpréter
- Avoir des outils pour préparer et suivre un tableau de bord

Programme

- La nouvelle loi comptable pour les asbl
- Le bilan de l'asbl: comment le lire ? Quelles rubriques ? L'équilibre ?
- Le fonctionnement des comptes (de bilan, de gestion)
- Les grands principes de base de la comptabilité, les documents comptables (les amortissements, les subsides et une rapide introduction à la comptabilité analytique (par projets)
- Exercice final: venez avec votre bilan, nous le transcrirons dans un schéma clair pour la gestion de votre CA et de votre AG
- Attention, l'objectif n'est pas de faire de vous un comptable, mais de comprendre afin de superviser le travail et surtout d'analyser les documents comptables, ainsi que les comptes annuels.

Méthodes

Démarche résolument active. Le caractère pratique est renforcé par des documents pratiques

Formateur(s)

Nadine LEFEBVRE
Experte Comptable IPCF
Expérience comme comptable pour des associations et comme formatrice en comptabilité pendant 10 ans

Public cible

Cette formation s'adresse uniquement aux personnes n'ayant pas de connaissances et désirant comprendre le bilan, le compte de résultat et leurs fonctionnements

Organisme de formation

Ceform
Contact de l'organisme de formation : tel : 071/52 11 79 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Jeudi 12 mars 2015
Jeudi 19 mars 2015
Jeudi 26 mars 2015
de 09h30à 16h30

Lieu de formation

CEFORM asbl
rue du Centenaire 12 - 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)

GESTION ADMINISTRATIVE ET JURIDIQUE DE L'ASBL

Je maîtrise les formalités administratives et juridiques de la gestion de l'ASBL

Objectifs	– Identifier les formalités administratives liées au statut d'ASBL – Réaliser les formalités administratives de dépôt et de publication
Programme	– Théorique: organes obligatoires et facultatifs (AG, CA, Organe délégué à la gestion journalière et de représentation) - Composition, compétences et pouvoirs, formalités de publicité, organisation du droit de vote... – Pratique : systématiser la gestion administrative et juridique de l'association (quand et comment convoquer une AG ou un CA, les mentions obligatoires du PV, déposer et faire publier les PV, le dépôt des comptes, le transfert du siège social...)
Méthodes	– Une partie théorique agrémentée de cas et exemples concrets – Une partie pratique systématisant la gestion administrative de l'ASBL et reprenant pas à pas chacune des étapes et des formalités à accomplir – L'ensemble de la formation fait l'objet d'une présentation PPT et un syllabus est remis à chaque participant
Formateur(s)	Stéphanie DELVAUX Juriste, formatrice et conseillère en gestion d'ASBL
Public cible	Le public cible est composé de toute personne étant amenée à intervenir dans la gestion administrative de l'ASBL (secrétariat,personnel de coordination ou de direction, gestion journalière)
Organisme de formation	AGES Contact de l'organisme de formation : tel : 04/227 58 89 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Vendredi 24 avril 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	AGES asbl rue de Steppes - 4000 Liège
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

LE FONCTIONNEMENT D'UNE ASBL

Statuts, CA, AG, délégués, obligations annuelles, responsabilités et assurances

Objectifs	– Comprendre les statuts d'une ASBL – Comprendre le fonctionnement de ses différents organes (conseil d'administration, assemblée générale, délégués à la gestion journalière et à la représentation) – Rédiger les convocations et les procès-verbaux des CA et des AG et publier les extraits au Moniteur belge – Comprendre les obligations annuelles d'une ASBL – Etablir les responsabilités au sein d'une ASBL et prendre les assurances nécessaires
Programme	– Comprendre les statuts d'une ASBL – Comprendre les procédures à suivre dans l'organisation d'un conseil d'administration et d'une assemblée générale – Rédiger les convocations et les procès-verbaux des conseils d'administration et des assemblées générales – Définir le travail des délégués à la gestion journalière et des délégués à la représentation – Publier les modifications statutaires et les changements d'administrateurs au Moniteur belge (formulaire papier ou eGreffe) – Respecter les obligations annuelles d'une ASBL – Etablir les responsabilités au sein d'une ASBL et prendre les assurances nécessaires – Vérifier l'adéquation entre les statuts de chaque ASBL présentes et la loi sur les ASBL
Méthodes	Présentation didactique sur PowerPoint, syllabus complet, exemples concrets sur base des profils des différentes associations présentes, réponses aux questions durant les exposés, exercices pratiques pour clôturer la formation, évaluation
Formateur(s)	Véronique VAN LERBERGHE Formatrice et consultante en création et en gestion d'ASBL
Public cible	Travailleurs d'organismes fonctionnant sous la forme d'ASBL, délégués à la gestion journalière
Organisme de formation	Ideji asbl Contact de l'organisme de formation : tel : 02/772 70 20 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Jeudi 4 juin 2015 Jeudi 11 juin 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	Centre Communautaire Crousse rue au bois, 11 - 1150 Bruxelles
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

ANALYSER LA SANTÉ FINANCIÈRE D'UN PROJET ASSOCIATIF

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement de la comptabilité
- Lire et analyser ses comptes annuels
- Mettre en place des outils de gestion financière
- Déterminer quels sont les éléments financiers clés à suivre
- Optimiser la communication avec les partenaires de l'association

Programme

1. Place de la gestion financière au sein d'une ASBL

2. Introduction à la comptabilité et aux états financiers

- Présentation et explication des bilan, compte de résultats et état de trésorerie
- Revue des notions comptables de base
- Analyse de certains postes comptables

3. Eléments clés à suivre pour maintenir la bonne santé financière de l'ASBL

- Le contrôle budgétaire comme lien entre le budget et les états financiers
- Suivi des ratios clés au niveau du bilan et de la trésorerie
- Analyse et compréhension de la structure du compte de résultat

4. Bonnes pratiques et pièges à éviter

Méthodes

- Présentation didactique sur power point
- Multiples échanges sur base d'exemples concrets
- Grande latitude laissée pour des échanges verbaux
- Exercices pratiques, notamment sur base des comptes annuels des ASBL concernées

Formateur(s)

Valérie MOENS
Consultante en finances, ayant plusieurs années d'expérience en tant qu'analyste, trésorière et contrôleur de gestion dans les secteurs d'audit, de la grande consommation et le non-marchand

Public cible

Directeurs d'ASBL, délégués à la gestion journalière, responsables financiers d'ASBL, coordinateurs de projets d'ASBL

Organisme de formation

Ideji asbl
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/772 70 20(pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Lundi 8 juin 2015
Lundi 15 juin 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Centre Communautaire Crousse
rue au bois, 11 - 1150 Bruxelles

MIEUX ORGANISER LES PRISES DE DÉCISIONS COLLECTIVES

La prise de décision collective : un enjeu important dans la gestion d'équipe

Objectifs	– Découvrir différents procédés de prise de décisions collectives ainsi que leurs avantages et leurs limites – Prendre conscience des enjeux des prises de décisions collectives au sein des équipes professionnelles – Améliorer sa capacité à mener à bien un processus de décision collective en prenant comme critères la qualité de la décision ainsi que le caractère participatif et démocratique du processus
Programme	– Que recouvre le terme de « décision collective » ? Quels sont les différents types de décisions collectives ? – Comment aborder la triple contrainte : meilleur choix possible, processus démocratique et légitimité de la décision ? – Différentes techniques : le vote, l'analyse multicritères et le consensus. Avantages et limites ; conseils d'utilisation – Critères de choix d'une méthode. Comment construire un processus de décision qui tient compte du contexte, du type de décision, des enjeux et des contraintes?
Méthodes	En prenant comme point d'appui le vécu professionnel des participants, la formation alterne des analyses de cas, des mises en situation suivies de debriefing et la présentation des quelques points théoriques indispensables ; ceux-ci sont repris dans un fascicule
Formateur(s)	Gérard GOBERT Conseiller à la formation à la FOPES (UCL), formateur en management organisationnelle et humain dans le secteur non marchand, enseignat dans le master en ingénierie et action sociale (HELHA-HENALLUX) et formateur dans le brevet d'aptitude à la gestion des institutions culturelles
Public cible	Les personnes qui sont amenées à organiser des prises de décisions collectives ou à y participer et qui souhaitent mieux comprendre ce qui s'y joue
Organisme de formation	Cecom Contact de l'organisme de formation : tel : 010/47 27 43 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Mardi 18 novembre 2014 Mardi 25 novembre 2014 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	Le CECOM asbl ruelle de la Lanterne Magique 14 - 1348 Louvain-la-Neuve

CONSTRUIRE ET GÉRER SON PROJET

Outils pratiques pour devenir un chef de projet efficient

Objectifs

- Contextualiser un projet
- Mettre en place les paramètres de suivi du projet et d'évaluation de projet
- Rédiger un projet, de l'analyse de départ au plan d'action
- Planifier et organiser un projet

Programme

- Analyse des besoins-niveau de compétences
- Cycle de vie d'un projet. Diagnostic des problèmes
- Analyse des motivations personnelles/professionnelles face à la création et gestion de projets
- De l'idée au plan d'action
- Des finalités aux objectifs
- La carte de pensée de mon projet
- Gérer ses ressources. Analyse des capitaux – culturel, social, économique, physique et symbol. Transposition aux pratiques de terrain
- Comment établir bilan et budget ?
- Anticiper risques et obstacles prévisibles
- Gérer la réalisation du plan d'actions (méthode PERT)
- Mettre en place une équipe de travail efficace (le « triangle fou » du chef de projet) et un dispositif organisationnel d'appui à l'équipe projet

Méthodes

Méthode participative et active Mises en situation et fiches de travail sur chaque étape d'élaboration du projet. Jeux de rôle, travaux en sous-groupes et individuels, analyses de cas, exercices d'illustration, exemples

Outil pédagogique spécifique transmis : Guide "Construire et gérer son projet" (STICS)

Formateur(s)

Laura SALAMANCA
Docteur en sciences sociales, consultante et formatrice, chargée de cours à la FOPA

Public cible

Toute personne confrontée à la préparation, à la gestion et à l'évaluation de projets

Organisme de formation

Stics
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/414 23 04 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 4 jours
Mardi 20 janvier 2015
Mardi 27 janvier 2015
Mardi 3 février 2015
Mardi 10 février 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

STICS
boulevard Lambermont 32 - 1030 Bruxelles

LES 10 OUTILS DE BASE DE LA GESTION DE PROJETS

Avoir des projets c'est bien, les réaliser c'est mieux

Objectifs

- Identifier son public
- Analyser la demande de son public
- Positionner son projet sur un marché
- Délimiter et réaliser un plan d'action
- Evaluer son projet

Programme

- Identifier et classer les publics (bénéficiaires directs et indirects)
- Analyser les demandes et les besoins
- Cibler et segmenter; se positionner sur un marché
- Décrire le contexte et valoriser les ressources
- Délimiter le projet et définir les prestations
- Enumérer les moyens nécessaires
- Budgétiser
- Evaluer le projet et sa faisabilité
- Etablir le schéma du plan d'action
- Evaluer les risques et les contraintes: réaliser ou non le projet

Méthodes

Le séminaire est basé sur des mises en pratique immédiates et des brefs exposés théoriques. Les participants recevront à l'issue de la formation les fiches pédagogiques reprenant les contenus théoriques

Formateur(s)

Patrick Hullebroeck
Formateur en gestion de projets et directeur de la LEEP

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 87 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Mardi 20 janvier 2015
Jeudi 22 janvier 2015
Vendredi 30 janvier 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

CEMPA
place Rouppe 29 - 1000 Bruxelles

DES OUTILS POUR COMPRENDRE QUI EST QUI ET POUR FAIRE QUOI ?

Objectifs

- Comprendre les mondes d'appartenance et les registres de justification des acteurs pour comprendre les enjeux et les motivations de chacun
- Discerner les notions de codes sociaux, rites d'interaction pour les mettre au service de l'animation
- Pratiquer l'entretien compréhensif et des techniques d'écoute active
- Mettre en oeuvre les principes de partenariat en distinguant collaboration et coopération

Programme

- La mission d'animation des acteurs d'un projet est essentielle. Sa réussite dépend de la compréhension des enjeux de chacun et de la qualité des pratiques d'animation qui y sont déployées. Quels repères peut-on se donner pour analyser le fonctionnement institutionnel et informel, la créativité et le travail commun de différentes institutions ou personnes, aux enjeux et sensibilités diversifiés ? Quel niveau d'autonomie est-il octroyé ou concédé à l'animation et aux différents acteurs du projet ? Quels outils pratiques, respectueux des personnes impliquées, facilitent autant la co-élaboration que la co-opération ?
- Phase immersive - étude de cas - mises en situation - jeux de rôles - pratiques de terrain - entretien compréhensif et écoute active

Méthodes

La méthode utilisée relève des objectifs visés. Différentes approches seront mises au service de ces derniers : approche globale de la personne ; approche systémique des situations et des phénomènes ; approche coopérative et enfin, l'approche critique. Par conséquent, la méthodologie retenue se veut résolument active et participative. La formation s'appuie sur des outils concrets, visant le développement de techniques d'animation et de pratiques de terrain

Formateur(s)

Marie-Noëlle TENAERTS
Licence en sociologie, agrégée de l'Enseignement Secondaire Inférieur (AESI) en Histoire, Géographie et Sciences sociales, Master complémentaire en pédagogie universitaire et de l'enseignement supérieur

Public cible

Toute personne active dans l'ErE ou voulant intégrer les questions environnementales dans ses pratiques de communication, d'animation, de sensibilisation, de formation

Organisme de formation

Institut d'Eco-Pédagogie
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/366 38 18 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Lundi 15 juin 2015
Mardi 16 juin 2015
de 09h30 à 17h00

Lieu de formation

Institut d'Eco-Pédagogie
Rue de Pitteurs 20 - 4020 Liège

GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL D'UN CENTRE DE PLANNING FAMILIAL

Objectifs

- Permettre aux participants de connaître, comprendre et maîtriser les éléments essentiels de législation sociale indispensables à la bonne gestion administrative du personnel
- Assurer une mise à jour des connaissances des gestionnaires en matière de gestion administrative du personnel
- Identifier l'ensemble des démarches administratives

Programme

- Un survol des différents statuts professionnels et de volontaires – bénévoles que nous pouvons rencontrer dans une ASBL
- Ensuite, l'ensemble des démarches et obligations inhérentes à l'engagement de travailleurs assujettis à la sécurité sociale seront abordées. Obligations de l'employeur en matière de : déclarations ONSS (DMFA), la Dimona ; les déclarations au précompte professionnel et les fiches fiscales ; la souscription d'une assurance accident de travail ; les relations avec le service de prévention et de protection externe. Survol des éléments obligatoires et les modalités de mise en place d'un règlement de travail
- L'analyse des différents contrats de travail : le contrat d'ouvrier et d'employé, les contrats à durées indéterminée, déterminée, de remplacement ou pour un travail nettement défini. Les contrats à temps plein et à temps partiel
- Les différentes formes d'interruption du contrat de travail : le licenciement avec préavis ou indemnité compensatoire de préavis ; le licenciement en période d'essai ; la démission et la rupture d'un commun accord ; la rupture pour force majeur et le licenciement pour motif grave

Méthodes

Un syllabus couvrant l'ensemble du programme est remis aux participants. La matière est parcourue à l'aide de slides (powerpoint). De nombreux exemples et cas pratiques rendent la matière concrète et assimilable

Formateur(s)

Claude FREDERICKX
Formateur de la Boutique de Gestion

Public cible

Les travailleurs administratifs des centres de planning familial (secrétaires, coordinateurs, juristes - personnel en charge de la gestion administrative du personnel au sein des centres de planning)

Organisme de formation

FLCPF
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/502 82 03 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Lundi 15 décembre 2014
Mardi 16 décembre 2014
Jeudi 18 décembre 2014
de 9:50 à 16h50

Lieu de formation

FLCPF
rue de la Tulipe 34 - 1050 Bruxelles (Ixelles)

JE (RE)CONNAIS ENFIN LES BASES DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL, DU CALCUL ET DU BUDGET DES SALAIRES

Objectifs	– Identifier, comprendre et maîtriser les éléments essentiels de législation sociale indispensables à la bonne gestion administrative du personnel – Comprendre le calcul d'un salaire et le contenu des fiches de paie – Etablir un budget pour l'engagement de nouveaux travailleurs et/ou d'analyser le coût du personnel
Programme	– Obligations de l'employeur à l'engagement d'un travailleur – Analyse des différents types de contrats de travail – Analyse des différentes formes de suspension de contrat de travail – Analyse des différentes formes de rupture de contrat de travail – Calcul et budgets des salaires
Méthodes	En début de séance, chaque participant est amené à décrire l'environnement dans lequel il travaille, ses besoins et attentes face à la formation Un syllabus couvrant l'ensemble du programme est remis aux participants. La matière est parcourue à l'aide de slides (powerpoint). De nombreux exemples et cas pratiques rendent la matière concrète et assimilable
Formateur(s)	Claude FREDERICKX Licencié en Sciences du travail - Formateur en gestion administrative du personnel depuis 2005 - Directeur de La Boutique de Gestion
Public cible	Fonction de gestion administrative du personnel
Organisme de formation	La Boutique de Gestion Contact de l'organisme de formation : tel : 02/219 89 84 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 4 jours Jeudi 22 janvier 2015 Vendredi 23 janvier 2015 Lundi 26 janvier 2015 Mardi 27 janvier 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	La Boutique de Gestion rue Josaphat, 33 - 1210 Bruxelles

LA GESTION DE RESSOURCES HUMAINES POUR LES ASBL DE PETITES TAILLES

Mise en place des outils et politiques nécessaires à la gestion RH

Objectifs	– S'approprier et utiliser une méthodologie éprouvée et des outils efficaces pour la gestion des Ressources Humaines et sa mise en œuvre au sein de leur institution
Programme	– La Gestion des Ressources Humaines : définition – Descriptif de fonction et référentiel de compétences comme pierre angulaire pour une Gestion cohérentes des Ressources Humaine – Les fonctions Ressources Humaines au sein de votre institution – La fonction Développement des compétences – La fonction Evaluation – La fonction Recrutement et sélection – La fonction Gestion prévisionnelle des empois et des compétences – Les aspects législatifs de la gestion du personnel
Méthodes	– Alternance de phases de théorie et de phases d'exercices; les phases d'exercices et d'expérimentations constituent 80 % du temps de la formation – Référence constante à des exemples concrets et des situations réelles de l'environnement des participants – Les outils et techniques travaillés pendant la formation sont choisis afin d'être directement utilisables sur le terrain spécifique de chacun – Des sessions de feedbacks approfondis après chaque exercice de façon à accroître l'intégration de l'apprentissage
Formateur(s)	Fabrice SIMON Formateur – consultant au CFIP en Performances Management, Competency management Human Capital Development
Public cible	Responsable d'asbl ou futur responsable d'asbl
Organisme de formation	CFIP Contact de l'organisme de formation : tel : 02/770 50 48 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Jeudi 5 mars 2015 Jeudi 19 mars 2015 Jeudi 26 mars 2015 de 09h30 à 17h00
Lieu de formation	CFIP avenue Gribaumont 153 - 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)

RECRUTER DU PERSONNEL DANS LE SECTEUR NON MARCHAND

Outils et astuces à destination des non-professionnels du recrutement

Objectifs

- Apprendre à définir précisément ses besoins en recrutement à court, moyen et long terme et à rédiger des descriptifs de fonction
- Apprendre à mettre en place une procédure de sélection efficace
- Apprendre à mener à bien un entretien et faire le "bon" choix
- Inscrire le recrutement dans une stratégie de développement des compétences et travailler la motivation dès le premier jour

Programme

- Définir ses besoins en personnel : dois-je vraiment recruter ? De quelles compétences ai-je vraiment besoin ?
- Donner une vision stratégique au recrutement et établir le bon profil de fonction
- Rédaction de l'offre d'emploi : comment attirer de « bons » futurs employés ?
- Règles et astuces pour mener à bien le screening des candidats (présélection) sur base de CV
- Tout savoir sur l'entretien d'embauche (techniques d'entretiens, grilles et critères de sélection, accueil, etc.)
- Tests à l'embauche et mises en situation, comment construire ses outils de recrutement
- Analyser et comparer les candidats, comment prendre la bonne décision
- Préparer l'accueil et l'intégration des nouveaux travailleurs

Méthodes

Une pédagogie interactive et participative faite d'exposés théoriques brefs (orientés résultats), d'analyse critique d'outils existants et d'exercices pratiques d'appropriation. Chaque participant repartira avec des modèles de questionnaires, de grilles d'analyse, etc.

Formateur(s)

Barbara FLANDROIT
Licenciée et agrégée en journalisme et cCommunication (ULB). Formée en management, GRH et en gestion de projets dans le secteur non marchand. Expérience en tant que directrice dans le non marchand, administratrice de Mission pour Médecins Sans Frontières, etc.

Public cible

Directeurs, responsables d'équipe ou toute personne directement impliquée dans le recrutement

Organisme de formation

Ceform
Contact de l'organisme de formation : tel : 071/52 11 79 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Mardi 5 mai 2015
Mardi 12 mai 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

CRES
route d'Obourg 30 - 7000 Mons

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

LA DESCRIPTION DE FONCTION, PIERRE ANGULAIRE DES RESSOURCES HUMAINES !

Objectifs	– Comprendre les enjeux de la description de fonction – Faire le lien avec les autres domaines ressources humaines – Gérer un processus de description de fonction – Rédiger une description de fonction et un profil – Relever les défis liés à la description de fonction
Programme	– Introduire le développement organisationnel – Pourquoi réaliser une description de fonction ? – Quelles sont les méthodes et étapes de rédaction ? – Définir les missions principales et détaillées – Identifier les activités et responsabilités clefs d'une fonction – Quelles sont les erreurs à éviter ? – Etablir le lien entre la description de fonction et les autres domaines des ressources humaines
Méthodes	Présentation didactique sur PowerPoint, analyse de cas pratiques, exercices pratiques, multiples échanges sur base d'exemples concrets, grande latitude laissée aux échanges verbaux, feedback
Formateur(s)	Anouschka GROULARD Consultante en gestion des talents et coach professionnel avec une expérience confirmée dans la pratique des RH au sein de différentes organisations du domaine privé ou public
Public cible	Responsable d'asbl, responsable de service et responsable de proximité
Organisme de formation	Ideji asbl Contact de l'organisme de formation : tel : 02/772 70 20 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Lundi 18 mai 2015 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	Centre Communautaire Crousse rue au bois, 11 - 1150 Bruxelles

CRÉER, GÉRER ET MOBILISER LES RÉSEAUX PROFESSIONNELS

Le réseau partenarial comme outil d'amélioration de la performance

Objectifs

- Comprendre la mécanique des réseaux
- Identifier les raisons de développer des synergies
- Assurer une gestion efficace des réseaux professionnels

Programme

- Tour de table des attentes et besoins des participants
- Analyse des pratiques en cours (forces et faiblesses identifiées) concernant le réseautage professionnel
- Les questions-clés autour des réseaux :
  - ✓ Qu'appelle-t-on réseau ?
  - ✓ Pourquoi s'inscrire dans un réseau ?
- La bonne gestion du (des) réseau(x) :
  - ✓ Les objectifs partagés par les membres du réseau, en cohésion avec l'organisation
  - ✓ Le cadre légal
  - ✓ Le référentiel méthodologique commun
  - ✓ Les modes de communication (entre membres, à l'extérieur du réseau…) la dynamisation du réseau et la motivation des membres
  - ✓ L'évaluation de l'outil réseau :
- Actions concrètes de mise en réseau

Méthodes

Apports cognitifs et exercices d'appropriation de la matière. L'approche didactique permet à chacun de se constituer une boîte à outils exploitable dans la pratique professionnelle. Réajustements possible de la matière (insistance sur certaines parties) en fonction des besoins du groupe. Moments de synthèse au terme de chaque journée

Formateur(s)

Geneviève ROCHEZ
Impliquée depuis 2000 dans la coopération au développement et active dans le département «Intégration multiculturelle» du CUNIC, elle assure des formations pour divers publics en gestion de projets, solidarité internationale…

Public cible

Quelque soient la taille de l'organisation et le secteur d'activités, pour personnes potentiellement impliquées dans un réseau professionnel ou intéressées à en intégrer les outils dans leur pratique.

Organisme de formation

Université Ouverte de la Fédération Wallonie – Bruxelles ASBL
Contact de l'organisme de formation : tel : 071/65 48 30pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Jeudi 13 novembre 2014
Jeudi 20 novembre 2014
de 09h00 à 16h30

Lieu de formation

Université Ouverte de la Fédération Wallonie – Bruxelles ASBL
Avenue Général Michel 1B - 6000 Charleroi

CONSTRUIRE ET ANIMER UN PARTENARIAT

Mener une action en commun

Objectifs

- Maîtriser les règle à respecter pour établir et maintenir une collaboration satisfaisante pour toutes les parties concernées

Programme

On assiste depuis plusieurs années à la multiplication des projets menés en partenariat. Pourtant, à écouter les témoignages, les partenariats ne sont pas faciles à construire et à animer. Beaucoup de problèmes résultent de la méconnaissance des partenaires, d'objectifs mal définis, de défauts organisationnels et de l'imprécision des rôles et des responsabilités. Ils résultent aussi pour une part d'un manque de connaissance de la dynamique partenariale et de motivations mal évaluées. De fait, beaucoup de partenariats sont imposés, soit par les autorités de tutelle qui cherchent à maximiser l'utilisation des deniers publics, soit par les nécessités économiques. Faut-il pour autant renoncer aux bénéfices de l'action menée en commun, à la logique associative ?

- Qu'est-ce qu'un partenariat ?
  - ✓ Concevoir le partenariat (faire l'historique, choisir ses partenaires, fixer les objectifs, définir la mission, budgéter, analyser les apports respectifs, répartir les rôles, adopter les règles de fonctionnement)
  - ✓ Négocier le partenariat (tenir compte du point de vue des autres, se centrer sur ses priorités, distinguer objectifs à court terme et enjeux à long terme)
  - ✓ Assurer le suivi (que faut-il observer ? l'élaboration des tableaux de bord)
  - ✓ Evaluer le partenariat (Evaluer quoi, comment, avec qui ?)

Méthodes

Flashs théoriques, exercices pratiques, échanges d'expérience, analyses de cas, en grand groupe, petits groupes et individuellement. Les participants recevront des fiches pédagogiques

Formateur(s)

Patrick HULLEBROECK
Formateur en gestion de projets et directeur de la LEEP

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 87 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Mardi 13 janvier 2015
Vendredi 16 janvier 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

CEMPA
place Rouppe 29 - 1000 Bruxelles

ELABORER ET METTRE EN MUSIQUE UN PLAN DE FORMATION

Suivez le guide !

Objectifs

- Cerner la méthode et la démarche d'ensemble de construction d'un plan de formation
- Adapter et proportionner la démarche à la taille et la culture de son Service
- Choisir méthode, outils et supports adaptés parmi ceux proposés

Programme

- Objectiver le cadre : évolutions du métier, de l'environnement…
- Procéder à un état des lieux de la formation
- Etablir un diagnostic et une analyse des besoins en compétences : mobiliser les 4 sources d'information, consulter le personnel, relier aux référentiel-métiers, descriptif de fonction, profil de compétences
- Construire son plan : passer des besoins en compétences aux besoins en formation, dégager priorités et fil conducteur, organiser une consultation sur le projet de plan

Formaliser, programmer et planifier les actions de formation retenues

- Opérationnaliser et mettre en oeuvre le plan : rédiger un cahier des charges, calculer l'investissement-formation et le budget d'une action, relier au bilan social. Identifier et sélectionner les opérateurs
- Evaluer les formations et le plan de fomation
- Appliquer à son service et rédiger son plan d'action personnel

Méthodes

Actives et participatives favorisant interactivité et échanges et tournées vers l'application et le transfert. Chaque participant reçoit une documentation très complète : classeur avec contenu théorique, supports pratiques, outils, exercices et un lexique (avec accès internet)

Formateur(s)

Cinzia TROIANO
Consultante et formatrice spécialisée en gestion des RH, accompagnement à l'élaboration et à l'évaluation de plans de formation, jobcoaching, entretiens RH et orientation professionnelle

Public cible

Responsables, référents-formation, chefs d'équipe, délégués syndicaux

Organisme de formation

Ancolie
Contact de l'organisme de formation : tel : 0477/42 53 48 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 4 jours
Mardi 28 avril 2015
Mardi 5 mai 2015
Mardi 19 mai 2015
Mardi 9 juin 2015
de 09h00 à 16h30

Lieu de formation

Fondation Gendebien
Rue de Bomel 154 - 5000 Namur

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

DEVENIR LE RÉFÉRENT INFORMATIQUE LOCAL D'UNE ORGANISATION OU D'UNE INSTITUTION

Devenez "l'homme ou la femme orchestre" de l'informatique de votre organisation !

Objectifs

- Gérer le réseau informatique de son organisation
- Utiliser et d'expliquer aux autres utilisateurs le fonctionnement des principaux logiciels de bureautique
- Installer les ordinateurs et leurs périphériques
- Gérer l'accès à Internet et au courrier électronique
- Paramétrer une sécurité des systèmes informatiques internes

Programme

Approfondissement des LOGICIELS DE BUREAUTIQUE : Word - Excel – Access - Outlook – Powerpoint - Introduction aux logiciels libres

OUTILS SPÉCIFIQUES POUR LES "RÉFÉRENTS" (un jour et demi)

- Où trouver les informations sur Internet ?
- Comment optimiser la mise à jour des logiciels ?
- Comment maintenir le bon fonctionnement d'un ordinateur et d'un réseau ?
- Comment gérer la sécurité ?
- Comment (ré)installer un ordinateur ou un portable
- Comment nettoyer un pc

Méthodes

- Tous les modules sont centrés sur la pratique. Les exercices variés et progressifs permettent à chacun d'avancer à son rythme
- Cette méthode pédagogique a fait ses preuves dans le cadre des modules informatiques proposés depuis plus de quinze ans dans notre Institut

Formateur(s)

Guy MARX
Assistant social - Sociologue - Informaticien - Maître-assistant en informatique à la HENALLUX depuis 1988

Public cible

Cette formation s'adresse prioritairement aux responsables informatiques locaux des organismes et institutions ou à ceux qui voudraient le devenir

Organisme de formation

FoRS - département social Henallux
Contact de l'organisme de formation : tel : 081/46 86 68 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 6 jours
Jeudi 22 janvier 2015
Jeudi 29 janvier 2015
Jeudi 5 février 2015
Jeudi 12 février 2015
Jeudi 26 février 2015
Jeudi 5 mars 2015
de 09h00 à 17h00

Lieu de formation

FoRS - Henallux - Département Social
Rue de l'Arsenal, 10 - 5000 Namur

FORMATION À LA GESTION ET À L'ARCHIVAGE DES DOCUMENTS PAPIERS ET ÉLECTRONIQUES

Les archives : des pratiques adéquates pour une gestion efficace !

Objectifs	– Organiser et gérer les documents papiers et électroniques entrants et sortants
Programme	Après quelques notions de base (terminologie), la formation abordera les règles de gestion des archives, l'organisation pratique de l'archivage, les règles de tri, l'élaboration d'un cadre de classement, les délais de conservation des documents, le tableau de gestion des archives et les règles essentielles de conservation d'archives
Méthodes	– Apports théoriques et analyse de cas concrets – Exercices pratiques
Formateur(s)	Sara TAVARES GOUVEIA - François WELTER Historiens et archivistes au CARHOP. Ils assurent des formations relatives à la conservation et à la gestion intégrée des archives (archives papiers et électroniques). Ils accompagnent aussi le milieu associatif dans la mise en place d'outils d'archivage (cadres de classement, principes élémentaires de conservation, valorisation des archives, etc.).
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Centre d'Animation et de Recherche en Histoire ouvrière et populaire (CARHOP) Contact de l'organisme de formation : tel : 067/48 58 61 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Mercredi 19 novembre 2014 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	Centre L'ilon Place Lilon 17 - 5000 Namur

RÉUSSIR SA PRISE DE NOTES ET LA RÉDACTION DE P.V.

Objectifs	– Appréhender la prise de note sans crainte – Prendre des notes plus rapidement et de manière plus structurée – Rédiger ses comptes-rendus et PV de manière professionnelle – Distinguer l'essentiel de l'accessoire
Programme	– Pour qui prendre des notes ? – Pourquoi prendre des notes ? – Prendre note : écrire plus vite et mieux – Prendre note : écouter et réfléchir – Retranscrire ses notes – La mise en forme des notes
Méthodes	– La formation débutera par une mise en situation réelle des participants par le biais d'un jeu de rôles (réunion, rédaction des différents types de compte rendus, échange, confrontation des regards et des résultats obtenus) – Travail de groupe avec confrontation des résultats, en alternance avec un travail individuel – Utilisation de documents audio et vidéo pour se familiariser, en s'amusant, à une prise de note exhaustive
Formateur(s)	Barbara FLANDROIT Licenciée et agrégée en journalisme et communication (ULB). Formée en management, GRH et en gestion de projets dans le secteur non marchand. Expérience en tant que directrice dans le non marchand, administratrice de Mission pour Médecins Sans Frontières, etc. Formatrice et superviseur d'équipes pour le CEFORM.
Public cible	Cette formation est spécialement organisée pour du personnel administratif
Organisme de formation	Ceform Contact de l'organisme de formation : tel : 071/52 11 79 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Mardi 27 janvier 2015 Mardi 3 février 2015 Mardi 10 février 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	CRES route d'Obourg 30 - 7000 Mons

RELATIONS AVEC LE PUBLIC BENEFICIAIRE

- Accueil
- Confrontation aux traumas et deuils
- Ecoute
- Ethique et déontologie
- Gestion de l’agressivité
- Multi-culturalité
- Prise en compte de la dimension genre dans les relations avec le public
- Prise en compte des personnes handicapées et/ou en souffrance mentale

POUR UN ACCUEIL PROFESSIONNEL CENTRÉ SUR L'HUMAIN

Accueillir, écouter et orienter

Objectifs	– Mobiliser des techniques d'accueil permettant à l'accueillant de faire face aux situations problématiques auxquelles il est confronté – Gérer les priorités entre l'accueil en face à face et les communications téléphoniques – Développer des compétences en termes d'assertivité et de gestion du stress
Programme	1. L'accueil : repérer les enjeux et spécificités – Représentations et définition – Caractéristiques d'un bon accueil 2. L'écoute : passer de l'information à la communication – Le schéma de la communication de Watzlawick – La méthode d'écoute EQRS, les attitudes facilitatrices et activantes 3. La communication non-violente : pouvoir être d'accord sur le désaccord – Marshall Rosenberg, et adaptation en DESC – Le triangle de Karpman 4. Le stress : rééquilibrer ressources et contraintes – Définitions, sources, manifestations, processus – Les pistes physiques et mentales de gestion du stress 5. Les émotions : mobiliser son énergie – Les 4 émotions de bases : sources, caractéristiques, quête – Corps et émotions : un pouvoir réciproque
Méthodes	Cette formation est orientée essentiellement vers la pratique. Différents exercices (individuel, en duo et en sous-groupe) seront proposés en alternance avec de brefs exposés théoriques, systématiquement illustrés. Chacun pourra s'entraîner aux techniques d'écoute et d'accueil
Formateur(s)	Magali PIERRE Psychologue et Formatrice au CFIP en communication et développement méthodologique personnel
Public cible	Toute personne amenée à accueillir un interlocuteur par téléphone ou en face à face
Organisme de formation	CFIP Contact de l'organisme de formation : tel : 02/770 50 48 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Mardi 7 octobre 2014 Mardi 14 octobre 2014 Mardi 21 octobre 2014 de 09h30 à 17h00
Lieu de formation	CFIP avenue Gribaumont 153 - 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)

FORMATION DE BASE À L'ACCUEIL EN CENTRES DE PLANNIG FAMILIAL (CPF)

Objectifs

- Découvrir la fonction d'accueil ainsi que les différents types de consultations spécifiques aux centres de planning familial (psychologique, médicale, sociale, juridique)
- Savoir accueillir et orienter le public vers les différents services offerts par les centres de planning familial
- Acquérir des connaissances théoriques de base dans le domaine administratif, social, juridique et médical
- Disposer d'une meilleure connaissance du travail et des missions de Centre de Planning Familial
- Travailler en relais et/ou en partenariat afin d'augmenter les compétences de soutien et d'aide des accueillants dans le domaine psycho-médico-sociaux

Programme

Le programme du module comprend 4 journées articulées comme suit :

- Jour 1: aspects psychologiques de l'accueil (base)
- Jour 2: aspects médicaux
- Jour 3: aspects socio-juridiques
- Jour 4: aspects psychologiques (approfondissement du jour 1)
- Analyse du rôle de l'accueillant et étude approfondie de la fonction d'accueil au sein d'une équipe interdisciplinaire de centre de planning famili

Méthodes

Les formatrices proposent un cadre théorique structuré et des exercices pratiques issus des situations vécues par les participants. Des outils seront proposés afin de permettre aux participants de se repérer dans les diverses situations d'accueil

Formateur(s)

Naïma AKHAMLICH (1) - Valérie HELLIN (2) - EmmanuelleVANDERSTUKKEN (3) - Carine VERHEYDEN (4)
(1) Assistante sociale
(2) Licenciée en psychologie clinique
(3) Juriste
(4) Médecin

Public cible

Travailleurs des centres de planning des 4 fédérations de planning

Organisme de formation

FLCPF
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/502 82 03 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 4 jours
Lundi 16 mars 2015
Mardi 17 mars 2015
Lundi 23 mars 2015
Mardi 24 mars 2015
de 09h50 à 16h50

Lieu de formation

FLCPF
rue de la Tulipe 34 - 1050 Bruxelles (Ixelles)

ACCUEILLIR AU TÉLÉPHONE DE MANIÈRE PROFESSIONNELLE

Objectifs	– Accueillir au téléphone d'une manière professionnelle et bien transmettre les messages – Se sentir plus à l'aise dans le cadre d'un contact téléphonique – Mettre en confiance les appelants – Mieux gérer les casse-pieds et les agressifs
Programme	– Accueillir : représentations et principes – Hiérarchiser et maîtriser les trois médias de communication : le verbal, le paraverbal et non-verbal – Appréhender les spécificités du téléphone et comprendre l'importance du sourire – Pratiquer l'écoute active et objective – Savoir questionner – S'entraîner sur les formules d'accueil, d'orientation des interlocuteurs, de mises en attente – Comprendre les besoins et les attentes des interlocuteurs – Adopter les comportements adaptés à la demande et à la situation : faire rimer Accueil et Qualité – Prendre note et transmettre les messages
Méthodes	Méthodologie interactive qui part des connaissances et des compétences des participants, de leur vécu et de leur questionnement. Alternance de théorie, jeux de rôles à partir de situations vécues par les participants
Formateur(s)	Xavier LIETAR Licencié en psychologie clinique. Thérapeute-formateur-tabacologue Accompagnateur d'équipe dans le secteur non marchand. Formateur en dynamique de groupe. Chargé de cours à la European Communication School
Public cible	Tous les professionnels devant accueillir et répondre à des usagers par téléphone
Organisme de formation	Ceform Contact de l'organisme de formation : tel : 071/52 11 79 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Mardi 28 avril 2015 Mardi 5 mai 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 - 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

CONFRONTATION AUX TRAUMAS ET DEUILS

Objectifs

- Accompagner adéquatement les personnes vivant un deuil et comprendre les personnes qui ont vécu une situation traumatique
- Prendre conscience des différentes situations de vie qui peuvent être source de frustration
- Identifier l'impact émotionnel de ces situations
- Rechercher des outils efficaces pour mieux traverser la crise et rebondir

Programme

- Définir les concepts tels que : deuils, pertes, frustrations, situations traumatiques
- Comprendre les liens entre pertes, facteurs de stress et santé
- Décrire le processus du deuil et l'importance de traverser ses différentes étapes
- Décrire le processus de reconnaissance des situations de pertes et de deuils
- Comprendre la boucle de l'attachement et aborder la gestion des sentiments
- Reconnaitre les facteurs d'influence du deuil et des traumas sur les comportements et ses répercussions sur l'entourage
- Comprendre et gérer le stress post-traumatique, la reviviscence, les états de fragmentation liés au deuil et aux situations traumatiques
- Permettre à chaque participant de faire le point sur des situations liées aux deuils difficiles et aux situations traumatiques à gérer et rechercher des outils efficaces d'intervention
- Être à l'écoute du vécu de la personne afin de mieux l'accompagner dans sa traversée de crise

Méthodes

- La théorie basée sur de nombreux schémas d'analyse transactionnelle et de traumatologie
- Les partages d'expériences s'articuleront afin de répondre aux besoins du groupe

Formateur(s)

Dominique PINCHART
Licenciée en Philologie Romane et formée en Analyse Transactionnelle, elle est thérapeute, psycho-corporel en accompagnement des deuils, gestion du stress et développement personnel. Elle est également professeur de yoga au sein de l'école ETY (Etude et Transmission du Yoga).

Public cible

Toute personne qui souhaite être à l'écoute des deuils et des pertes qu'elle vit dans son quotidien personnel et/ou professionnel

Organisme de formation

Sarah asbl
Contact de l'organisme de formation : tel : 071/37 49 32 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Jeudi 20 novembre 2014
Jeudi 27 novembre 2014
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Sarah asbl
boulevard Zoé Drion, 1 - 6000 Charleroi

PERTE, SÉPARATIONS, RUPTURES, TRANSITIONS DE VIE ET DEUILS À VIVRE

Objectifs

- Comprendre les différentes étapes qui permettent de traverser un deuil
- Aborder, avec moins d'appréhension, une personne endeuillée pour lui apporter du réconfort
- Développer une authentique attitude d'écoute afin de favoriser l'expression émotionnelle de la personne endeuillée
- Trouver les moyens d'aider la personne en crise à mobiliser ses propres ressources pour faire face à sa situation
- Identifier les signaux précurseurs d'un deuil compliqué ou pathologique avant de proposer une aide préventive adaptée

Programme

- Le processus d'attachement
- Les différentes pertes et les facteurs qui influencent le deuil
- Les différentes étapes du processus de deuil et de traversée de crises et comment les accompagner
- Les réactions face au deuil et les indices précurseurs d'un deuil compliqué ou pathologique
- Le système émotionnel
- Reconnaître et gérer les émotions du deuil
- Qu'est-ce que la résilience ?
- Comment développer ses capacités de résilience pour réagir aux « ruptures de vie » ?
- Apprendre et expérimenter quelques outils psycho-corporels (yoga, méditation) pour retrouver énergie vitale et sens à la vie
- Accompagner la personne endeuillée

Méthodes

- Apports de concepts théoriques éclairés par l'Analyse Transactionnelle
- Travail en petits groupes : réflexions, étude de cas, recherches d'options
- Exercices pratiques : mises en situations, méditations, photo-langage
- Partages et analyse d'expériences et de vécus

Formateur(s)
Dominique PINCHART
Professionnelle de la relation d'aide

Public cible
Tout public

Organisme de formation
Ecole des Parents et des Educateurs
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/733 95 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 3 jours
Jeudi 15 janvier 2015
Jeudi 22 janvier 2015
Jeudi 29 janvier 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation
Ecole des parents et des éducateurs
rue de Stalle 96 - 1180 Bruxelles (Uccle)

UNE CRISE, UN DEUIL... VIVRE, INVESTIR, PERDRE ... ET REBONDIR

Objectifs	– Mieux comprendre et appréhender, grâce aux apports théoriques et liens concrets, ce que représentent les deuils, le processus et travail de deuil, la réorganisation vers un nouvel équilibre – Améliorer ses capacités personnelles et professionnelles, développer sa sollicitude bienveillante pour accueillir, reconnaître les deuils, pertes… pour mieux accompagner les personnes dans leur traversée de crise et réorganisation – Enrichir ses « savoir, savoir être et savoir faire » pour accompagner de manière adéquate, saine et humaine – Expérimenter et acquérir de nouveaux outils d'intervention et d'accompagnement
Programme	– Sur le plan théorique : concepts : deuil, perte, trauma, crise, processus et travail de deuil, résilience … – Étapes et tâches liées au processus et travail de deuil – Rôles du facilitateur de traversée de crise – Concept de résilience : approche, facteurs de risque et facteurs de protection, caractéristiques chez l'adulte et chez l'enfant – Parcours de construction de la résilience en lien avec le travail d'acceptation et de recherche de sens – Ingrédients et facteurs de résilience au travers d'outils tels que la « Casita » de Vanistendael et le « Mandala » des Wolin
Méthodes	– Apports théoriques de concepts et grilles de lecture selon différentes approches mises en situation, jeux de rôle et recherche d'options en lien avec la pratique des participants
Formateur(s)	Isabelle MERTENS Assistante sociale, chargée de cours Henallux, formée, entre autres, en Analyse Transactionnelle et en soins palliatifs, formatrice spécialisée dans l'accompagnement des deuils. Consultation et expérience d'accompagnement de traversées de crise et de fin de vie.
Public cible	Tout intervenant social, soignant… qui accompagne des personnes qui vivent un deuil
Organisme de formation	FoRS - département social Henallux Contact de l'organisme de formation : tel : 081/46 86 68 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 2 mars 2015 Lundi 23 mars 2015 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	FoRS - Henallux - Département Social Rue de l'Arsenal, 10 - 5000 Namur

ACCUEIL ET GESTION DES SITUATIONS TRAUMATIQUES ET DES DEUILS

Gestion du stress post-traumatique

Objectifs	– Mieux cerner les indicateurs d'un stress post traumatique – Envisager des dispositifs de prévention en la matière – Adopter une attitude adéquate en cas de présence d'une situation de stress post traumatique
Programme	– Les situations potentiellement traumatogènes et leur impact sur les personnes – Les signes, les symptômes que développent les victimes de ces situations ? – Les symptômes qui relèvent d'un PTSD Une seconde partie axée sur la gestion des personnes traumatisées – Comment normaliser les symptômes d'un stress aigu ? – Quels sont les attitudes, les comportements à adopter ? – Quels sont les mots justes qui aident et soutiennent ? – Comment mettre en place des relais vers d'autres professionnels ? – Comment prévenir et aborder les changements de vie chez une personne traumatisée ?
Méthodes	Pédagogie interactive qui part du vécu et de la réalité des participants. Les différentes notions théoriques sont appuyées par des vidéos et des témoignages. Des jeux de rôles et des mises en situation permettront aux participants de mettre en application les notions théoriques
Formateur(s)	Jocelyne POURVEUR Détentrice d'un Master en médiation et d'une licence en victimologie; détentrice d'un certificat universitaire en communication, gestion de conflits et négociation; ainsi qu'en analyse organisationnelle et institutionnelle
Public cible	Tous les professionnels ayant à vivre ou à rencontrer dans leurs pratiques des situations potentiellement traumatisantes et/ou à accueillir parmi leurs bénéficiaires des personnes en stress post-traumatique
Organisme de formation	Ceform Contact de l'organisme de formation : tel : 071/52 11 79 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Jeudi 21 mai 2015 Jeudi 4 juin 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	IFAPME Rue de la scierie 32 - 6800 Libramont
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

L'ENTRETIEN INDIVIDUEL

L'entretien individuel sous un angle original

Objectifs
- Gérer et structurer l'entretien individuel
- Développer des attitudes facilitatrices, bienveillantes et de confort
- S'appuyer sur ses forces dans la conduite de l'entretien
- Positionner l'entretien individuel dans une perspective interactionnelle

Programme
- Attitudes facilitatrices : empathie – congruence – absence de jugement – écoute active – bienveillance - lâcher-prise – ouverture à l'inattendu...
- Outils facilitateurs
- Questions fermées et ouvertes
- Questions circulaires
- Reformulation du contenu et des émotions
- Utilisation du silence et du non/verbal
- Capacité à résumer
- Proposer une tâche en vue d'un changement
- Techniques de soutien et de valorisation

Méthodes
La formation se veut participative et interactive. Elle combine apports théoriques et mises en situation afin de s'approprier les différents concepts et outils proposés

Formateur(s)
Michel HANOT
Assistant social, licencié en communication, psychothérapeute, il a travaillé pendant 15 ans dans secteurs des centres PMS, Toxicomanie, Psychiatrie et Aide à la Jeunesse. Depuis 11 ans, il est enseignant à l'Institut Cardijn (HELHA) et dirige un service ambulatoire d'enfants porteurs d'handicap (secteur Awiph). Il fait partie de l'équipe du Centre de Formation Permanente de l'Institut Cardijn.

Public cible
Toute personne qui réalise des entretiens dans sa pratique professionnelle

Organisme de formation
Centre de formation permanente - Institut Cardijn - CERSO
Contact de l’organisme de formation : tel : 010/48 29 64 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 3 jours
Vendredi 14 novembre 2014
Vendredi 28 novembre 2014
Jeudi 18 décembre 2014
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation
Institut Cardijn
rue de l'Hocaille 10 - 1348 Louvain-la-Neuve

DÉVELOPPER L'ÉCOUTE POUR AMÉLIORER LES CONTACTS ET LES RELATIONS DANS LE CADRE PROFESSIONNEL

Objectifs

- Prendre conscience de l'importance de l'écoute dans la communication
- Partir à la rencontre de soi et des autres
- Prendre plaisir à écouter l'autre et mieux s'écouter
- Ecouter le non verbale et mieux communiquer
- Améliorer l'ensemble de ses relations professionnelles

Programme

- L'affirmation de soi dans ses relations:
  - ✓ Les principes de base d'une communication efficace
  - ✓ Importance de la qualité d'écoute dans les relations
  - ✓ La différence entre Je, Tu, Nous et On
- L'analyse personnelle des comportements:
  - ✓ Autodiagnostic: connaître et comprendre sa propre façon de s'exprimer et écouter
  - ✓ Mesure des manquements à l'écoute
  - ✓ Mesure des pertes d'écoute dans l'environnement professionnel
- Quelques techniques et outils:
  - ✓ Exemples vécus par les participants et analyse de conséquences
  - ✓ Comment l'écoute en général, est-elle applicable dans son cercle professionnel et privé?
  - ✓ L'écoute non-verbal : application du VAKOG, observation, synchronisation, le rapport de confiance, les positions de communication…
  - ✓ L'écoute verbale: la reformulation, la désinterprétation, les attitudes de Porter…

Méthodes

- Présentations théoriques et exercices pratiques, mises en situations, jeux de rôles
- Support pédagogique et syllabus à la disposition des participants

Formateur(s)

Ginette DEBUYCK
Coordinatrice pédagogique de l'asbl Médiations. Psychopédagogue, médiatrice, formatrice et superviseure depuis plus de 20 ans

Public cible

Personne qui souhaite améliorer les relations professionnelles en développant ses capacités à l'écoute

Organisme de formation

Médiations asbl
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/426 16 43 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Lundi 12 janvier 2015
Mardi 20 janvier 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Auberge de Jeunesse Van Gogh
rue Traversière 8 - 1210 Bruxelles

PRATIQUER L'ÉCOUTE

Objectifs

- Identifier les avantages et les limites de l'écoute pour repérer les conditions et nécessités d'une écoute réelle
- Apprendre quelques techniques de décodage du langage non verbal
- Expérimenter les gestes et les postures qui favorisent l'écoute et ceux qui indiquent le manque de disponibilité à l'écoute
- S'exercer à la reformulation : être à l'écoute de ce qui se dit
- Pratiquer l'écoute : être à l'écoute de ce qui se dit et de ce qui se vit

Programme

- Quand l'autre pleure, s'énerve ou manifeste de l'inquiétude, il m'arrive de lui donner mon opinion. Or, il se peut que cette personne ait besoin d'être écoutée…
- Contenu:
  - ✓ Définition de l'écoute
  - ✓ Décodage non-verbal
  - ✓ Messages risqués et attitudes de Porter
  - ✓ (In)congruence et (dé)synchronisation du langage corporel
  - ✓ Techniques d'écoute : écoute passive et silences, reformulation, questionnement de clarification et écoute active
- Référents théoriques (e.a.) : Yves Blanc, Christel Petitcollin, Alfred Vanesse, Émilie Devienne, David Feldman & Jean-Paul Pes, Patrice Ras, Ilios Kotsou, Paul Ekman, Carl Rogers, Thomas Gordon, Programmation NeuroLinguistique.

Méthodes

- Mises en situation
- Exercices en groupe ou en sous-groupes
- Apports théoriques

Formateur(s)

Frédéric DUPONCHEEL (1) - Julien LECOMTE (2)
(1) Educateur spécialisé, formateur à l'Université de Paix
(2) Master en communication, chargé de communication et formateur à l'Université de Paix

Public cible

Toute personne qui désire améliorer sa qualité d'écoute ainsi que développer les outils et techniques d'écoute active

Organisme de formation

Université de Paix
Contact de l'organisme de formation : tel : 081/55 41 40 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Mardi 3 février 2015
Mercredi 4 février 2015
de 09h30 à 17h00

Lieu de formation

Université de Paix
boulevard du Nord 4 - 5000 Namur

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

ECOUTE ET RELATION D'AIDE

Se mettre à l'écoute pour mieux entendre

Objectifs

- Développer une qualité d'écoute empathique et bienveillante
- S'entrainer à écouter et développer un « savoir-faire » et son « savoir-être »
- Clarifier ce que l'écoute signifie dans un processus de relation d'aide
- Appréhender la « présence à soi » par les sensations physiques, les émotions, les pensées

Programme

- Définition de l'écoute active et de sa place dans la relation d'aide
- Initiation à la relation d'aide et aux entretiens individuels. Qu'est-ce qu'une relation de qualité ? Comment aborder un entretien individuel ?
- Attitudes activantes et facillitantes dans la relation d'aide
- Principales techniques et conditions pour une écoute efficace
- Distinguer les interventions qui facilitent l'autonomie et celles qui « confortent » le sauvetage ou la prise de pouvoir
- Prendre conscience des diverses modalités de présence à soi : les sensations physiques, les émotions, les pensées et ses souffrances psychiques et somatiques
- Entendre efficacement et dans le confort le vécu des personnes en difficulté
- Apprendre à écouter sans interrompre et laisser la place au silence
- Développer l'empathie pour exclure ses propres idées préconçues et toutes tentatives d'interprétation
- Écouter le corps, le toucher, plus qu'un langage, un puissant moyen de changement

Méthodes

- Apports théoriques et exercices pratiques
- Outils d'analyse transactionnelle
- Utilisation des techniques d'Approche Centrée sur la Personne (ACP)

Formateur(s)

Chantal WYNS
Licenciée en Sciences psychologiques et Pédagogiques. Formée en analyse transactionnelle. Riche d'une expérience de 4 ans en tant que formatrice "d'écoute et de relation d'aide" au sein de l'asbl Sarah

Public cible

Toute personne qui désire améliorer son écoute et être plus efficace dans la relation d'aide

Organisme de formation

Sarah asbl
Contact de l'organisme de formation : tel : 071/37 49 32 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Mardi 24 mars 2015
Mardi 31 mars 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Sarah asbl
boulevard Zoé Drion, 1 - 6000 Charleroi

FORMATION À L'ACCUEIL ET À L'ÉCOUTE

Ecouter, parler... les deux faces d'une même pièce

Objectifs	– Affiner ses capacités d'accueil, d'écoute et de prise de parole – Créer une relation d'accueil et d'ouverture à la parole de l'autre – Se centrer sur la personne
Programme	– Aider chacun à repérer ses compétences et difficultés. Prendre conscience de ses attitudes d'écoute et des effets de sa parole – Affiner ses capacités d'accueil, d'écoute et de prise de parole – Expérimenter les attitudes qui soutiennent l'accueil et l'écoute d'une personne et mesurer ses effets sur la qualité de la rencontre et de l'entretien – Différencier l'écoute et l'accueil de la personne de l'écoute et l'accueil du problème ? Comment créer un climat de confiance ? Ecouter ce qui est dit, qui le dit, à qui il le dit ? – Mesurer les effets de la parole de l'usager sur soi, repérer ses propres grilles d'analyse et de jugement – Clarifier une demande d'intervention, lui permettre d'évoluer. Prendre distance quant au contenu de la demande. Articuler écoute et transmission d'information – Différencier le fait d'entendre une demande et le fait d'y répondre : entendre-écouter-comprendre-aider : quelles différences ? – Réfléchir aux conditions d'une orientation réussie
Méthodes	C'est un travail individuel produit en groupe et soutenu par le formateur. C'est à partir de ce qui va se dire, s'échanger, se questionner, se partager dans le groupe que des repères vont s'inscrire. Ceux-ci sont articulés à la théorie
Formateur(s)	Myriam MACHUROT Formatrice au CEFEC (centre de formation à l'écoute de Télé-Accueil Bruxelles) : animation des formations de professionnels à l'écoute et à l'accueil, animation des supervisions, gestion du projet, analyse des demandes
Public cible	Tout travailleur souhaitant développer ses capacités d'écoute et de prise de parole, quel que soit son domaine d'activité
Organisme de formation	Cefec - télé accueil Contact de l'organisme de formation : tel : 02/538 49 21 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 4 jours Vendredi 8 mai 2015 Vendredi 22 mai 2015 Vendredi 5 juin 2015 Vendredi 19 juin 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	CEFEC boulevard de Waterloo 99 - 1000 Bruxelles

LA DÉONTOLOGIE EN TRAVAIL SOCIAL

La déontologie des travailleurs sociaux: comment privilégier la relation de confiance entre le professionnel et le bénéficiaire dans une société où l'on tente parfois d'instrumentaliser le travailleurl social

Objectifs
- Identifier les valeurs inhérentes à la profession d'assistant social et les implications concrètes de celles-ci sur les pratiques
- Connaître le cadre légal en matière de secret professionnel et de protection de la vie privée
- Analyser certaines pratiques en travail social au regard de ces valeurs et de ces balises légales

Programme

Sur le plan théorique :

- la déontologie en travail social, les valeurs professionnelles, personnelles, institutionnelles et de société et leurs implications sur les pratiques, la prolifération des codes de déontologie dans les différents secteurs du social, le comité de vigilance en travail social…
- le secret professionnel et ses exceptions (non-assistance à personne en danger, obligation de dénonciation des fonctionnaires, témoignage en justice, état de nécessité, situations de maltraitance)

Sur le plan pratique :

- analyse de situations amenées par le formateur et les participants qui le souhaitent pour les aider à intégrer les éléments théoriques et à se positionner de façon éthique en tenant compte des valeurs professionnelles, personnelles, institutionnelles et de la loi

Méthodes

Exercices interactifs de découverte de soi, analyse de situations amenées par le formateur ou les participants, travaux de groupes, partage d'expériences et de vécus, apports théoriques

Formateur(s)

Monique HENIN
Assistante sociale et criminologue de formation, enseignante au département social de la Haute Ecole Namur-Liège-Luxembourg et formatrice sur site

Public cible

Toutes les personnes ayant une activité dans le social et interpellées par la déontologie (travailleurs sociaux, éducateurs, animateurs, responsables d'une équipe…)

Organisme de formation

FoRS - département social Henallux
Contact de l'organisme de formation : tel : 081/46 86 68 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Jeudi 22 janvier 2015
Vendredi 23 janvier 2015
de 09h00 à 17h00

Lieu de formation

FoRS - Henallux - Département Social
Rue de l'Arsenal, 10 - 5000 Namur

DÉONTOLOGIE POUR L'ACCUEIL DES ENFANTS DE 0 À 12 ANS

Suffit-il de bien aimer les enfants pour bien les accueillir? C'est quoi être professionnel dans le domaine de l'enfance? Comment se définir? Comment se situer? Quelles relations établir avec les parents ou partenaires ?

Objectifs	– Découvrir et comprendre les différentes règles de déontologie dans le secteur de l'accueil d'enfants de 0 à 12 ans – Comprendre et appliquer les notions de confidentialité, secret professionnel, devoir de discrétion, respect des personnes… – Identifier des pistes d'intervention pour pouvoir appréhender des situations complexes telles que suspicions de maltraitance, de négligeance… – Identifier "des ressources" et des relais pour favoriser la résolution des situations identifiées
Programme	– Le mot « déontologie » est défini comme étant l'ensemble des règles dans une profession, la conduite de ceux qui l'exercent, les rapports entre les professionnels et les bénéficiaires. Mais plus qu'un ensemble de règles à connaître, la déontologie a du sens : elle protège les travailleurs et les usagers; elle offre des balises et des repères dans des situations professionnelles de plus en plus complexes dans un monde complexe; elle est un fil conducteur qui permet la réflexion sur sa pratique – Pour aborder cette matière, la réflexion sur sa pratique (avec les enfants, les parents, les collègues) est devenue une nécessité pour les professionnels que nous sommes
Méthodes	Pédagogie active et interactive basée sur le vécu et la réalité professionnelle des travailleurs, mises en situation, échange de pratiques et d'idées
Formateur(s)	Christel LEFEVRE Institutrice maternelle
Public cible	Le public ciblé par cette formation est constitué des professionnels de l'accueil des enfants de 0 à 12 ans
Organisme de formation	Centre Coordonné de l'Enfance Contact de l'organisme de formation : tel : 071/30 80 11 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Jeudi 5 février 2015 Jeudi 12 février 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	Centre Coordonné de l'Enfance asbl Rue Grégoire Soupart 15 - 6200 Châtelet

SECRET PROFESIONNEL ET DÉONTOLOGIE

Objectifs	– Connaître les différentes sources réglementaires qui balisent leurs interventions – Appréhender la « balance des intérêts » au travers de décisions de jurisprudence et d'avis de la commission de déontologie de l'aide à la jeunesse
Programme	Contenu : – Les dispositions légales – Les codes de déontologie – Questions pratiques sur le secret professionnel des travailleurs sociaux ; jurisprudence Exemples de questions abordées : – Dans quels cas doit-on garder le secret ? – Quand peut-on révéler des confidences ? – Quand est-on tenu de parler ? – Qu'est-ce qui est secret ? – Qui est tenu par le secret professionnel ? – Quelle est la raison d'être du secret professionnel ? – Qu'est-ce que le secret partagé ? – Qu'est-ce qu'un code de déontologie ? Est-ce un texte obligatoire ? Quelles sont les sanctions en cas de non respect ? – que peut faire quelqu'un qui estime que ses confidences ont été trahies ?
Formateur(s)	Fabienne DRUANT accompagnée d'un 2e formateur Formatrice pour jeunesse et droit depuis 2001 (autonomie du mineur et droit familial, introduction au droit, aide et protection de la jeunesse, secret professionnel et déontologie) Actuellement, coordinatrice des criminologues au parquet jeunesse
Public cible	Travailleurs sociaux au sens large en contact avec des jeunes et/ou des familles
Organisme de formation	Jeunesse et droit Contact de l'organisme de formation : tel : 04/342 61 01 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Jeudi 19 mars 2015 Jeudi 26 mars 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	Lieu de formation à déterminer 5000 Namur

VOIR ET RECEVOIR LA MALTRAITANCE

La maltraitance de l'enfant et le secret professionnel

Objectifs	– Mieux comprendre le décret relatif à la maltraitance – Repérer certains signes de maltraitance types – Dépasser ses appréhensions et ses jugements premiers pour pouvoir réagir de manière plus appropriée et plus efficace
Programme	Le secret professionnel / analyse de récit – Clés théoriques : le secret professionnel et le décret : les principes du décret, les obligations du professionnel et ses ressources face aux situations rencontrées ? Qu'en est-il du secret professionnel ? – Analyse de récit : mise en évidence de la diversité des réactions des professionnels par rapport à une situation de terrain : exercice de groupe qui met en relief les difficultés des professionnels face à des cas de maltraitance et privilégie les échanges et la participation de chacun. – Les symptômes et comportements de l'enfant Clés d'action concrète face à une situation de stress observée chez un enfant : symptômes relevés lors d'une situation de stress chez l'enfant. Ces symptômes sont de 3 ordres : corporel, comportemental et scolaire. Les 3 règles de principe à adopter si le professionnel observe un comportement de stress chez l'enfant
Méthodes	Mise en relief de situations vécues par les personnes présentes à la formation. Parmi ces situations, l'une d'entre elles est choisie par le groupe puis racontée en détail par celle qui l'a vécue
Formateur(s)	Alain DUBOIS (1) - Michèle KEYAERT (2) (1) Sociologue, Directeur du CERE, ancien expert à l'Observatoire de l'Enfant et de la Cocof, professeur à l'ISFSC (Institut Supérieur de formation sociale et de communication) (2) Formatrice depuis 1988, spécialisée dans les questions de développement psychosexuel de l'enfant et des symptômes comportementaux des enfants maltraités
Public cible	Le module s'adresse aux professionnels du domaine de l'accueil en contact régulier avec des enfants 0-3 ans, le groupe est également ouvert pour le secteur 3 - 12 ans sur demande spécifique
Organisme de formation	CERE-asbl Contact de l'organisme de formation : tel : 02/333 46 10 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 27 avril 2015 Lundi 4 mai 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	CERE asbl rue de la poste , 111 - 1030 Bruxelles

RÉFLÉCHIR À LA BIENTRAITANCE DANS NOTRE PRATIQUE QUOTIDIENNE

Objectifs

- Définir le concept de bientraitance
- Identifier les situations et les facteurs ayant une influence sur la bientraitance
- Identifier les critères à minima pour une culture de bientraitance, et ce tant au niveau des relations personnelles qu'au niveau de l'organisation du service.
- Identifier les axes à améliorer en vue d'une plus grande attention à la bientraitance du public bénéficiaire

Programme

- Cette formation de trois jours abordera les différents niveaux de réflexion dans une démarche d'amélioration de la bientraitance : la personne, l'équipe, l'institution
- Elle abordera des axes de définition, compréhension et concrétisation d'un regard nouveau sur la relation d'aide, fondée sur un va-et-vient entre l'action et la réflexion
- Différentes questions seront soulevées autour de ce concept, des interrogations qu'il suscite et des positionnements qu'il génère vis-à-vis de l'enfant, de sa famille, des collègues, de l'institution et du projet
- Les champs législatifs et le travail relationnel seront revisités au regard de ce concept : la reconnaissance de l'autre dans sa singularité, la prise en compte du rythme, des besoins de l'enfant et des familles dans leurs choix, la personnalisation de l'accueil et de l'encadrement, l'information, la fixation d'objectifs clairs et partagés…
- L'identification des valeurs de l'intervenant et de l'institution sera également visitée en vue de compléter l'approche de ce concept

Méthodes

Une méthodologie interactive qui part des connaissances et des compétences des participants, de leur vécu et de leur questionnement

Formateur(s)

Daphné STADNIK
Psychologue, criminologue, psychothérapeute psychanalytique, formatrice et superviseuse d'équipe

Public cible

Toute personne travaillant en milieux d'accueil pour enfants, adolescents et/ou adultes présentant une dépendance

Organisme de formation

Ceform
Contact de l'organisme de formation : tel : 071/52 11 79 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Jeudi 21 mai 2015
Jeudi 28 mai 2015
Jeudi 4 juin 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Auberge de Jeunesse
rue Félicien Rops 8 - 5000 Namur

COMMENT APPLIQUER DES COMPORTEMENTS ADAPTÉS ET EFFICACES FACE À L'AGRESSIVITÉ

Objectifs	– Comprendre la mécanique de la montée de l'agressivité, savoir d'où elle vient et à quoi elle sert – Intégrer des outils de décodage des différents signaux présents lors de l'agressivité et d'une agression (énervement, impatience, violence verbale, passage à l'acte) – Développer ses capacités à gérer les difficultés et assimiler les différents mécanismes de défense – Faire face aux agressions verbales et aux risques d'agressions physiques
Programme	Décodage de la complexité des rapports dans l'agressivité – Définir l'agressivité, l'agression et la violence sous toutes ses formes – Identifier les caractéristiques de l'agressivité – Situer son propre mode de fonctionnement face à l'agressivité – Reconnaître et apprendre à canaliser ses émotions – Mettre en place une communication positive et efficace – Prévenir et gérer les situations agressives – Découvrir les outils et techniques appropriées au contexte – Voir les différentes étapes qui conduisent l'agressivité à la violence Apports de différentes techniques face à l'agressivité – Outils d'intervention (stratégie de désescalade, de résistance…) – La communication assertive – L'écoute active et empathique
Méthodes	– Alternance de présentations théoriques, d'expériences des participants et exercices pratiques: mises en situations, jeux de rôles, filmés ou non – Support pédagogique et syllabus à la disposition des participants
Formateur(s)	Ginette DEBUYCK Coordinatrice pédagogique de l'asbl Médiations. Psychopédagogue, médiatrice , formatrice et superviseure depuis plus de 20 ans
Public cible	Personne exposée à des situations agressives et qui souhaite se donner les moyens de les prévenir et de les gérer tout en se préservant
Organisme de formation	Médiations asbl Contact de l'organisme de formation : tel : 02/426 16 43 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 4 jours Jeudi 16 octobre 2014 Lundi 20 octobre 2014 Mardi 4 novembre 2014 Jeudi 13 novembre 2014 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	Auberge de Jeunesse Van Gogh rue Traversière 8 - 1210 Bruxelles

FAIRE FACE AUX USAGERS AGRESSIFS

Comprendre l'agressivité, s'en protéger et la gérer dans votre relation à l'usager

Objectifs
- Comprendre les mécanismes de l'agressivité et de la violence, et les distinguer
- Détecter l'émergence de la violence et trouver les stratégies d'intervention adéquates
- Identifier et maîtriser ses propres comportements, faire preuve d'assertivité dans sa communication
- Communiquer avec des personnes agressives et désamorcer les situations difficiles
- Mieux gérer sa frustration, son stress et son anxiété face à l'agressivité

Programme
- Agressivité ou violence ? Où est la limite ?
- Identifier les causes de l'agressivité et de la violence des usagers (personnelles, situationnelles, institutionnelles, sociales, culturelles…)
- Les émotions et les besoins de base de l'être humain
- Éléments de psychopathologie
- Capter les signes avant-coureurs de la violence
- Techniques de neutralisation, de défense et de protection dans le respect de l'autre afin d'éviter l'affrontement stérile et/ou dangereux
- Communiquer de façon efficace afin de créer et maintenir un lien avec l'usager
- Connaître ses forces, ses faiblesses et ses limites
- L'importance du cadre et des limites d'intervention

Méthodes
Méthodes essentiellement interactives : informations théoriques, exercices pratiques, débats, jeux de rôle, analyse de situations réelles, exploitation du vécu des participants, échange des expériences…

Formateur(s)
Christel GEERAERT
11 années d'expérience dans le secteur non marchand.
Formations données régulièrement communication et assertivité, gestion de l'agressivitconduite d'ateliers de projets, accompagnement au plan de formation, travail en équipe…

Public cible
Tous secteurs confondus : personnes en contact direct avec les usagers et confrontées à l'agressivité dans le cadre de leur fonction

Organisme de formation
Bruxelles Formation Entreprise
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 73 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 3 jours
Mercredi 12 novembre 2014
Mercredi 19 novembre 2014
Mercredi 26 novembre 2014
de 09h00 à 16h30

Lieu de formation
Bruxelles Formation Entreprises
rue de Stalle 67 - 1e étage - 1180 Bruxelles (Uccle)

GESTION DE L'AGRESSIVITÉ

Gérer l'agressivité avec professionnalisme

Objectifs

- Mettre en évidence les sources et les mécanismes de l'agressivité
- Identifier leurs points forts et les « aspects à améliorer » dans leurs réactions à l'agressivité des différents interlocuteurs, en particulier à celle des usagers
- Mettre en oeuvre des techniques et des attitudes adéquates en matière de prévention, de gestion et de traitement de l'agressivité et de la violence dans le contexte professionnel

Programme

- Les principaux concepts clés de la communication en relation avec la problématique de l'agressivité
- Définitions de l'agressivité et de la violence
- Identification des sources de l'agressivité et de la violence
  - ✓ Les causes personnelles
  - ✓ Les causes relationnelles
  - ✓ Les causes liées aux réactions « groupales »
  - ✓ Les causes organisationnelles.
  - ✓ Les causes sociétales:
- Modalités de prévention, de gestion et de traitement de l'agressivité sur les plans (inter-)personnel et comportemental
  a. Prévention (avant) : Attitudes et techniques pour prévenir, ou désamorcer l'agressivité
  b. Gestion (pendant) : l'assertivité : affirmation de soi - les autres habiletés comportementales
  c. Traitement (après)

Méthodes

Nous combinerons expérience, théorie et techniques. La formation sera donnée dans une perspective pratique. De brefs exposés théoriques, abondamment illustrés par des exemples concrets, alterneront avec les exercices proposés

Formateur(s)

Marc DREZE
Formateur – Consultant - Coach au CFIP

Public cible

Tout public

Organisme de formation

CFIP
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/770 50 48 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Jeudi 8 janvier 2015
Jeudi 15 janvier 2015
de 09h30 à 17h00

Lieu de formation

CFIP
avenue Gribaumont 153 - 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)

COMMENT RÉAGIR FACE AUX COMPORTEMENTS DE DOMINATION PAR LA FORCE, DE PRISE DE POUVOIR PAR LA RUSE ET DE SOUMISSION ?

Objectifs

- Identifier les prises de pouvoir par la ruse : la manipulation et par la force : l'agression
- Comprendre l'attitude de soumission et ses différentes expressions ; y réagir
- Réagir méthodiquement à ces comportements en tirant le meilleur de chaque situation. Savoir s'en prémunir et pouvoir rencontrer ces personnes sans en souffrir

Programme

- Au cours de ce module, chacun pourra apprendre des méthodes simples pour contrer ces comportements sans verser soi-même dans les mêmes attitudes
  - ✓ Les rapports de domination
    - Agressivité/agression. Définitions, repérage et analyses de situation
    - Manipulation/harcèlement. Définitions, repérage et analyses de situation
  - ✓ Les rapports de soumission
    - La fuite passive. Définitions, repérage et analyses de situation
  - ✓ Le fonctionnement et la synergie des groupes : éléments favorables et défavorables
  - ✓ A faire pour bien réagir et ne pas souffrir quand on est confronté à ces comportements
  - ✓ Comment rétablir un fonctionnement positif au sein des groupes, au bénéfice de chacun
  - ✓ Communiquer face à l'agressivité, la manipulation et la fuite passive

Méthodes

Nous partirons d'exercices pratiques (expérimentation d'outils, mises en situation, travaux personnels et de groupe) et d'échanges en groupe, suivis de phase d'analyse, débriefing, mises en mot éclairées par des concepts théoriques

Formateur(s)

Bérengère FAYT
Formatrice et coach en insertion socioprofessionnelle. Formatrice au Centre Européen du Travail.

Public cible

Toute personne en contact d'animation avec un public

Organisme de formation

Centre Européen du Travail
Contact de l'organisme de formation : tel : 081/83 05 18 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Jeudi 15 janvier 2015
Jeudi 22 janvier 2015
Jeudi 29 janvier 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Centre Lilon
place l'Ilon 17 - 5000 Namur

FAIRE FACE À L'AGRESSIVITÉ

Attitudes et aptitudes : savoir faire et langage adapté

Objectifs
- Analyser des situations conflictuelles, en décoder les différentes dimensions,et tenter d'éviter l'escalade
- Découvrir des outils de négociation et de gestion de conflits afin de pouvoir gérer au mieux des situations difficiles lorsqu'elles surviennent

Programme
- Identifier les phases de l'agressivité. Quand pouvons- nous intervenir et comment?
- L'action de l'adrénaline, de la noradrénaline et du cerveau dans une séquence de violence. Repérer les marquages et défenses de « territoires »
- Eviter les situations difficiles. Méthodes pour vaincre avec ou mettre fin à l'agressivité
- Analyse de situations conflictuelles avec la technique « toile d'araignée » des acteurs du conflit aux enjeux souvent cachés qui en sont les moteurs
- Réparer après l'acte : sanctionner, médier, négocier, analyser…
- Développer la communication positive et non-violente. Proposer des interventions en veillant à utiliser le modèle gagnant-gagnant
- Répertorier des actions concrètes mises en place depuis le début de la formation et évaluer
- Réinterpréter une situation de violence ou d'incivilité vécue par les participants depuis la formation précédente et noter les actions et réactions réalisées
- Evaluer l'efficacité de celles-ci . Proposer d'autres réactions possibles

Méthodes
- Analyse "toile d'araignée"de situations particulières pour intégrer la démarche
- Jeux de rôles permettant aux participants d'ajuster leurs habitudes réactionnelles de manière créative. Quelques techniques de défense et d'interventions

Formateur(s)
Christiane FRANCOIS
Enseignante, post-graduée en médiation familiale et scolaire, formatrice depuis 10 ans en gestion des conflits et développement personnel (CNV, I.M., Gestion Mentale, Ecoute Active, Gestion du Stress, Motivation)

Public cible
Secteur des relations avec le public bénéficiaire, toutes fonctions

Organisme de formation
Cocoon
Contact de l'organisme de formation : tel : 0496/85 46 44 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 3 jours
Jeudi 29 janvier 2015
Vendredi 30 janvier 2015
Jeudi 27 mars 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation
COCOON asbl
ruelle Renard 11 - 4030 Liège (Grivegnée)

Particularité
Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

GESTION DES ÉMOTIONS ET CONFLITS CHEZ L'ENFANT DE 3 À 12 ANS

Objectifs

- Aider l'enfant à formuler ses besoins et souhaits
- Proposer à l'enfant des outils pour "gérer" sa colère
- Soutenir les enfants dans la recherche d'une solution commune

Programme

- Dans la cour de récréation, il arrive fréquemment que des enfants se donnent des coups, se griffent, se tirent les cheveux, s'insultent... Des désaccords entraînent des disputes qui peuvent dégénérer, engendrer une escalade d'agressivité, voire de violence
- Faut-il intervenir ou les "laisser régler leurs histoires entre eux"? Lorsque l'on intervient, faut-il tenter de connaître l'origine du conflit et les responsabilités de l'un et de l'autre pour départager les adversaires?
- En conclusion, comment désamorcer le conflit, favoriser le dialogue et à quel moment?

Méthodes

- Jeux et mises en situation basés sur des cas concrets
- Activités nourries par les programmes et références théoriques suivants : « Prodas », « San-cor-res », la communication non-violente ainsi que la lecture corporelle et expressive (techniques issues du travail du Docteur Lerminiaux)

Formateur(s)

Nathalie KREULA
Thérapeute familiale systémique - Thérapeute par le jeu et la créativité - Art thérapeute - Formatrice dans le domaine de l'éducation - Ancienne responsable d'une maison d'enfants à Bruxelles

Public cible

Accueillants temps libre et/ou animateurs dans une école de devoirs ou un centre de vacances

Organisme de formation

Intercommunale sociale du Brabant wallon
Contact de l'organisme de formation : tel : 081/62 27 40 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Lundi 9 mars 2015
Lundi 23 mars 2015
de 09h30 à 16h00

Lieu de formation

Intercommunale sociale du Brabant wallon
Rue de Gembloux 2 - 1450 Chastre

RÈGLES ET SANCTIONS DANS LES GROUPES D'ENFANTS ET/OU D'ADOLESCENTS

Objectifs

- Questionner les fondements des règles que nous posons
- Apprendre à poser des limites adaptées à la croissance de nos enfants et qui favorisent leur sens des responsabilités
- Différencier la sanction éducative de la punition
- Mesurer l'adéquation entre la règle que nous posons, la valeur et les objectifs poursuivis
- Développer une discipline incitative et encourageante qui stimule l'envie de collaborer

Programme

Pour atteindre ces objectifs, dans un premier temps, nous nous interrogerons sur les croyances qui nous motivent à poser certaines limites… ou non. Ensuite, à l'aide de grilles d'analyse et d'outils structurés, nous construirons des règles. À partir des situations concrètes apportées par les participants, nous chercherons comment poser des sanctions éducatives plutôt que des punitions. Enfin nous explorerons quelques démarches créatives pour stimuler l'envie de collaborer chez nos enfants et nos jeunes.

Méthodes

Les participants travailleront principalement à partir de situations qu'ils vivent ou qu'ils observent, et utiliseront des outils parfois théoriques, parfois concrets en fonction des besoins du groupe et/ou de la formation

La théorie sera également reprise dans le syllabus ou les documents remis aux participants

La méthodologie est active et interactive : échanges d'expériences, exercices, mises en situation et jeux

Formateur(s)

Frédéric DUPONCHEEL (1) - Julien LECOMTE (2)
(1) Educateur spécialisé, formateur à l'Université de Paix
(2) Master en communication, chargé de communication et formateur à l'Université de Paix

Public cible

Toute personne ayant affaire à un ou plusieurs jeunes (enfants, ados) : éducateur, animateur, psychologue, assistant social, infirmier…

Organisme de formation

Université de Paix
Contact de l'organisme de formation : tel : 081/55 41 40 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Jeudi 26 mars 2015
Vendredi 27 mars 2015
de 09h30 à 17h00

Lieu de formation

Université de Paix
boulevard du Nord 4 - 5000 Namur

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

COMMENT APPLIQUER DES COMPORTEMENTS ADAPTÉS ET EFFICACES FACE À L'AGRESSIVITÉ

Objectifs

- Comprendre la mécanique de la montée de l'agressivité, savoir d'où elle vient et à quoi elle sert
- Intégrer des outils de décodage des différents signaux présents lors de l'agressivité et d'une agression (énervement, impatience, violence verbale, passage à l'acte)
- Développer ses capacités à gérer les difficultés et assimiler les différents mécanismes de défense
- Faire face aux agressions verbales et aux risques d'agressions physiques

Programme

Décodage de la complexité des rapports dans l'agressivité:

- Définir l'agressivité, l'agression et la violence sous toutes ses formes
- Identifier les caractéristiques de l'agressivité
- Situer son propre mode de fonctionnement face à l'agressivité
- Reconnaître et apprendre à canaliser ses émotions
- Mettre en place une communication positive et efficace
- Prévenir et gérer les situations agressives
- Découvrir les outils et techniques appropriées au contexte
- Voir les différentes étapes qui conduisent l'agressivité à la violence

Apports de différentes techniques face à l'agressivité:

- Outils d'intervention (stratégie de désescalade, de résistance…)
- La communication assertive
- L'écoute active et empathique

Méthodes

- Alternance de présentations théoriques, d'expériences des participants et exercices pratiques : mises en situations, jeux de rôles, filmés ou non
- Support pédagogique et syllabus à la disposition des participants

Formateur(s)

Ginette DEBUYCK
Coordinatrice pédagogique de l'asbl Médiations. Psychopédagogue, médiatrice , formatrice et superviseure depuis plus de 20 ans

Public cible

Pour tous les secteurs concernés, la formation s'adresse à toute personne exposée à des situations agressives et qui souhaite se donner les moyens de les prévenir et de les gérer tout en se préservant

Organisme de formation

Médiations asbl
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/426 16 43 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 4 jours
Jeudi 23 avril 2015
Mardi 28 avril 2015
Lundi 4 mai 2015
Mardi 12 mai 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Auberge de Jeunesse Van Gogh
rue Traversière 8 - 1210 Bruxelles

COMPRENDRE ET PRÉVENIR LA VIOLENCE EN INSTITUTION

Objectifs
- Repérer différentes formes de violence en milieu institutionnel
- Proposer au moins une piste d'amélioration de la gestion de situations de violence dans sa propre démarche d'intervention et/ou celle de son équipe auprès des bénéficiaires

Programme
- Appréhender le concept de violence, les différentes formes de violence en institution et leur source : le contexte sociétal, culturel et éthique, les liens avec le type de bénéficiaires, avec l'équipe…
- Montrer le caractère relatif de la perception de la violence
- Identifier les attitudes (individuelles ou d'équipe) de gestion positive d'expression de violence susceptibles d'être rencontrées en institution
- Analyser le surgissement d'expressions de violence dans un contexte organisationnel précis et en lien avec un règlement d'ordre intérieur, le tout dans une perspective historique
- Proposer des modalités d'intervention (des attitudes, des comportements et/ou des procédures structurelles) susceptibles de prévenir et de gérer les manifestations de la violence dans un contexte socioéducatif donné

Méthodes
Diverses méthodes seront proposées aux participants : des exercices, des analyses de situation, des jeux de rôle… Les situations seront amenées soit par les participants ou par le formateur. Des repères théoriques seront mis en lien avec les situations pratiques. Des synthèses seront réalisées à la suite de mises en commun organisées par le formateur

Formateur(s)
Yves BODART (1) - Patrick LAURENT (2)
(1) Licencié en psychologie, animateur-dynamicien de groupe, enseignant en promotion sociale, formateur et intervenant en gestion des ressources humaines
(2) Educateur, formé en systémique et en PNL, coordinateur dans le secteur handicap, enseignant en promotion sociale.

Public cible
Tout intervenant du secteur socio-éducatif ou toute personne porteuse d'un titre donnant accès à une fonction paramédicale, pédagogique ou sociale en institution

Organisme de formation
CPSE
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/343 00 54 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 5 jours
Mardi 28 avril 2015
Mardi 5 mai 2015
Mardi 12 mai 2015
Mardi 19 mai 2015
Mardi 26 mai 2015
de 08h30 à 17h00

Lieu de formation
CPSE
rue des Fortifications 25 - 4030 Liège (Grivegnée)

CA SUFFIT ! PLEURS, COLÈRES, ISOLEMENT, OPPOSITION... DES COMPORTEMENTS VÉCUS COMME DIFFICILES À GÉRER

Objectifs	– Connaître le développement du jeune enfant – Soutenir l'expression des émotions de l'enfant – Ajuster ses attitudes à son vécu
Programme	– Ils pleurent la nuit mais aussi le jour ! Ils « braillent » quand on les habille, crient si on ne s'occupe pas d'eux en permanence, piquent une crise à la moindre contrariété. – Difficile pour les professionnels de toujours supporter sereinement les pleurs, les cris et quant aux colères, n'en parlons pas. Les enfants sont énormément sollicités par le groupe et la multitude d'informations qu'ils doivent assimiler et interpréter ainsi que par leurs propres apprentissages. Les enfants, quel que soit leur âge, ne réagissent jamais de la même manière. Certains comportements sont plus « criants », « interpellants », « bouleversants » que d'autres – Concepts d'attachement et de séparation – Le stress des jeunes enfants et en particulier les bébés – Certains comportements des enfants qui posent problème (pleurs, colères, refus…) – Les automatismes de contrôle – La place des émotions dans l'éducation des jeunes enfants – Les différentes interprétations des pleurs et des colères au fil des époques et des modes éducatifs – Comment l'accompagner dans l'expression de ses émotions ? Observer, accueillir, comprendre, être présent à la relation
Méthodes	Méthode inductive et interactive Travail à partir du vécu et de l'expérience professionnelle des participants
Formateur(s)	Annick THOMAS Psychologue, thérapeute par le jeu, instructrice certifiée « Aware Parenting »
Public cible	Professionnels de la petite enfance
Organisme de formation	Ecole des Parents et des Educateurs Contact de l'organisme de formation : tel : 02/733 95 50(pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Mardi 2 juin 2015 Mardi 9 juin 2015 Mardi 16 juin 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 - 6031 Charleroi (Monceau-sur Sambre)
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

ACCUEILLIR ET COMMUNIQUER DANS UN MONDE MULTICULTUREL

Objectifs

- Maîtriser son choc identitaire dans les situations de communications et/ou de conflits interculturels
- Adapter sa démarche professionnelle et sa communication face à des personnes de culture différente
- Proposer des pistes de solutions aux conflits interculturels

Programme

- Bref état des lieux de l'immigration en Belgique
- Les chocs culturels et identitaires chez les professionnels et chez les usagers
- Prise de conscience de ses propres valeurs, de sa (ses) culture(s) ainsi que de ses préjugés et stéréotypes
- Découvrir l'« autre », ses valeurs et sa (ses) culture(s). Seront abordés par exemple le rapport au corps, à la maladie, à la mort, à la religion; les relations de genres et générationnelles; le rapport à l'alimentation, au savoir, au pouvoir, les rapports pédagogiques, etc…
- Comment développer ses compétences interculturelles ?
- Comment communiquer et passer du conflit à la négociation interculturelle ?

Méthodes

La pédagogie utilisée s'inspire de l'approche expérientielle :

1. Développement d'une expérience, d'un cas ou d'un jeu de rôle
2. Expression et partage des réactions des participants
3. Éclairage théorique de la situation
4. Application à des situations professionnelles

Formateur(s)

Robert SCARPA
Après avoir été animateur et formateur en milieu immigré puis chercheur en sociologie à l'UCL, il s'est consacré pendant 20 ans à la formation en communication, tant dans l'enseignement supérieur que dans le secteur marchand ou non marchand. Il s'est spécialisé depuis 15 ans dans l'enseignement de la communication interculturelle aussi bien du point de vue entrepreneurial, que mobilité étudiante ou travail social.

Public cible

Travailleurs sociaux, éducateurs, travailleurs de la santé, administratifs… interpellés par la démarche et intéressés par des références, réflexions et outils appropriés

Organisme de formation

FoRS - département social Henallux
Contact de l'organisme de formation : tel : 081/46 86 68 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Vendredi 28 novembre 2014
Vendredi 5 décembre 2014
Vendredi 12 décembre 2014
de 09h00 à 17h00

Lieu de formation

FoRS - Henallux - Département Social
Rue de l'Arsenal, 10 - 5000 Namur

LA COMMUNICATION INTERCULTURELLE POUR COMMUNIQUER EFFICACEMENT DANS UN CONTEXTE MULTICULTUREL

Devenez follement riche !

Objectifs	– Définir les concepts liés à la communication interculturelle : identité, culture, choc culturel… – Différencier et utiliser les styles de communication adéquats – Découvrir les concepts de stéréotypes, préjugés et discriminations et prendre conscience de vos propres préjugés – Utiliser des outils qui permettent de prendre en compte la diversité culturelle et sociale de votre public
Programme	– Les bases de la communication interculturelle : différences de perceptions, zones sensibles, image de l'iceberg – Création d'une dynamique de groupe propice aux échanges entre participants à l'aide d'outils exploités en animation – Réflexion autour de la définition de l'apprentissage culturel – Découverte des trois étapes du processus interculturel – Expérimentation de la première étape via la découverte des concepts d'identité et de culture et la référence à ses propres appartenances culturelles – Expérimentation de la deuxième étape via la découverte des concepts de valeurs culturelles, des styles de communication et des normes non verbales – Expérimentation de l'écoute active et de la communication de manière non violente – Expérimentation d'outils autour des notions de singularité (je), de collectivité (nous) et d'universalité (les êtres humains)
Méthodes	La méthodologie adoptée est active et participative. Les savoirs et savoir-faire sont construits au travers d'échanges entre les participants et par leur participation active à des mises en situations. Parallèlement, des outils et des grilles d'analyse sont apportées
Formateur(s)	François JACOB Formateur au SEFoP asbl
Public cible	Acteurs du secteur socioculturel
Organisme de formation	SEFoP asbl Contact de l'organisme de formation : tel : 02/513 83 38 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Mercredi 21 janvier 2015 Mercredi 28 janvier 2015 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	Relie-f Asbl Avenue Henri Jaspar 127 - 1060 Bruxelles

GÉRER LA DIMENSION INTERCULTURELLE ET CULTIVER LA DIVERSITÉ EN MILIEU PROFESSIONNEL

Objectifs	– Comprendre le concept de base de l'approche interculturelle – Confronter les différences culturelles – Analyser leurs forces et points de vigilance dans la relation interpersonnelle – Développer les outils de communication et de négociation interculturelle
Programme	– Concepts de base de l'approche interculturelle (valeurs, culture, identité, interaction interculturelle). Confrontation des différences culturelles (rapport aux autres, au temps, à l'espace…) et décodage des éléments qui freinent la rencontre (zones sensibles, images guides, préjugés, stéréotypes, discriminations,…). Outils de communication et de négociation interculturelles. Compréhension du rôle de chacun dans la gestion des relations interculturelles : responsabilité sociale et enjeu professionnel. Appropriation de techniques pour créer les conditions favorables aux relations interculturelles positives
Méthodes	Méthodes inductive et déductive. Exercices, analyses de cas et mises en situation Lien systématique entre la réalité de terrain, le vécu professionnel des participants et les repères théoriques. Co-construction d'un référentiel facilement applicable en situation réelle
Formateur(s)	Geneviève ROCHEZ Impliquée depuis 2000 dans la coopération au développement et active dans le département «Intégration multiculturelle» du CUNIC, elle assure des formations pour divers publics en gestion de projets, solidarité internationale, travail en réseaux et partenariats, gestion de la dimension interculturelle, cohésion sociale et co-développement, suivi de parcours d'insertion socioprofessionnelle
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Université Ouverte de la Fédération Wallonie – Bruxelles ASBL Contact de l'organisme de formation : tel : 071/65 48 30 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Jeudi 21 mai 2015 Jeudi 28 mai 2015 de 09h00 à 16h30
Lieu de formation	Université Ouverte de la Fédération Wallonie – Bruxelles ASBL Avenue Général Michel 1B - 6000 Charleroi

GENRE ET TRAVAIL SOCIAL

Agir dans un souci d'équité

Objectifs

- Comprendre le mécanisme d'élaboration des stéréotypes et leur emploi dans les préjugés comme le sexisme
- Identifier les diverses conséquences des stéréotypes et préjugés (sur les performances, l'estime de soi…)
- Connaître la notion d'empowerment et identifier des moyens pour l'augmenter

Programme

- Quel que soit le domaine ou le secteur dans lequel nous travaillons, dès que nous entrons en relation avec autrui, la notion de genre apparait
- Comme l'évoque Cornet (2008), le secteur du non-marchand « est doublement concerné par une lecture en termes de genre: d'une part, en regard de son secteur d'activité (métiers fortement sexués) et des caractéristiques de sa main d'œuvre (majoritairement féminin), d'autre part, en regard des réalités vécues par les hommes et les femmes, clients et usagers des services sociaux ». Ce type de formation peut donc répondre à l'une de vos préoccupations en tant que travailleur social
- La finalité de ce module sera de comprendre l'importance de l'impact du genre dans nos relations et certainement dans le travail avec les bénéficiaires (élaboration des stéréotypes ; préjugé sexiste ; comportements discriminatoires et leurs conséquences sur les performances, l'estime de soi... Ce dernier point nous conduira à aborder la notion de capacitation des minorités et donc le concept d'empowerment
- Cette formation se veut interactive, c'est pourquoi divers temps d'échanges, d'analyse et de réflexion autour de situations vécues serontagés

Méthodes

1. Analyse et exercisation par le biais d'un cas ou d'une mise en situation
2. Expression et partage des réactions des participants
3. Éclairage théorique de la situation

Formateur(s)

Sonia VELLA
Licenciée en psychologie sociale, des groupes et des organisations, détentrice d'un master en sciences de l'éducation

Public cible

Tout public du secteur non marchand qui s'interroge sur la thématique

Organisme de formation

FoRS - département social Henallux
Contact de l'organisme de formation : tel : 081/46 86 68 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Lundi 1er juin 2015
Mardi 2 juin 2015
de 09h00 à 17h00

Lieu de formation

FoRS - Henallux - Département Social
Rue de l'Arsenal, 10 - 5000 Namur

PRISE EN CHARGE DU HANDICAP ET DE LA SOUFFRANCE MENTALE

Quel accompagnement construire pour des personnes présentant un handicap ou enfermées dans une souffrance mentale?

Objectifs	– Comprendre son propre schéma de développement, son image de soi et image de l'autre – Adopter, à sa mesure, une position d'aide face au handicap et à la souffrance mentale
Programme	– Le handicap et la souffrance mentale en référence à l'image de soi, la perception des autres et de l'environnement. Impacts sur la communication avec l'extérieur – La souffrance mentale. Seuil de tolérance et seuil d'intolérance. Effets sur les comportements et les risques inhérents à cette souffrance. Quelles actions ou quelle qualité de communication l'intervenant auprès de ces personnes peut-il envisager? – Le handicap. Approche sociale et approche psychologique. Interférences de ces deux approches en termes de construction identitaire et image de soi – La construction du schéma identitaire, de l'image de soi et de la confiance en soi. Place des expériences de vie et de leurs traitements par le feed-back donné dans le développement de la personne – La qualité de la présence et de l'action envers les personnes handicapées et en souffrance mentale. La place du "transfert". La connaissance et la reconnaissance de l'autre
Méthodes	– Apports d'outils, de théories et de références bibliographiques – Etudes de cas concrets issus de l'expérience des participants et du formateur – Exercices de découverte dans son propre développement – Exercices d'application des aspects théoriques – Simulations
Formateur(s)	Jean-Marie LANGLOIS Educateur spécialisé - Licence de pédagogie - Licence, maîtrise en sciences humaines, sociologie – Psychologue - DESS (Master) en Psychologie, en sciences de l'éducation
Public cible	Toute personne ayant à intervenir auprès d'un public présentant un handicap ou une souffrance mentale
Organisme de formation	FoRS - département social Henallux Contact de l'organisme de formation : tel : 081/46 86 68 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 2 février 2015 Mardi 3 février 2015 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	FoRS - Henallux - Département Social Rue de l'Arsenal, 10 - 5000 Namur

ACCUEILLIR UN ENFANT PORTEUR DE HANDICAP…

Cet enfant différent est, aussi, semblable aux autres. Comment inclure un enfant à besoins spécifiques dans un groupe

Objectifs	– Identifier sa représentation de l'enfant porteur de handicap(s) – Repérer les difficultés de l'enfant (et leurs implications dans la vie quotidienne) en fonction de son handicap – Permettre la rencontre et la collaboration entre les enfants valides et ceux ayant un handicap ou une difficulté – Avoir vis-à-vis de l'enfant porteur de handicap(s) une attitude attentive, juste, sans surprotection
Programme	– Découvrir les différents types de handicap – Inventer et adapter les moments d'accueil et d'animation afin que chaque enfant en retire du plaisir, qu'il puisse avoir un rôle, que ses besoins de valorisation et d'action soient rencontrés – S'interroger sur ses préjugés et sur sa vision de l'enfant porteur de handicap(s) – Explorer les attitudes qui favorisent l'épanouissement de chacun (respect, empathie, choix...) – Réfléchir à la place des parents et aux droits de l'enfant
Méthodes	Il s'agit d'une méthode active, participative et de co-construction : un partenariat s'établit entre l'équipe de formateurs et les participants. La formation prend également en compte les attentes, les expériences et les rythmes de chacun
Formateur(s)	Marianne COURTOIS Animatrice-formatrice en éducation permanente Coordinatrice de centres de vacances en intégration
Public cible	Tous les professionnels de l'accueil et de l'animation de l'enfance
Organisme de formation	CJLg Contact de l'organisme de formation : tel : 04/247 14 36 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 5 jours Jeudi 5 mars 2015 Jeudi 12 mars 2015 Jeudi 19 mars 2015 Jeudi 26 mars 2015 Jeudi 2 avril 2015 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	Espace Belvaux rue Belvaux 189 - 4030 Liège (Grivegnée)
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

L'INCLUSION SOCIALE DES PERSONNES AVEC UNE DÉFICIENCE INTELLECTUELLE

Une nouvelle manière d'envisager l'individualisation. Une nouvelle pratique auprès des personnes avec une déficience intellectuelle

Objectifs	– S'approprier la démarche d'inclusion sociale – Identifier les valeurs à la base des interventions – Expérimenter la collaboration avec les usagers et les familles – Développer une nouvelle manière d'élaborer les projets individualisés
Programme	– L'inclusion sociale: un nouveau concept pour une nouvelle pratique – L'approche positive: les valeurs de base, inhérentes aux interventions au quotidien – Le projet global de l'usager dans une perspective transversale pour les professionnels – Le partenariat avec l'usager et les parents – Le projet individualisé pour chaque usager
Méthodes	– Approche interactive – Référence à la pratique des participants à la formation – Travail sur les représentations – Exercices ludiques – Mises en situation – Apport de témoins
Formateur(s)	Guy HUBERT Formateur et praticien en service d'accompagnement, psychopédagogue, spécialisé dans les thématiques suivantes: valorisation des rôles sociaux, projet individualisé, autodétermination, partenariat et inclusion sociale
Public cible	Les travailleurs des services et institutions pour personnes handicapées, principalement personnes avec une déficience intellectuelle
Organisme de formation	AFrAHM Contact de l'organisme de formation : tel : 02/247 60 14 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Jeudi 5 mars 2015 Vendredi 6 mars 2015 Jeudi 19 mars 2015 de 09h30 à 16h00
Lieu de formation	AFrAHM avenue A.Giraud 24 - 1030 Bruxelles

HANDICAPS ET VIEILLISSEMENTS

Quelle adéquation entre l'offre d'accompagnement et d'hébergement et la réalité du terrain ?

Objectifs	– Situer la problématique des personnes handicapées vieillissantes dans le cadre plus général du vieillissement sociétal – Définir les types de vieillissement en référence aux handicaps – Porter un regard réflexif sur sa pratique – Proposer des pistes d'action ciblées sur le vieillissement des personnes handicapées dans son milieu de travail
Programme	– Définition de la problématique du vieillissement des personnes handicapées – Quelques chiffres sur l'ampleur du vieillissement démographique des personnes handicapées – Regard sur les types de handicap et les effets du vieillissement : des signes de vieillissement particuliers et des besoins spécifiques… – Le secteur du handicap face au vieillissement : la vieillesse, un domaine inconnu et des pratiques de soins et d'accompagnement peu adaptées ? – Echange autour de cas cliniques – Pistes et recommandations visant le bien-être et la qualité de vie des personnes handicapées vieillissantes
Méthodes	– Méthode socio-constructiviste, basée sur des interactions avec les participants – Temps d'exposés de notions théoriques et d'éléments observés – Temps d'échanges sur des situations concrètes et les éventuels problèmes rencontrés
Formateur(s)	Myriam LELEU Sociologue et gérontologue, Maître-Assistante à la Haute Ecole Louvain en Hainaut (Catégorie sociale, ISSHA,Mons) formatrice et chercheur-consultant.
Public cible	Tout intervenant du secteur du handicap
Organisme de formation	CITS - Centre Interdisciplinaire en Travail Social (CERSO) Contact de l'organisme de formation : tel : 065/40 41 67 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Mardi 26 mai 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	CERSO - CITS Chaussée de Binche, 159 - 7000 Mons
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

SENSIBILISATION À LA LANGUE DES SIGNES

Des signes pour mieux s'entendre

Objectifs	– Entrer en communication avec une personne sourde sur des éléments simples de la vie de tous les jours ou par rapport à des situations de travail – Mieux comprendre certaines spécificités culturelles propres à la communauté sourde
Programme	Notions de base concernant la surdité – Bref aperçu historique de la langue des signes – Eléments qui différencient la vie de tous les jours chez les personnes sourdes et entendantes. Quelles adaptations existent pour faciliter la vie des personnes sourdes? Pour quelles raisons parle-t-on de communauté sourde? – Bref aperçu des différentes techniques de communication autres que la langue des signes Comment communiquer? Acquisition d'éléments grammaticaux de base – Règles à respecter pour une bonne communication – Iconicité en langue des signes : quelques éléments de grammaire – Développer l'expression du visage, transmettre ses émotions grâce aux expressions – Comment poser une question en langue des signes? utilisation de l'expression du visage pour la forme interrogative
Méthodes	– Mises en situation (mettre des bouchons dans les oreilles pour faciliter l'émergence de l'expression et favoriser d'autres moyens de communication que la parole)
Formateur(s)	Virginie DECKERS (1) - Lyta UNG KIM (2) (1) Animatrice/formatrice. Elle est diplômée en langue des signes (promotion sociale). Elle a une grande expérience dans l'animation de modules de sensibilisation à la surdité pour des personnes entendantes (2) Personne sourde qui enseigne depuis plusieurs années la langue des signes en promotion sociale. Elle est formatrice au CREE pour les formations de la langue des signes
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Collectif Recherche Et Expression Contact de l'organisme de formation : tel : 02/762 57 30 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Mardi 9 juin 2015 Mercredi 10 juin 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Collectif Recherche et Expression Avenue du Prince Héritier 214-216 - 1200 Bruxelles (Woluwé-Saint-Lambert)
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

MÉTHODES ET OUTILS D'INTERVENTION ET D'ANIMATION

- Accompagnement psychosocial
- Animation
- Education à la vie affective et sexuelle
- Éducation et pédagogie
- Travail avec les familles

ACCOMPAGNER LE PROJET PROFESSIONNEL D'UNE PERSONNE

Objectifs

- Utiliser de nouveaux outils d'accompagnement
- Permettre à son public d'être davantage acteur de son processus
- Prendre du recul sur sa pratique
- Animer et construire une démarche d'orientation

Programme

- Les méthodes et les outils : les participants exploreront des outils développés par Retravailler Namur au fil du temps à partir de diverses méthodes éprouvées (ADVP, Le trèfle Chanceux, Chemin Faisant, Méthode Retravailler). Ces outils pourront être utilisés par la suite soit lors d'entretiens individuels soit lors d'animations collectives
- Les postures du formateur en orientation : Quelle éthique souhaite-t-on mettre en place et pourquoi? Quels sont les rôles possibles que peut jouer un conseiller en orientation? Quelle posture permet l'affranchissement de la personne accompagnée?
- Les axes principaux du travail d'orientation : nous partirons des trois axes de travail : l'exploration de soi(les intérêts professionnels, les ressources et compétences, les désirs et les rêves, les valeurs), l'exploration de l'environnement (les métiers, les secteurs, le marché du travail…) et le développement de stratégies d'insertion

Méthodes

Nous partirons d'exercices pratiques (expérimentation d'outils, mises en situation, travaux personnels et de groupe) suivies de phase d'analyse, débriefing, mises en mot éclairées par des concepts théoriques

Formateur(s)

Annette REMY
Sociologue, diplômée en gestion de la formation
Gestionnaire d'équipes dans le secteur social depuis 20 ans
Coordinatrice et formatrice en orientation professionnelle et en bilan de compétences au Centre européen du Travail depuis plus de 10 ans

Public cible

Tout travailleur ayant en charge l'accompagnement du projet professionnel de la personne

Organisme de formation

Centre Européen du Travail
Contact de l'organisme de formation : tel : 081/83 05 18 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Jeudi 11 décembre 2014
Jeudi 18 décembre 2014
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Centre Lilon
place l'Ilon 17 - 5000 Namur

APPROCHE SYSTÉMIQUE DE L'ENTRETIEN

Objectifs

- Utiliser les principaux outils systémiques de l'entretien
- Découvrir le questionnement circulaire
- Se sentir à l'aise avec la pratique du génogramme
- Distinguer demande - commande - mandat
- Penser à son confort et à celui de l'usager

Programme

- Exploration de la demande et de la commande avec la triangulation (Amiguet et Tilmans)
- Questionnement circulaire : l'information doit toujours être rétroactive, à savoir venir du jeune et/ou sa famille et y retourner, afin qu'ils puissent trouver leurs autosolutions (au sens d'Ausloos). Si la définition est assez simple, la pratique l'est beaucoup moins. Il existe deux manières principales de questionner circulairement : dans une perspective d'ici et maintenant et sur plusieurs générations.
- Le génogramme : quand et comment réaliser un génogramme ? A qui et à quoi sert-il ? Développer son aisance par rapport à cet outil
- La définition de la relation (Watzlawick)
- La richesse du non-verbal
- Le confort de l'intervenant
- La formulation d'hypothèses ou le principe d'hypothétisation
- La fonction du symptôme
- La pratique de réseau
- Développer une attitude d'empathie et de cohérence

Méthodes

Un apport de situations de la part de ceux-ci est indispensable ; la formation combine jeux de rôle, sculpting, extraits vidéos et apports théoriques

Formateur(s)

Michel HANOT
Assistant social, licencié en communication et agrégé de l'enseignement secondaire supérieur - post-graduat cadre secteur non marchand-capaes et formateur systémicien. Expérience depuis 20 ans dans les secteurs du handicap, de l'aide à la jeunesse, de la toxicomanie, de la psychiatrie, des centre PMS

Public cible

Tout public

Organisme de formation

Centre de formation permanente - Institut Cardijn - CERSO
Contact de l'organisme de formation : tel : 010/48 29 64 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Vendredi 16 janvier 2015
Vendredi 6 février 2015
Vendredi 6 mars 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Institut Cardijn
rue de l'Hocaille 10 - 1348 Louvain-la-Neuve

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

ACCOMPAGNER SANS S'ÉPUISER

Se préserver pour mieux aider

Objectifs	– Accueillir correctement des personnes fragilisées – Remobiliser des personnes dans le cadre d'une relation d'aide
Programme	– Les acteurs du non-marchand, singulièrement dans les domaines de l'insertion sociale et professionnelle, de l'aide sociale et des activités menées avec des publics fragilisés, entrent en contact avec des personnes que la vie n'a pas ménagé et qu'elle a laissé comme éteintes. Comment accueillir et accompagner ces personnes démobilisées ? Tel est l'enjeu de ce stage – Etablir un climat de confiance et de respect et proposer un cadre de collaboration épanouissant et efficace avec les usagers (se présenter, faire une offre de service, mettre à jour les attentes, établir un contrat positif) – Aider l'usager à identifier ses besoins et à conscientiser ses ressources, à se fixer des objectifs accessibles par étapes et à faire le deuil de ses expériences d'échec, à prendre soin de lui, à identifier les blocages et sabotages pour retrouver l'énergie de la motivation – Réfléchir à son implication en tant qu'intervenant dans la relation d'aide pour ne pas s'épuiser, ni agresser (clarifier le rôle de chacun, les responsabilités de l'intervenant et de l'usager)
Méthodes	– Exercices pratiques et mises en situation à partir des attentes et des expériences de terrain vécues – Identification et clarification des difficultés et des ressources – Apports théoriques et échanges
Formateur(s)	Sophie DEVUYST Psychologue, psychothérapeute et formatrice
Public cible	Les acteurs du non-marchand, principalement dans les domaines de l'insertion sociale et professionnelle, de l'aide sociale
Organisme de formation	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 87(pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Lundi 26 janvier 2015 Mardi 27 janvier 2015 Lundi 2 février 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	CEMPA place Rouppe 29 - 1000 Bruxelles

COMMENT FAIRE D'UN ACCOMPAGNEMENT SOUS LA CONTRAINTE UNE CHANCE

Favoriser le passage de la position d'activé à la position d'acteur

Objectifs

- Accueillir positivement les personnes qui viennent sous la contrainte ou de leur propre initiative (ou un mélange des deux !)
- Sélectionner le plus judicieusement possible celles à qui proposer un accompagnement dans le cadre de l'organisme où l'on agit
- Définir avec celles-ci un contrat fonctionnel d'accompagnement réaliste, où les responsabilités respectives soient clairement explicitées
- Aider la personne accompagnée à prendre conscience de ses besoins et à mesurer le déséquilibre entre son vécu présent et ses aspirations, pour définir un projet de changement en accord avec ses enjeux

Programme

- Comment accueillir, écouter et informer les personnes potentiellement accompagnées (en groupe et en individuel)
- Comment établir un contrat fonctionnel de coaching intégrant les contrats pré-existants de l'accompagnant et de la personne potentiellement accompagnée, en permettant de sortir de la double contrainte pour favoriser l'autodétermination de la personne
- Comment construire et maintenir une relation OK+/OK+, sans Victime, ni Sauveur, ni Persécuteur
- Comment identifier les méconnaissances et les traiter
- Comment favoriser la prise de responsabilités par la personne accompagnée
- Les dimensions de genre et de diversité sont intégrées de manière continue dans la théorie comme dans les exercices

Méthodes

La formation crée un dispositif propre à enclencher un travail des participant-e-s sur leur propre fonctionnement professionnel, comprenant l'expérimentation des outils sur eux/elles-mêmes et avec les personnes qu'ils/elles accompagnent, afin de favoriser leur intégration dans leur pratique régulière

Formateur(s)

Marie-Rose CLINET
Formatrice Flora

Public cible

Professionnel qui accompagnent des personnes qui s'engagent ou sont censées s'engager dans un projet d'insertion sous la contrainte

Organisme de formation

Flora
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/204 06 40 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Vendredi 6 février 2015
Vendredi 6 mars 2015
de 09h00 à 16h15

Lieu de formation

Centre Lilon
place l'Ilon 17 - 5000 Namur

ACCOMPAGNER LES SÉNIORS EN FIN DE CARRIÈRE

Objectifs	– Aider le senior à identifier ses principales sources de motivation et à mettre en place des stratégies et des projets pour les satisfaire – Faciliter la collaboration entre senior et plus jeunes dans le cadre du transfert des compétences
Programme	– Une fin de carrière n'est pas une mince affaire. C'est un passage crucial dans la vie d'un individu et de l'organisation qui l'emploie ; un deuil important qu'il importe de préparer et de gérer – Pour la personne, tout l'enjeu consiste à être acteur de ce changement de vie dans la sérénité et la confiance, plutôt que d'en être le spectateur impuissant, victime du système en place – Pour l'organisation, l'enjeu réside dans la capitalisation et la transmission des connaissances et des compétences acquises par la personne qui prend sa retraite vers des collaborateurs plus jeunes – Pendant la formation, l'accent sera mis sur : ✓ la gestion du deuil inévitable lié à une fin de carrière ✓ l'importance des sources de motivation dans le cadre d'une fin de carrière, tant pour la personne qui prend sa retraite que pour son employeur ✓ l'importance de l'écoute empathique
Méthodes	– Des apports théoriques succincts – Des exercices pratiques visant à assimiler des habitudes de communication menant à un dialogue constructif (plutôt que de provoquer une attitude défensive, offensive, de silence ou de retrait chez l'autre, ou encore à réagir soi-même de la sorte) – Des jeux de rôles et exercices à partir de situations vécues par les participants, permettant d'apprécier comment celles-ci auraient pu ou pourraient être menées différemment à l'aide de la CNV (expression intègre et écoute bienveillante)
Formateur(s)	Sophie GROSJEAN Formatrice, médiatrice et coach
Public cible	Cette formation s'adresse à toute personne amenée à accompagner des seniors en fin de carrière
Organisme de formation	Girasol Contact de l'organisme de formation : tel : 0479/89 07 26 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 11 mai 2015 Mardi 12 mai 2015 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	Ferme du Banoyard Banoyard 817 - 4910 Theux
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

LES RÉCITS DE VIE, OUTIL POUR L'ORIENTATION SOCIO-PROFESSIONNELLE

Mieux se connaître pour mieux s'orienter

Objectifs
- Etre familiarisé à la démarche des récits de vie en orientation
- Mieux se connaître pour mieux comprendre son parcours de formation et professionnel
- Choisir les outils adéquats dans l'accompagnement du projet professionnel des bénéficiaires

Programme
- Mieux se connaître permet de mieux se retrouver dans ses choix professionnels. Mettre le doigt sur ses forces et ses faiblesses, découvrir ses compétences, faire le récit de son parcours scolaire et professionnel, élargir l'éventail des métiers possibles, en meilleure adéquation avec ses traits de personnalité, voilà ce que propose la démarche biographique en orientation professionnelle.
- Introduction à la démarche des récits de vie
- Exercices sur :
  - ✓ les valeurs au travail
  - ✓ l'environnement familial professionnel
  - ✓ le parcours scolaire et professionnel
  - ✓ test d'orientation et prospective métiers

Méthodes
- Apports théoriques
- Exercices d'expérimentation
- Etudes de cas

Formateur(s)
Sophie HUBERT – Jean-Luc PIRARD
Licenciés en communication sociale, praticiens et formateurs en histoire de vie

Public cible
Travailleurs dans le domaine social, de la santé, de l'insertion socio-professionnelle, de l'orientation (assistants sociaux, animateurs, éducateurs, psychologues, agents d'insertion...)

Organisme de formation
FoRS - département social Henallux
Contact de l'organisme de formation : tel : 081/46 86 68 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 2 jours
Jeudi 4 juin 2015
Vendredi 5 juin 2015
de 09h00 à 17h00

Lieu de formation
FoRS - Henallux - Département Social
Rue de l'Arsenal, 10 - 5000 Namur

INITIATION À L'ANIMATION D'UN GROUPE DANS LE SECTEUR MÉDICO-PSYCHO-SOCIAL

Pistes pour l'animateur afin d'obtenir une bonne dynamique de groupe

Objectifs	– Développer ses compétences en animation de groupe – Prendre du recul par rapport aux situations difficiles – Découvrir de nouvelles pistes de travail
Programme	– Etude des éléments théoriques de base pour comprendre les processus à l'œuvre dans un groupe (les fonctions, les rôles des participants, le niveau groupal, les phases) – Echanges autour des intérêts de l'usage d'un groupe en institution. – Présentation des techniques pour l'animation en solo notamment pour une prise de parole en public – Présentation des techniques pour l'animation en duo : la question de la co-intervention – Analyse des éléments de base pour assurer une bonne dynamique de groupe – Travail sur les nœuds dans l'animation : les différentes difficultés et les pièges classiques rencontrés dans l'animation pourront être abordés (ex : comment gérer un groupe qui parle de trop, comment gérer un participant résistant ou à l'écart…) – Application des acquis à travers des jeux de rôle et des mises en situation (axés sur des thèmes variés : l'animation, la co-animation, la gestion d'un participant ou d'un groupe difficile…)
Méthodes	La méthodologie alternant exposés théoriques et échanges d'expériences entre les participants. Utilisation de mises en situation et de jeux de rôle, impliquant les situations réelles auxquelles sont confrontés les participants
Formateur(s)	Daphné STADNIK Psychologue, criminologue, psychothérapeute psychanalytique, formatrice et superviseuse d'équipe
Public cible	Public travaillant dans le domaine psycho-médico-social
Organisme de formation	Ceform Contact de l'organisme de formation : tel : 071/52 11 79 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Jeudi 6 novembre 2014 Vendredi 14 novembre 2014 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	Auberge de Jeunesse rue Félicien Rops 8 - 5000 Namur
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

DE L'EGO AUX ÉGAUX : PROMOUVOIR L'INTELLIGENCE COLLECTIVE

Objectifs

- Expliquer avec ses mots et mobiliser des concepts théoriques, pour décrypter des situations, s'adapter, rebondir
- Produire en groupe une carte des points de vigilance à avoir à l'esprit pour travailler, encadrer ou promouvoir le travail de groupe
- Exploiter des outils de promotion de l'intelligence collective
- Pratiquer l'auto-socio-construction des savoirs dans ses groupes
- Développer une conscience accrue de son écologie, pour devenir acteur et facilitateur d'un groupe

Programme

- Grand jeu de dynamique de groupe, en deux équipes : joueurs, observateurs
- Représentation symbolique de la situation vécue par l'équipe des observateurs
- Décryptage théorique de la dynamique de groupe vécue selon plusieurs thématiques
- Présentation des éclairages théoriques sous forme d'animations
- Cadrage élargi des enjeux de la dynamique de groupe
- construction d'une carte de vigilance en utilisant des techniques d'intelligence collective

Méthodes

Les méthodes déployées sont actives, participatives et constructivistes. Elles mobilisent le cerveau global, privilégient les approches ludiques, la créativité et les interactions entre les participants. Pour parler dynamique de groupe, rien de tel que de la vivre...

Formateur(s)

Célia CHARBAUT
Formatrice d'adultes dans le secteur de l'Education permanente depuis 10 ans. Architecte de formation, graduat en analyse systémique et travail social, master en sciences de l'éducation en cours, formée aux pédagogies actives en Education relative à l'Environnement

Public cible

Travailleurs d'associations d'éducation permanente, mais également du secteur de l'Education relative à l'environnement

Organisme de formation

Institut d'Eco-Pédagogie
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/366 38 18 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Mercredi 12 novembre 2014
Mardi 18 novembre 2014
de 09h30 à 17h00

Lieu de formation

Institut d'Eco-Pédagogie
Rue de Pitteurs 20 - 4020 Liège

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

COMMENT ANIMER UN GROUPE ET INSTALLER UN CLIMAT PROPICE À LA RÉALISATION DES TÂCHES

Installer un bon climat dans un groupe de travail

Objectifs

- Comment installer un climat propice au travail collectif, comment susciter l'envie de s'investir, comment maintenir la cohésion du groupe dans la traversée des difficultés et des conflits

Programme

- La fatigue, les doutes, le ras le bol et l'envie d'être ailleurs ; la passivité des uns, la lassitude des autres, l'agressivité ; les conflits internes, les heurs avec les usagers, les problèmes familiaux ou personnels, le sentiment d'insécurité : autant d'éléments qui peuvent s'instiller dans la vie d'un groupe, envenimer les relations et bloquer la créativité, l'envie de collaborer ou d'accomplir ensemble la mission et les tâches
- Partant des besoins et du vécu des participants, la formation propose d'explorer différents constituants de la relation, afin d'ouvrir le champ des possibles et de fluidifier le fonctionnement individuel et collectif. Basée sur les apports de la psychologie systémique, humaniste, expérientielle et énergétique, qui prennent en considération l'être humain dans sa globalité (physique, émotionnelle, intellectuelle, spirituelle, relationnelle), la formation propose les points d'attention suivants :
  - ✓ l'organisation du temps et de l'espace
  - ✓ les règles de fonctionnement
  - ✓ les modes de communication
  - ✓ le climat de sécurité
  - ✓ la créativité
  - ✓ le renforcement de l'estime de soi
  - ✓ les entretiens motivationnels
  - ✓ l'organisation des responsabilités…

Méthodes — Exercices pratiques, analyses de cas et apports théoriques

Formateur(s) — Myriam ELIAT
Psychothérapeute et systémicienne, thérapies individuelles et en couple, coaching familial, intervenante en milieu scolaire et institutionnel

Public cible — Animateurs, formateurs, travailleurs sociaux, toute personne en relation professionnelle avec des groupes d'adultes

Organisme de formation — Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 87 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire — Formation de 2 jours
Vendredi 14 novembre 2014
Vendredi 21 novembre 2014
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation — CEMPA
place Rouppe 29 - 1000 Bruxelles

ENFANTS ACTIFS ET CRÉATIFS AUTOUR DU CONTE

Objectifs	– Maîtriser les différentes facettes de l'art de raconter et s'en approprier le plaisir – S'interroger sur la place et le rôle de l'animateur – Créer et « ré-créer » autour d'une histoire ; inventer ou adapter une histoire en fonction du groupe et de son vécu – Libérer son potentiel d'expression et de création ; découvrir la joie de l'interaction avec l'enfant et de la connivence avec le groupe – Se créer un fichier et inventorier des ressources pour alimenter son bagage
Programme	– L'histoire pour donner à l'enfant l'opportunité de rêver, de créer, de jouer – Observer les divers éléments qui structurent un conte : personnages, lieux, éléments facilitateurs et perturbateurs… – Explorer tout ce qui aide à raconter : découvrir les attitudes et astuces du conteur et travailler sa pratique tant dans le verbal que dans le non-verbal – Réfléchir à la mise en place de moments de lecture, mais aussi de "coins lecture" attractifs pour favoriser l'autonomie et l'implication de l'enfant – Découvrir et créer des jeux en lien avec le monde des histoires (balades contées, jeux à postes, jeux verbaux...)
Méthodes	Il s'agit d'une méthode active, participative et de co-construction : un partenariat s'établit entre l'équipe de formateurs et les participant(e)s. La formation prend également en compte les attentes, les expériences et les rythmes de chacun
Formateur(s)	Marie GUILMONT Institutrice et détachée pédagogique Animatrice-formatrice en éducation permanente Conteuse
Public cible	Tous les professionnels de l'accueil et de l'animation de l'enfance
Organisme de formation	CJLg Contact de l'organisme de formation : tel : 04/247 14 36 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 17 novembre 2014 Mardi 18 novembre 2014 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	Espace Belvaux rue Belvaux 189 - 4030 Liège (Grivegnée)
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

CHANSONS, COMPTINES ET JEUX DE DOIGTS

Objectifs

- S'/(se ré)approprier un répertoire de chansons, comptines et jeux de doigts pour le tout-petit
- Découvrir et expérimenter les gestes et jeux liés aux comptines, rondes ou chansons
- Éveiller l'enfant aux perceptions de son corps

Programme

- Il n'est pas nécessaire de connaître la musique pour s'enrichir et s'amuser avec le tout-petit. Nous vous proposons de découvrir une série d'activités ludiques autour de chansons, de comptines et de jeux de doigts pour stimuler chez l'enfant le plaisir, le jeu. Celles-ci vous permettront d'amorcer de nombreux apprentissages (dire bonjour et au revoir, découvrir l'autre, jouer avec les mots…). La formation s'articule autour de 2 axes :
  - ✓ Un axe théorique développant l'intérêt des comptines et des jeux de doigts avec les tout petits
  - ✓ Un axe pratique au cours duquel nous découvrirons un répertoire de comptines, de jeux de doigts, de jeux de balancement et de bercement, de petites chansons traditionnelles et plus actuelles

Méthodes

- Expérimenter et vivre la musique
- Se mettre en situation pour faire émerger son ressenti et ses difficultés lors des activités
- Faire découvrir des outils aux adultes, transférables, suscitant la même démarche auprès de leur public d'enfants
- Mises en situation et exercices pratiques
- Débat autour de questionnements collectifs et individuels

Formateur(s)

Claudia GOLIN
Psychopédagogue de formation, elle s'est orientée vers la petite enfance à travers diverses formations : chant familial, rondes et jeux dansés, massages bébés. Très active en crèche et en bibliothèque

Public cible

Tout travailleur du secteur de l'animation et de l'accueil petite enfance, désireux de s'interroger sur des notions liées à l'éveil musical et corporel et d'enrichir ses compétences

Organisme de formation

Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/223 58 71 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Mardi 2 décembre 2014
Mardi 9 décembre 2014
Mardi 16 décembre 2014
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Centre culturel Ourthe et Meuse - Château Peralta
rue de l'Hôtel de ville, 6 - 4031 Angleur

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Objectifs

- Acquérir une meilleure confiance face à un public et un plus grand plaisir à être devant le groupe
- Identifier ses points forts et les points à améliorer dans ses interventions publiques
- Mieux appréhender le « trac »
- Etre conscient des éléments verbaux et non verbaux de sa prise de parole et en jouer

Programme

- Vous êtes parfois amené à parler en public ? Mais très vite, le stress vous envahit, les mots vous manquent, la voix tremble, vous perdez confiance en vous…
- Ce module propose une démarche ludique où les exercices, les échanges, les mises en situation, l'observation de ce qui se produit pour soi et dans le groupe permettent d'acquérir une expérience et des outils pratiques.

Contenu

- Nous aborderons quelques outils de gestion du trac. Nous découvrirons des exercices respiratoires et de pose de la voix.
- Nous travaillerons le regard, la prise de conscience des attitudes corporelles, la présence à soi, à l'autre et au groupe, à travers le jeu d'improvisation. Nous utiliserons l'outil vidéo pour observer et analyser les phénomènes verbaux et non verbaux de nos prises de parole en public.

Méthodes

Il propose une démarche ludique où les exercices, les échanges, les mises en situation, l'observation de ce qui se produit pour soi et dans le groupe permettent d'acquérir une expérience et des outils pratiques

Formateur(s)

Emmanuelle LAMBIN
Comédienne, animatrice, formatrice en animation de groupes

Public cible

Toute personne amenée à intervenir en public

Organisme de formation

Centre de Formation d'Animateurs
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 86 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Jeudi 4 décembre 2014
Vendredi 5 décembre 2014
Vendredi 12 décembre 2014
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Domaine du Bois des Rêves
Allée du Bois de Rêves 1 - 1340 Ottignies

DES PETITS JOUETS À CONSTRUIRE, LE JEU POUR SE CONSTRUIRE

Fabrication de petits jeux et jouets à partir de matériaux simples et bon marché ou pris dans la nature

Objectifs	– Apprendre à accompagner les enfants dans le développement de leur créativité au travers de l'expérimentation de la création, de la transformation ou du détournement d'objets, qui pourront devenir le moteur d'activités ultérieures – Ouvrir au plaisir de la découverte et aux potentialités de matériaux qui suscitent l'imagination (en soulignant l'importance des matériaux simples, notamment naturels ou récupérés, et donc accessibles) – Donner à l'enfant les moyens techniques d'aller plus loin dans sa création, par lui-même – Aménager l'espace et le matériel pour la mise en place d'un atelier créatif, afin de permettre la créativité et de favoriser l'autonomie des enfants
Programme	– Concevoir, construire et décorer des jouets qui flottent, qui roulent, qui volent, et cela à partir de matériaux de récupération et des éléments offerts par le milieu naturel (tels que la terre, l'air, l'eau, les arbres, les plantes, les pierres...) – Créer ou adapter des jeux de société ou des petits jouets traditionnels – Expérimenter, partager des connaissances et réfléchir au report avec des groupes d'enfants
Méthodes	Il s'agit d'une méthode active et participative. La formation prend également en compte les attentes, les expériences et les rythmes de chacun
Formateur(s)	Marianne COURTOIS Animatrice-formatrice en éducation permanente, spécialisée en activités manuelles créatives, en jeux et en expression
Public cible	Tous les professionnels de l'accueil et de l'animation de l'enfance
Organisme de formation	CJLg Contact de l'organisme de formation : tel : 04/247 14 36 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 8 décembre 2014 Mardi 9 décembre 2014 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	Espace Belvaux rue Belvaux 189 - 4030 Liège (Grivegnée)
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

NOUVELLES ACTIVITÉS POUR REDYNAMISER L'ANIMATEUR

Découverte de nouveaux sports développant la coopération

Objectifs	– Proposer de nouvelles activités – Augmenter la coopération d'un groupe – Arbitrer des rencontres dans ces nouvelles discipline
Programme	– Notre souhait est de former un groupe de 10 à 25 animateurs aux nouvelles activités orientées sur les valeurs de coopération, de respect, d'accessibilité technique, d'esprit d'équipe… C'est à dire en leur donnant les bases des différents règlements, un maximum de jeux, d'exercices, et la maîtrise technique dans les différentes discipline afin d'être à l'aise dans leur animation. Nous aborderons des sports tels que le tchouk-ball, le gouret, le kin-ball, Omnikin six, le bumball, le korfball, l'indiaca, l'ultimate-frisbee, ainsi que toute une série de jeux coopératifs liés à ces disciplines – La coopération dans les jeux sportifs permet à l'enfant de se sentir valorisé. Les échanges sociaux et la communication avec ses pairs lui permettront de développer une bonne estime de soi, de créer des liens et d'établir des relations satisfaisantes avec ses camarades de classe – Le jeu coopératif amène à l'acceptation des différences individuelles ainsi qu'à l'ouverture aux autres et à leurs idées afin de parvenir aux fins du jeu – La coopération est également pour ces enfants une bonne préparation à une participation dynamique et enrichissante à la vie en société
Méthodes	Participation active et créative de chacun - Du jeu global vers la spécificité
Formateur(s)	Damien VANDEBERG Licencié en éducation physique, formateur pour adultes depuis 12 ans Directeur de l'asbl Dimension Sport depuis 20 ans Ex président et directeur technique de la fédération belge de sport kin-ball
Public cible	Animateurs para-scolaires (asbl sportive, mouvement de jeunesse), animateurs des centres sportifs, animateur de quartier
Organisme de formation	Dimension Sport Contact de l'organisme de formation : tel : 087/44 63 96 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Mardi 9 décembre 2014 Lundi 15 décembre 2014 Mardi 16 décembre 2014 de 09h00 à 15h30
Lieu de formation	Centre namurois des sports avenue de Tabora 21 - 5000 Namur
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

MON QUARTIER, C'EST MA LIBERTÉ !

Objectifs	– Proposer à ses publics des activités de découvertes du quartier – Favoriser l'identification pour se reconnaître dans son quartier et s'y sentir utile – Encourager à prendre place et devenir citoyen responsable – Capaciter pour percevoir les actions à mener – Initier des pratiques de réseaux
Programme	– Lors de ce module, il s'agit de se connecter, d'explorer et prendre conscience de l'impact de l'environnement sur soi, d'en dégager les aspects culturels, de découvrir les dimensions cachées de nos quartiers par un patchwork d'activités de découverte – Des modélisations sont produites pour réfléchir au rôle de chacun et percevoir le potentiel d'actions à entrevoir pour devenir acteur de changement – Les repères pédagogiques du cerveau global, des différentes manières d'appréhender l'environnement, de l'auto-socio-construction des savoirs sont mobilisés et compris pour permettre aux participants de construire des séquences pédagogiques efficientes empreintes d'éducation relative à l'environnement
Méthodes	Les méthodes déployées sont actives, participatives et constructivistes. Elles mobilisent le cerveau global, privilégient les approches ludiques, la créativité et les interactions entre les participants. Pour parler environnement, rien de tel que de s'y mouvoir... sorties au programme
Formateur(s)	Célia CHARBAUT Formatrice d'adultes dans le secteur de l'Education permanente depuis 10 ans Architecte de formation, graduat en analyse systémique et travail social, master en sciences de l'éducation en cours, formée aux pédagogies actives en Education relative à l'Environnement
Public cible	Toute personne active dans l'ErE ou voulant intégrer les questions environnementales dans ses pratiques de communication, d'animation, de sensibilisation, de formation
Organisme de formation	Institut d'Eco-Pédagogie Contact de l'organisme de formation : tel : 04/366 38 18 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Jeudi 15 janvier 2015 Vendredi 16 janvier 2015 de 09h30 à 17h00
Lieu de formation	Institut d'Eco-Pédagogie Rue de Pitteurs 20 - 4020 Liège
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

OSEZ PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

Venez vous exercer à prendre la parole dans la bonne humeur

Objectifs	– Construire son propre discours afin de faire passer un message de façon optimale – Recourir aux mots et formules qui créent l'impact, ainsi qu'à d'autres trucs et astuces – Savoir choisir et utiliser les différents supports de présentation
Programme	– Capter l'attention dès la première seconde – Les objectifs de la prise de parole public – Prendre la parole dans différents cadres spécifiques, tels queréunion interne, présentation en comité de direction ou de gestion, construire un exposé : structure – étap; choisir son vocabulaire – Comment intéresser l'auditoire et le convaincre – Développer la confiance en soi et le charisme – Comprendre les 6 émotions de base – La communication verbale et non verbale – Les aspects pratiques et matériels – Gérer le trac, le trou de mémoire – Gérer son stress
Méthodes	Grandes interactivités : exercices pratiques filmés, analysés et commentés, études de cas, débats, exploitation du vécu des participants, échange d'expériences, extraits de films, de discours, recherche de solutions appropriées aux problèmes amenés par les participants, discussions en sous-groupes de travail avec consolidation des conclusions
Formateur(s)	Dominique GERARD 10 années d'expérience dans le secteur non marchand. Formatrice en Management et Communication (Gestion d'équipe, Gestion du temps, Conduite de réunions, Entretiens de fonctionnement et évaluation, Assertivité, Gestion des conflits, Gestion de l'agressivité…)
Public cible	Tout travailleur amené à prendre la parole en public de façon plus ou moins régulière dans le cadre de ses fonctions, quels que soient le type d'intervention et la taille de l'auditoire
Organisme de formation	Bruxelles Formation Entreprise Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 73 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Jeudi 22 janvier 2015 Jeudi 29 janvier 2015 Jeudi 12 février 2015 de 09h00 à 16h30
Lieu de formation	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage - 1180 Bruxelles (Uccle)

JEUX COOPÉRATIFS

Objectifs	– Apprendre à mieux se connaître – Développer l'écoute du verbal et du non-verbal – Prendre sa place et respecter celle de l'autre – Développer sa confiance en soi et en l'autre – Apprendre à s'organiser ensemble pour réaliser une tâche
Programme	– Je me présente – Je m'exprime – J'écoute – Je prends ma place – Je vis la confiance – Je vis la coopération
Méthodes	– Exercices en groupe et sous-groupes – Activités ludiques – Apports théoriques sur base des connaissances intuitives du groupe et du vécu des participants dans les activités proposées
Formateur(s)	Nathalie BALLADE (1) - Nathalie DEFOSSE (2) (1) Enseignante, formatrice à l'Université de Paix (2) Licenciée en droit, formatrice à l'Université de Paix
Public cible	Toute personne en contact avec des groupes d'enfants ou d'adolescents (animateurs, éducateurs, formateurs…) Toute personne intéressée par la coopération, le jeu et la transmission
Organisme de formation	Université de Paix Contact de l'organisme de formation : tel : 081/55 41 40 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour vendredi 23 janvier 2015 de 09h30 à 17h00
Lieu de formation	Université de Paix boulevard du Nord 4 - 5000 Namur
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

ANIMATEUR CINÉASTE

Démarche pour aider un groupe à réaliser un film

Objectifs

- S'approprier les bases du langage et des techniques vidéo
- Prendre une part active dans un projet vidéo et acquérir un regard plus critique
- Animer une activité de découverte du langage et des techniques vidéo

Programme

- Tout ce que vous avez toujours voulu savoir pour démarrer une activité et motiver un groupe à la création vidéo !
- Une suite de défis à relever en équipe : autant de mini-projets de films auxquels les participants donnent forme, découvrant au passage les subtilités du langage filmé
- A chaque expérience, de nouvelles cordes s'ajoutent à votre arc et le résultat ressemble de plus en plus à du cinéma. La réalisation complète d'un court métrage écrit, tourné, monté et sonorisé par les soins de votre équipe parachève le parcours
- Un coup de rétroviseur sur les jeux proposés et sur leur agencement dans le temps vous donnera une palette de méthodes et d'activités que vous pourrez emprunter, adapter et réorganiser pour animer vous-même des ateliers vidéo

Concrètement :

- Manipulation des équipements son et image
- Cadrage, mise en scène, bases d'écriture de scénario, organisation de tournage, bases de montage vidéo, pédagogie de l'animation vidéo

Méthodes

Pédagogie active, approche ludique et très pratique

Formateur(s)

Tamara PIERNO
Responsable et formatrice du secteur Cinéma du CFA

Public cible

Animateurs, éducateurs, toute personne susceptible d'être amenée à utiliser la vidéo dans le cadre d'activités non marchandes

Organisme de formation

Centre de Formation d'Animateurs
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 86 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 5 jours
Lundi 26 janvier 2015
Mardi 27 janvier 2015
Mercredi 28 janvier 2015
Jeudi 29 janvier 2015
Vendredi 30 janvier 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

CFA
chaussée de Boondael 32 - 1050 Bruxelles (Ixelles)

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

IMPROVISATION CLOWNESQUE

Oser faire son clown !

Objectifs	– Mettre les capacités d'expression et de créativité au centre et au service de la relation, du travail d'équipe et du développement – Développer la créativité de leur public au service de la valorisation sociale – Soutenir le développement chez son public : la confiance en soi, l'autonomie et l'interdépendance – Expérimenter les techniques clownesques afin de les utiliser avec son public
Programme	– 1er jour : Mise en route et premières expérimentations d'exercices corporels et créatifs. Travail autour de la protection, permission, présence et l'ancrage – 2ème journée : De l'échauffement corporel à l'improvisation collective – 3ème journée : Travail sur la voix, la présence à soi et à l'autre. Improvisation individuelle et en duo
Méthodes	– La dimension « expérientielle » et l'interactivité primeront lors de ces journées – Progressivité dans le travail. Au début ou dans certaines nouvelles situations, le champ d'investigation est restreint, contraignant, ce qui évite la panique de la totale liberté – L'affectif et l'émotionnel sont abordés, pour aider à surmonter la peur de montrer ce que l'on ressent (comme par exemple dans l'exercice des états) – Portes d'entrées : le corps et le mouvement, la pensée et l'imagination – Moments d'ouverture (explorer) et de fermeture (trier, choisir) – Des aller-retours entre l'individu – le groupe – La volonté de réaliser quelque chose qui peut être montré – Créations collectives, individuelles et en duo suivies de partage des vécus et de recherche de transferts possibles dans le contexte professionnel
Formateur(s)	Jeannine GILLESEN
Public cible	Toute personne qui pratique l'animation avec un public
Organisme de formation	CFIP Contact de l'organisme de formation : tel : 02/770 50 48 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Lundi 26 janvier 2015 Mardi 27 janvier 2015 Mercredi 28 janvier 2015 de 09h30 à 17h00
Lieu de formation	CFIP avenue Gribaumont 153 - 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)

THÉÂTRE ET ANIMATION

Outils d'animation théâtrale

Objectifs

- Faire découvrir le théâtre à un groupe
- Créer un climat de confiance propice à la création
- Inviter à créer des scènes, puis aider les participants à en améliorer la qualité
- Structurer une séquence d'animation théâtrale voire un projet de création collective de spectacle

Programme

Chaque demi-journée commencera par des exercices ludiques d'échauffement (détente, réveil, concentration) et de cohésion de groupe. Nous aborderons ensuite des techniques théâtrales comme l'utilisation des objets, la création de personnage, la création de lieu, l'émotion et la relation avec le partenaire… Chaque technique abordée débouchera sur une création de scène en sous-groupe. Nous construirons ensemble un court spectacle à partir d'une sélection des scènes présentées.

Méthodes

De manière ludique et progressive, nous inviterons les participants à monter sur scène et à y expérimenter les outils proposés. Nous échangerons régulièrement sur le vécu et l'objectif des exercices. A la fin de chaque journée, nous prendrons le temps de nous arrêter sur la méthode et la structure de l'animation ainsi que sur la transposition des techniques expérimentées dans le contexte professionnel des participants.

Formateur(s)

Alice DEVISCHER
Responsable et formatrice du secteur Théâtre du Centre de Formation d'Animateurs. Comédienne et animatrice

Public cible

Tout personne encadrant un groupe et désireuse de pratiquer le théâtre avec celui-ci

Organisme de formation

Centre de Formation d'Animateurs
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 86 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 4 jours
Lundi 2 mars 2015
Mardi 3 mars 2015
Jeudi 19 mars 2015
Vendredi 20 mars 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

Site Burbant Maison de la Culture
Rue du Gouvernement, sn - 7800 Ath

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

ANIMATION EN PROMOTION DE LA SANTÉ : MÉTHODES ET OUTILS

Connaître les méthodes, choisir et utiliser des outils adaptés à des groupes d'adultes

Objectifs
- Oser aborder des questions de santé avec son public
- Agir dans une approche globale de la santé, prenant en compte les multiples déterminants de santé
- Préparer et animer, avec un groupe d'adultes, des actions ou animations de promotion de la santé

Programme

La santé est une préoccupation à laquelle nous sommes confrontés dans nos pratiques. Pourquoi et comment répondre aux questions qui nous parviennent ? Pourquoi et comment agir autour de la santé ? La formation entend fournir des clés permettant à tout pour susciter des démarches de promotion de la santé. Elle se penchera sur la santé, les concepts qui y sont liés, les déterminants de santé et les inégalités sociales de santé. Elle approchera le questionnement des représentations, le rôle de l'animation, la construction collective d'une action de santé; à travers la découverte, l'expérimentation de méthodes et d'outils adaptés à des groupes d'adultes confrontés aux inégalités sociales de santé

Méthodes

Les méthodes actives et participatives se basent sur les rapports et questions des participants, sur l'échange et la mutualisation. L'expérimentation des méthodes et outils proposés est suivie d'un débriefing permettant la construction collective des savoirs. Un éclairage "théorique" permet de lier pratiques et savoirs.

Formateur(s)

Alexia BRUMAGNE (1) - Marjolaine LONFILS (2)
(1) Chargée de projets en promotion de la santé et formatrice. Diplômée en anthropologie des dynamiques sociales et du développement
(2) Responsable des projets de promotion de la santé et formatrice. Romaniste agrégée, spécialisée en ingénierie de formation

Public cible

Professionnels et relais intervenant directement auprès de groupes d'adultes, du secteur de l'insertion sociale, éducation permanente dont l'alphabétisation, aide sociale et soins de santé...

Organisme de formation

Cultures&Santé Asbl
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/558 88 10 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Lundi 16 mars 2015
Mardi 17 mars 2015
Mardi 24 mars 2015
de 09h00 à 16h30

Lieu de formation

Cultures&Santé
rue d'Anderlecht 148 - 1000 Bruxelles

LE CONTE : UN OUTIL POUR DONNER VIE ET MAGIE À VOS ANIMATIONS

Animer des Contes : toute une histoire !

Objectifs

- Retrouver le plaisir de se laisser transporter par le conte
- Dégager le schéma narratif et les ingrédients constitutifs d'un conte
- Stimuler l'imaginaire de son public à l'aide de techniques, d'activités et de jeux sensorielse

Programme

- En route pour un voyage au pays du rêve, un monde magique où tout est possible… Le conte nous transporte dans l'imaginaire : il peut nous fasciner, nous amuser, nous émerveiller. Lire un conte, c'est bien. Le raconter, c'est mieux !
- Cette formation vous donnera l'occasion de décortiquer des contes pour en faire ressortir les ingrédients indispensables et les utiliser à l'infini. Et pourquoi pas, donner vie aux cailloux du Petit Poucet, à la cafetière fissurée ou faire essayer les pantoufles de Cendrillon au Chat botté !
- Vous pourrez parcourir mille et un contes d'ici ou d'ailleurs, lire entre les lignes des vieux grimoires pour en extirper devinettes, formulettes et comptine, partir en quête de votre style d'animateur-conteur, percevoir les mystères des structures narratives pour « retricoter » les histoires, les détourner ou les parodier
- Vous plongerez dans des activités ludiques variées pour solliciter votre imaginaire sensoriel, pour faire rebondir l'action ou voyager au pays des émotions
- Et parce que tout a une fin, vous repartirez pour conter sans compter ! Mais ceci est une autre histoire…

Méthodes

La formation propose un chemin participatif pratico-ludique pour solliciter l'imaginaire et créer ou compléter son coffre à outils d'animateur-conteur

Formateur(s)

Emmanuelle LAMBIN
Comédienne, animatrice, formatrice en Animation de Groupes

Public cible

Toute personne qui dans le cadre professionnel est amené à utiliser le conte soit en animation, soit en formation

Organisme de formation

Centre de Formation d'Animateurs
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 86 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Lundi 30 mars 2015
Mardi 31 mars 2015
Mercredi 1er avril 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

CRH Don Bosco Farnières
Farnières 4 6698 Grand-Halleux - 6698 Grand-Halleux

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

QUELLES ACTIVITÉS DANS LA NATURE PUIS-JE PROPOSER AUX ENFANTS?

Objectifs	– Mettre en place des activités ludiques, amusantes, de découverte et de créativité dans la nature, pour et avec les enfants – Appréhender la richesse et la diversité des différents coins de la nature – Mettre en place un style d'animation qui permette d'ouvrir l'enfant au monde extérieur, de ne pas le cloisonner, mais de lui apprendre à s'approprier l'environnement qui est le sien afin qu'il s'y sente chez lui
Programme	– Apprendre un panel d'activités ludiques pour découvrir les différents milieux naturels (campagne, forêt, ruisseau…) – Expérimenter et créer des jeux sensoriels, d'observation, d'identification (arbres et plantes, minéraux, traces…) – Explorer divers ateliers créatifs à partir d'éléments de la nature (peinture, bijoux, mobiles, capteurs de rêves, maquettes nature, tissage sauvage…) – Concevoir des moulages d'empreintes d'animaux, des cabanes, des radeaux, des arcs à flèche... – Découvrir et inventer des contes sur les chemins – Partir à la cueillette et mettre en place des ateliers de cuisine sauvage
Méthodes	Il s'agit d'une méthode active et participative. Le formateur prend également en compte les attentes et les expériences des participants, demande à chacun de s'impliquer, et adapte sa pratique au profil et à l'évolution du groupe
Formateur(s)	Marianne COURTOIS Animatrice-formatrice en éducation permanente, spécialisée en animation dans la nature et en activités centrées sur la nature, autant pour les enfants que pour les adultes Guide-nature agréée par la Wallonie
Public cible	Tous les professionnels de l'accueil et de l'animation de l'enfance
Organisme de formation	CJLg Contact de l'organisme de formation : tel : 04/247 14 36 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Mardi 12 mai 2015 Mardi 19 mai 2015 Mardi 26 mai 2015 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	Hurlevent Sur les Bruyères, 663 - 4870 Fraipont
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

DANSE ET VOIX

Outils d'animation

Objectifs	– Faire découvrir la danse et voix sous des aspects hors des repères conventionnels, dans un esprit de recherche, de créativité collective et individuelle et d'expression artistique et ludique – Comprendre la structure d'un atelier, d'une journée. Cerner la méthode et la pédagogie de la formation
Programme	Chaque demi-journée commence par des propositions ludiques d'échauffement du corps et de la voix dans un esprit de cohésion du groupe. Nous abordons et explorons ensuite une technique choisie pour ensuite créer en sous-groupes Les techniques abordées sont : les moteurs du mouvement, l'objet comme accès à la danse, l'improvisation vocale en groupe, la partition graphique, les mouvements organiques et spontanés, le regard périphérique… Présentation et mise en commun des observations En fin de journée, un temps d'étirement corporel ou relaxation est prévu ainsi qu'une évaluation de la journée
Méthodes	De manière ludique et progressive nous invitons les participants à expérimenter les outils proposés, à créer et à monter sur scène Nous échangeons régulièrement tant sur le vécu et les objectifs des explorations qu'au sujet de la méthode et de la structure de l'animation, ainsi que sur la transposition de ces acquis dans le contexte professionnel des participants
Formateur(s)	Nathalie BOULANGER Danseuse, chorégraphe, chanteuse, animatrice, formatrice du secteur Théâtre du CFA
Public cible	Toute personne encadrant un groupe et désireuse de pratiquer la danse et la voix avec celui-ci
Organisme de formation	Centre de Formation d'Animateurs Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 86 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Mercredi 10 juin 2015 Jeudi 11 juin 2015 Vendredi 12 juin 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	5000 Namur Adresse précise à déterminer
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

UTILISER LE JEU EN DYNAMIQUE DE GROUPE

Dynamite de groupe

Objectifs	– Identitifer les situations où utiliser le jeu pour la dynamique de groupe – Choisir un jeu adéquat à la situation – Animer un jeu en vue d'un objectif de dynamique de groupe, avec une attention particulière au public
Programme	– Comment modifier le niveau d'énergie d'un groupe ? – Comment faire se rencontrer les membres d'un groupe et développer la confiance entre eux ? – Comment gérer les interactions au sein d'un groupe ? – Comment faire face à des situations de blocage ? – Tout ça par le jeu ! Energizers, icebreakers, jeux de dynamisation, de connaissance, de confiance, de coopération, échauffements d'improvisation, etc.
Méthodes	Méthode active et participative : très nombreux jeux et exercices L'expérimentation sera au cœur de la formation
Formateur(s)	François JACOB Formateur au SEFoP asbl
Public cible	Acteurs du secteur socioculturel
Organisme de formation	SEFoP asbl Contact de l'organisme de formation : tel : 02/513 83 38 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Mardi 16 juin 2015 Mardi 23 juin 2015 de 09h00 à 17h00
Lieu de formation	Relie-f Asbl Avenue Henri Jaspar 127 - 1060 Bruxelles

FORMATION À L'APPROCHE EN EDUCATION AFFECTIVE ET SEXUELLE (EVAS)

Objectifs

- Se familiariser avec les notions relatives à l'éducation relationnelle, affective et sexuelle
- Développer des connaissances, savoir-faire et sacoir-être à propos de l'EVRAS (définition, objectifs et thématiques)
- Favoriser le partage d'expériencess et les collaborations entre les acteurs cocnernés

Programme

- Jour 1 : Comment aborder l'EVRAS avec les jeunes ? Connaissances théoriques et compétences pratiques. Activités permettant d'introduire certains thèmes liés à la VAS (changement du corps, découverte du plaisir, du sentiment amoureux)
- Jour 2 : Connaissances pour mieux appréhender la sexualité humaine, les différentes méthodes contraceptives, les Infections Sexuellement Transmissibles (IST), l'Interruption Volontaire de Grossesse
- Jour 3 : Comment être à l'aise pour répondre aux questions de son public ? Pistes pour améliorer les animations et découvrir des outils facilement utilisables

Méthodes

Les méthodes pédagogiques utilisées au cours de cette formation impliquent une participation active. Chaque participant s'engage à assister à l'ensemble des activités durant les 3 journées du module

Les formatrices invitent les participants à réfléchir individuellement et collectivement à partir de situations concrètes d'animations

Formateur(s)

Michèle KEYAERT (1) - Vania PASQUALICCHI (2)
(1) Licence en Sciences Psychologiques et Pégagogiques - Cursus de formation en Psychanalyse (membre de l'Association Psychanalytique Internationale
(2) Psychologue et animatrice en CPF

Public cible

Professionnels de la promotion de la santé : centres de planning familial, services PSE, centres PMS, professionnels du champ éducatif et scolaire et de l'aide à la jeunesse

Organisme de formation

FLCPF
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/502 82 03 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 3 jours
Mercredi 28 janvier 2015
Jeudi 29 janvier 2015
Vendredi 30 janvier 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

FLCPF
rue de la Tulipe 34 - 1050 Bruxelles (Ixelles)

SENSIBILISATION À LA VIE AFFECTIVE, RELATIONNELLE ET SEXUELLE DES PERSONNES PRÉSENTANT UN HANDICAP PHYSIQUE

Objectifs

- Prendre conscience de nos représentations sociales de la vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap physique
- Approfondir ses connaissances en matière de vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap physique, les difficultés qu'ils peuvent rencontrer ainsi que les possibilités qui existent
- Mieux comprendre le vécu et les besoins des personnes handicapés grâce aux témoignages de plusieurs personnes dans le domaine de la vie affective et sexuelle
- Prendre connaissance des outils qui sont à disposition des personnes handicapés ou des professionnels dans le domaine de la vie affective et sexuelle

Programme

- Réflexion sur les représentations sociales en matière de vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap physique
- Témoignages abordant le vécu et les spécificités liées à la vie affective, relationnelle et sexuelle et au handicap physique, notamment des personnes blessés médullaires, des personnes ayant une infirmité motrice cérébrale, ainsi que des personnes atteintes d'une maladie neuromusculaire dégénérative
- Différentes thématiques (désir d'enfant, recours à la prostitution, l'accompagnement sexuel…) pourront être abordées en fonction des questions/souhaits des participants

Méthodes

Méthodes pédagogiques inductives, actives et participatives : repères théoriques, discussions, analyse de cas, partages d'expériences…

Formateur(s)

Marie-Aude MOREAU
Sexologue, master en Sciences de la Famille et de la Sexualité et Certificat Universitaire en Sexologie Clinique
Coordinatrice de l'Association de Recherche et d'Action en faveur des Personnes Handicapées et du Centre Handicap & Santé

Public cible

Professionnels ayant une expérience dans le domaine du handicap physique

Organisme de formation

Handicap & Santé (H&S)
Contact de l'organisme de formation : tel : 081/72 53 52 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Mardi 3 mars 2015
Vendredi 6 mars 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Centre Handicap & Santé
Rue du Lombard, 8 - 5000 Namur

ÉDUCATION LA VIE AFFECTIVE ET SEXUELLE (EVAS) DES PERSONNES PRÉSENTANT UNE DÉFICIENCE INTELLECTUELLE

Sexualité et Handicap : se préparer à l'EVAS auprès des personnes présentant une déficience intellectuelle à modérée et ayant accès à la communication

Objectifs

- Être conscient des représentations de la sexualité et de la vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap mental
- Accueillir et accompagner adéquatement les demandes qui concernent la VAS provenant des personnes présentant une déficience intellectuelle
- Familiariser les professionnels avec l'animation autour de la vie affective et sexuelle des personnes présentatn une déficience intellectuelle
- Mettre en évidence des compétences croisées entre le champd du planning familial et celui du handicap

Programme

- PREREQUIS : avoir participé préalablement à un colloque, une formation ou posséder une expérience de travail en lien avec la thématique.
- Réflexion sur l'accompagnement des personnes vivant avec un handicap
- Prise en compte des revendications à une vie affective et sexuelle des personnes présentant une déficience intellectuelle dans différentes situations de vie
- Analyse du contexte et des représentations des professionnels

Méthodes

Cette formation est conçue sur un mode dynamique et interactif. L'information sera diffusée par les formateurs lors d'exercices, de jeux de rôle, de discussions en sous-groupes

Formateur(s)

Colette BERIOT (1) - Liliane PELOSIE (2) - Alain JORET (3)
(1) Licence en Sciences Psychologiques
(2) Animatrice en CPF
(3) Psychologue
Longues expériences dans le secteur du planning familial et handicap

Public cible

Professionnels des centres de planning familial ou professionnels du secteur handicap

Organisme de formation

FLCPF
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/502 82 03 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 4 jours
Jeudi 5 mars 2015
Vendredi 6 mars 2015
Jeudi 19 mars 2015
Vendredi 20 mars 2015
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation

CAL - Centre d'Action LaÏque
Avenue Arnaud Fraiteur, Campus de la Plaine ULB - 1050 Bruxelles

PARLER ET ENTENDRE LES QUESTIONS DE SEXUALITÉ AVEC LES JEUNES

Questionner sa pratique et élaborer des repères

Objectifs	– Approcher les représentations et valeurs en lien avec la sexualité – Développer une lecture des comportements sexualisés – Acquérir des repères théoriques et méthodologiques autour de la promotion de la santé sexuelle
Programme	– Appréhension de la sexualité dans sa globalité. Approcher les représentations liées à la sexualité en général et à la sexualité des jeunes – Comment les milieux d'encadrement peuvent-ils se saisir des questions liée à la sexualité que les jeunes leur adressent, souvent au travers de leurs comportements ? – Repères méthodologiques autour de la promotion de la santé sexuelle – Atelier d'échange autour des pratiques professionnelles rencontrées sur le terrain – Repères méthodologiques, suite – Atelier d'échange autour des pratiques professionnelles – Réflexion autour de l'évaluation des projets EVRAS. Evaluation des cinq jours de formation
Méthodes	Travail réflexif à propos des pratiques professionnelles des participants basé sur la dynamique du groupe (via travaux en sous-groupes, mises en situation). Elaboration en commun de points d'appui théorique à partir des réflexions
Formateur(s)	Pierre BRASSEUR (1) – Paul PREUD'HOMME (2) (1) Formateur à Repères, superviseur d'équipe et médecin généraliste (2) Assistant social, thérapeute familial et l'intervenant systémique. Formateur et superviseur dans les secteurs de la santé, du social et de l'aide à la jeunesse
Public cible	Educateur, animateur, agent (PMS…)
Organisme de formation	Reperes Contact de l'organisme de formation : tel : 02/539 15 89 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 5 jours Jeudi 7 mai 2015 Jeudi 21 mai 2015 Jeudi 28 mai 2015 Jeudi 4 juin 2015 Jeudi 18 juin 2015 de 10h00 à 16h30
Lieu de formation	Reperes asbl 99 boulevard de Waterloo - 1000 Bruxelles

DEVENEZ FORMATEUR !

Venez apprendre à conjuguer les talents d'orateur, de pédagogue et d'animateur qui feront de vous un formateur efficace.

Objectifs	– Cibler son programme de formation pour atteindre les objectifs poursuivis – Gérer un groupe en s'adaptant aux différents types de participants – Faciliter l'apprentissage des adultes par des méthodes appropriées et variées – Utiliser à bon escient les différents outils pédagogiques – Rendre ses exposés dynamiques
Programme	Les 3 dimensions du formateur : orateur, animateur, pédagogue – Comment un adulte apprend-il ? – Définir vos objectifs pédagogiques – Les méthodes et techniques d'enseignement actives – Construire un exposé en s'assurant de l'impact du contenu – Les outils et supports pédagogiques – Gérer le groupe et les interventions individuelles – Les ressources du travail en groupe pour une meilleure participation – Comment formuler vos remarques de façon positive, constructive ? – Faire face aux situations délicates
Méthodes	Méthodes essentiellement interactives : informations théoriques, exercices pratiques, débats, jeux de rôle, analyses de situations réelles, exploitations du vécu des participants, échanges d'expériences, recherches de solutions appropriées aux problèmes amenés par les participants, tests d'autoévaluation, observations et analyses des comportements, du langage
Formateur(s)	Hélène GALLEZ 25 années d'expérience dans le secteur non marchand. Formatrice expérimentée, spécialisée en team building, formation de formateurs, assertivité, gestion de l'agressivité, relation clientèle, gestion des tensions, des conflits …
Public cible	Toute personne amenée à transmettre un savoir à des adultes, de façon systématique ou occasionnelle, avec ou sans expérience préalable
Organisme de formation	Bruxelles Formation Entreprise Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 73 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Mardi 7 octobre 2014 Mardi 21 octobre 2014 Mardi 4 novembre 2014 de 09h00 à 16h30
Lieu de formation	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage - 1180 Bruxelles (Uccle)

PRISE EN COMPTE DES RÉACTIONS ÉMOTIONNELLES ET COMPORTEMENTALES DE L'ENFANT PAR LES PROFESSIONNELS

Accompagner l'enfant dans son développement émotionnel

Objectifs

- Développer ses compétences à accompagner l'enfant dans sa croissance psychologique et émotionnelle
- Développer son attention à prendre soin de soi, pour pouvoir davantage prendre soin des autres et se rendre disponible à la vie émotionnelle de l'enfant
- Identifier l'émotion, le besoin sous-jacent, et le prendre en compte
- Expérimenter des moyens concrets pour accompagner l'enfant dans l'expression de son vécu émotionnel

Programme

- La naissance de l'émotion chez l'enfant
- Les émotions du tout petit
- Les émotions de l'enfant
- L'importance de chaque émotion pour l'enfant
- Les besoins de l'enfant
- L'émotion des professionnels face aux émotions de l'enfant
- Comment opter des attitudes qui vont aider l'enfant à grandir avec ses émotions ?
- L'accompagnement de l'expression des émotions et le développement de la conscience de soi comme faisant partie intégrante du code qualité accueil

Méthodes

- Démarrage à partir des questions et préoccupations des participants
- Echange des pratiques et des ressources des participants
- Exploration d'attitudes favorables en matière d'éducation
- Intégration de pistes et repères, courts exposés théoriques

Formateur(s)

Martine HENNUY
Psychologue, psychothérapeute, superviseuse d'équipe, formatrice en gestion de l'agressivité, gestion des émotions, gestion du stress, prévention du burn out, communication et les habiletés relationnelles.

Public cible

Tout public en contact avec des enfants entre 0 et 13 ans

Organisme de formation

CFIP
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/770 50 48 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Lundi 1er décembre 2014
Lundi 8 décembre 2014
de 09h30 à 17h00

Lieu de formation

CFIP
avenue Gribaumont 153 - 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)

COMPLÉTER SA BOITE À OUTILS DE FORMATEUR

Venez empocher plus de 30 idées pour enrichir vos formations

Objectifs	– Préparer une séquence d'apprentissage qui sera passionnante, qui développera la motivation et augmentera la rétention – Créer un début de séance accrocheur – Dynamiser ses séquences de formation
Programme	– La co-construction des objectifs de la formation – Les 4 canaux d'apprentissage : la méthode AVIS – Les 4 séquences d'apprentissage – L'apprentissage horizontal par le jeu des enveloppes – L'usage des métaphores en formation – Le modèle d'apprentissage « Accelerated Learning » ? – La réalisation des affiches par le cartooning – Regards sur des projets plus novateurs en formation comme la musique… – Les révisions créatives
Méthodes	Alternance de phases de théorie (afin de développer un cadre conceptuel) et de phases d'exercices ; les phases d'exercices et d'expérimentations constituent 80 % du temps de la formation Référence constante à des exemples concrets et des situations réelles de l'environnement des participants La réappropriation comme principe de base méthodologique
Formateur(s)	Charles VAN HAVERBEKE Psychologue – intervenant systémien – superviseur d'équipes et formateur
Public cible	Formateur
Organisme de formation	CFIP Contact de l'organisme de formation : tel : 02/770 50 48 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Lundi 12 janvier 2015 Mardi 13 janvier 2015 Lundi 19 janvier 2015 de 09h30 à 17h00
Lieu de formation	CFIP avenue Gribaumont 153 - 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)

LE " RIEN FAIRE "

Ne rien faire : une attitude à cultiver

Objectifs	– Mieux comprendre l'intérêt de l'inactivité chez l'enfant – Valoriser l'ETRE plutôt que le FAIRE – Envisager une attitude non-interventionniste auprès des enfants – Mieux cerner les besoins de l'enfant particulièrement concernant ses rythmes
Programme	– Faisons la bonne part à l'inactivité, au "rien faire", activité tout aussi nécessaire au développement de l'enfant – Cette formation proposera de réfléchir à son sens, son utilité, sa nécessité vitale mais aussi à ce que cela suscite en nous de nous y adonner : ressourcement, ouverture à l'imaginaire, créativité... mais aussi culpabilité. Il est urgent de cultiver cette attitude dès le plus jeune âge dans une société centrée sur des valeurs de compétitivité, production, rentabilisation et précocité à tout prix. Valoriser l' ETRE plutôt que le FAIRE dans les propositions faites aux enfants, adopter une attitude non-interventionniste qui met en avant la créativité, les initiatives propres, le recours à l'imaginaire, envisager l'observation comme un outil de professionnalisation sont quelques-une des pistes que nous parcourons dans ce groupe
Méthodes	En partant des attentes des participants, nous utiliserons différents médias pour approcher au plus près la thématique. Ainsi des exercices en sous-groupes, des mises en situation, la lecture d'articles, des séquences vidéos, des échanges d'idées seront proposés. Il s'agira de faire des liens entre nos propres vécus de l'inactivité et ce qui se passe pour les enfants
Formateur(s)	Carine LESAGE (1) - Marie MASSON (2) (1) Licenciée en sciences psychologiques / pédagogiques et formatrice au FRAJE (2) Licenciée en psychologie clinique Enfance-Adolescence et formatrice au FRAJE
Public cible	Professionnels milieux d'accueil petite enfance: puéricultrice, AS, directrice, infirmière...; professionnels milieux d'accueil 3-12 ans : animateurs en associations extrascolaires, écoles, EDD...
Organisme de formation	Fraje asbl Contact de l’organisme de formation : tel : 02/800 86 10 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 4 jours Mercredi 14 janvier 2015 Mercredi 21 janvier 2015 Mercredi 28 janvier 2015 Mercredi 4 février 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	FRAJE Asbl 14, rue du Meiboom - 6ème étage - 1000 Bruxelles

GESTION MENTALE

« Partons à la découverte de nos mécanismes d'apprentissage »

Objectifs	– Comprendre les processus d'apprentissage, énoncer et définir les concepts clés de la Gestion mentale – Nommer/ verbaliser les démarches cognitives en situation d'apprentissage et ainsi découvrir la diversité des profils pédagogiques (pluralité des stratégies) – Mettre en place/appliquer les gestes d'attention et de mémorisation à différentes situations d'apprentissage – Découvrir et pratiquer le dialogue pédagogique – Réfléchir ensemble à des propositions concrètes de diversification pédagogique
Programme	– Les représentations traditionnelles de l'apprentissage – Les perspectives ouvertes par la gestion mentale (fondements philosophiques et pédagogiques, valeurs fondamentales) – Découverte des notions de base : la perception, l'évocation, le projet, les 5 gestes mentaux – Définition et différenciation des différents types d'évocation – Focus sur les gestes d'attention et de mémorisation à travers situations concrètes – Mise en évidence du Dialogue Pédagogique comme outil d'accompagnement et d'analyse pour découvrir ses propres procédures mentales – Découverte et identification de ses propres mécanismes d'apprentissage ou "habitudes mentales
Méthodes	Utilisation de styles pédagogiques à la fois appropriatifs où le formateur est avant tout un guide, formels où les apprentissages sont structurés, informels qui fonctionnent de manière souple et démocratique, et enfin, modélisants, permettant aux apprenants d'élaborer leur propre représentation des contenus
Formateur(s)	Christophe GARSOU Diplôme d'enseignement supérieur pédagogique de plein exercice et de type court. Section : Instituteur primaire Master en Sciences de l'Education
Public cible	Tout public
Organisme de formation	Formeville asbl Contact de l'organisme de formation : tel : 02/371 73 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Lundi 9 mars 2015 Lundi 16 mars 2015 Lundi 23 mars 2013 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Pianofabriek 35, rue du Fort - 1060 Bruxelles

FORMATION DE FORMATEURS - INITIATION - LES OBJECTIFS ET L'APPROCHE PAR COMPÉTENCES, LES MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT

Devenez un formateur compétent grâce au développement d'une complémentarité entre buts, méthodes et démarches d'évaluation !

Objectifs

- Enoncer correctement les objectifs pédagogiques d'une séquence pédagogique et aller au-delà de la formulation d'objectifs simples
- Ecrire une compétence et utiliser l'approche par compétences au quotidien
- Construire et planifier une séquence didactique en se référant à une ou plusieurs méthodes pédagogiques
- Différencier efficacement les apprentissages
- Evaluer efficacement les formés

Programme

- Analyse des attentes des participants
- La pédagogie par objectifs : définition d'un objectif ; les niveaux d'objectifs et l'écriture d'objectifs simples et complexes
- L'approche par compétence : contexte historique ; définition des concepts liés à la compétence ; réponse à la question: "Pourquoi l'approche par compétences se généralise-t-elle?" ; la construction de programmes de formation selon l'approche par compétences ; confection et évaluation d'un cours selon l'approche par compétences ; mise en oeuvre quotidienne de l'approche par compétences: implications organisationnelles et pédagogiques
- Les méthodes d'enseignement : identification des méthodes d'enseignement et choix adéquat ; les objectifs et les paradigmes d'enseignement selon D. LECLERCQ ; les conséquences pédagogiques

Méthodes

- Travail en petits groupes et synthèses collectives
- Liens constants entre théorie-pratique

Formateur(s)
Vinciane GOUVY (1) - Gérard REYNDERS (2)
(1) Licenciée en sciences de l'éducation
(2) Licencié en sciences de l'éducation - 35 ans d'expérience au sein d'une asbl en tant que pédagogue-formateur

Public cible
Tout public

Organisme de formation
Centre de Coopération Technique et Pédagogique (CECOTEPE)
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/338 28 30 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 2 jours
Jeudi 26 mars 2015
Vendredi 27 mars 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation
Maison provinciale de la Formation
rue Cockerill 101 - 4100 Seraing

Particularité
Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

DÉVELOPPER L'ESTIME DE SOI CHEZ LES ENFANTS

Objectifs	– Appréhender le concept d'estime de soi et ses 4 composantes : sécurité, identité, appartenance, réussite – Connaître les attitudes qui favorisent le développement de l'estime de soi chez l'enfant – Expérimenter des outils concrets pour construire l'estime de soi
Programme	– Qu'est-ce que l'estime de soi ? Comment la développer chez l'enfant ? – L'estime de soi doit être nourrie dès le plus jeune âge par les parents et les éducateurs. En effet, une bonne estime de soi est à la base d'un développement harmonieux de l'enfant et constitue un facteur de prévention de l'agressivité et de la violence – Référents théoriques (e.a.) : Germain Duclos, Danielle Laporte, Christophe André
Méthodes	– Expérimentation d'activités qui permettent de développer l'estime de soi – Échange d'expériences – Apports théoriques
Formateur(s)	Lysiane MOTTIAUX (1) - Claire STRUELENS (2) (1) Educatrice, formatrice à l'Université de Paix (2) Educatrice, formatrice à l'Université de Paix
Public cible	– Professionnels de la petite enfance (éducateurs, puéricultrices, animateurs, responsables…) – Toute personne en contact avec des enfants
Organisme de formation	Université de Paix Contact de l'organisme de formation : tel : 081/55 41 40 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Lundi 20 avril 2015 Lundi 27 avril 2015 de 09h30 à 17h00
Lieu de formation	Université de Paix boulevard du Nord 4 - 5000 Namur
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

LA SÉCURITÉ - PRÉVENTION

La sécurité dans les projets d'accueil temps libre

Objectifs	– Développer des attitudes préventives – Promouvoir la sécurité affective des enfants – Réagir de manière adéquate face à une situation critique
Programme	– La sécurité est une préoccupation constante pour le personnel de l'accueil : quels actes de prévention envisager, comment réagir face aux risques d'accidents, quelle attitude adopter si un événement grave survient, qui appeler en cas de problème… ? mais aussi, comment veiller à la sécurité affective de l'enfant… ? – Souci majeur du travail avec les jeunes et les enfants, la sécurité se décline en deux volets : physique et affective mais aussi prise et gestion du risque sont débattues dans un premier temps – Dans un deuxième temps il sera question de repérer et d'évaluer les endroits et situations dangereuses à partir des exercices sur des situations fictives et par rapport aux implantations de travail – Déterminer les solutions à apporter – Mettre en œuvre des consignes de sécurité (avec ou sans les enfants) ; créer ou utiliser des outils de prévention – Conditions pour favoriser la sécurité affective des enfants – Repérer les moments et les situations « à risques » – Repérer les risques au sein de chaque implantation
Méthodes	La méthodologie déployée propose d'alterner différents modes de travail, à savoir : la technique du brainstorming, la confrontation des représentations initiales, l'exposé d'éléments théoriques, le partage d'expérience et de connaissances, le débat… Ces méthodes permettent ainsi tantôt d'interpeller les participants individuellement, tantôt de leur proposer un travail en collectivité, en partant de leurs savoirs et de leurs pratiques pour les enrichir
Formateur(s)	Jean-Pierre CHAPELLE Formateur d'adultes depuis de nombreuses années. Formateur d'animateurs. Animateur et coordinateur de plaines; de centre de vacances et de maisons de jeunes
Public cible	Professionnels de milieux d'accueil 3 – 12 ans
Organisme de formation	La Teignouse Contact de l'organisme de formation : tel : 04/384 44 60 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 1 jour Lundi 27 avril 2015 de 09h00 à 15h30
Lieu de formation	Espace Belvaux rue Belvaux 189 - 4030 Liège (Grivegnée)
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

PRATIQUES COLLECTIVES ET PARTICIPATION

Objectifs

- Prendre conscience de son propre fonctionnement en groupe
- Analyser l'influence de chaque individu sur la participation du groupe et l'influence du groupe sur la participation de chacun
- Approprier des modes de fonctionnement qui suscitent l'expression, l'exercice de sa puissance et influencent la participation

Programme

- Le programme présenté est donné à titre indicatif et sera adapté selon les intérêts manifestés par le groupe, son évolution, son dynamisme. Le processus met en place et provoque constamment des allers-retours entre l'espace de formation et les réalités professionnelles
- La formation parcourra les éléments suivants :
  - ✓ les phénomènes de groupes, leur fonctionnement, leur dynamique
  - ✓ la posture professionnelle : rôle et fonction de l'intervenant socio-éducatif dans les groupes
  - ✓ les différents modes d'expression dans les groupes
  - ✓ définition de la participation et dimension groupale
  - ✓ la participation du groupe et réalités institutionnelles
  - ✓ la participation et action collective, de l'individu au groupe
- L'attention de l'équipe de formation aux besoins et aux réalités du groupe nécessite la prise en compte de certains contenus qui seraient demandés par les participants

Méthodes

Les méthodes privilégient l'engagement personnel, l'observation, l'écoute de soi et de l'autre, et s'appuient sur le groupe comme facteur d'évolution et de questionnement

De nombreux moments d'expression du vécu, d'évaluation, l'alternance entre pratique et formation constituent une source de dynamisme et de facilitation

Formateur(s)

Manuela JIMENEZ
Coordinatrice de projet d'animation et de formation et formatrice d'adultes
Création et coordination d'un groupe de recherche aux CEMEA sur "la participation"

Public cible

Intervenants dans le champ social, éducatif et culturel

Organisme de formation

CEMEA-EP
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/543 05 90 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 4 jours
Jeudi 28 mai 2015
Vendredi 29 mai 2015
Jeudi 4 juin 2015
Vendredi 5 juin 2015
de 08h00 à 18h00

Lieu de formation

CAL - Centre d'Action LaÏque
Avenue Arnaud Fraiteur, Campus de la Plaine ULB - 1050 Bruxelles

INTERVENTIONS ÉDUCATIVES EN FAMILLE : DISPUTES, CONFLITS : QUE METTRE EN PLACE ?

Objectifs	– Garder leur sang-froid, se sentir moins insécurisé face à ces conflits, dans un entretien de famille ou de couple – Intervenir en préservant un positionnement médian entre les bénéficiaires, et donc la confiance de chacun dans l'intervenant – Introduire entre les intéressés le droit à être différents, savoir identifier les termes du désaccord ou du conflit – Examiner comment ou avec quelle autre aide chercher une issue au conflit
Programme	– Qu'est-ce qu'un conflit ? Représentations des participants, autres regards – Difficultés face à un conflit au sein d'un couple/d'une famille – Enjeux fréquents dans les conflits familiaux et dans les relations humaines en général – Quelques considérations importantes sur le oui et le faux, le juste et l'injuste, les valeurs, la perception du « réel » par chacun – Outils inspirés de la médiation familiale : positionnement «multipartial » de l'intervenant, techniques d'écoute , importance du choix des mots utilisés par l'intervenant, reformulations (y compris des griefs échangés), recadrage, reconnaissance des positions divergentes, expression des émotions et des besoins de chacun, gestion structurée, mais souple de l'entretien – Jusqu'où aller dans le travail sur ces conflits, si l'on n'est pas médiateur ?
Méthodes	Exposés théoriques, échanges entre les participants et la formatrice à partir des apports théoriques et des situations concrètes que les participants évoqueront durant la formation. Exercices et/ou jeux de rôle
Formateur(s)	Catherine GHYS Médiatrice familiale agréée, thérapeute systémicienne, formatrice, superviseuse d'équipes psychosociales
Public cible	Travailleurs psychosociaux
Organisme de formation	Ceform Contact de l'organisme de formation : tel : 071/52 11 79 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 4 jours Mardi 7 octobre 2014 Mardi 14 octobre 2014 Mardi 21 octobre 2014 Mardi 4 novembre 2014 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	Auberge de Jeunesse rue Félicien Rops 8 - 5000 Namur
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

INITIATION À LA SYSTÉMIQUE

Travail avec les familles - Initiation à l'approche systémique

Objectifs	– Comprendre les fondements de la systémiques et ses concepts principaux – Intégrer une vision systémique des situations rencontrées dans le contexte professionnel – Améliorer sa lecture des système familiaux – Construire des hypothèses systémiques relatives aux situations analysées durant le formation
Programme	Apports théoriques pour apprendre à regarder les systèmes : – Utilité pratique des 5 axiomes de la communication (Palo Alto), – La famille et ses propriétés en tant que système. Règles, rituels, finalités, paradoxe. (Guy Ausloos) – Crises et conflits : risques, mais aussi potentialités ; sens de leur apparition – Relations et interactions dans la famille, mais aussi avec l'intervenant Positionnement de l'intervenant : – Outil principal de l'intervenant : sa personne. Personnaliser son intervention, s'impliquer au sein du « système de travail » créé entre l'intervenant et les bénéficiaires – "Résonances" entre intervenant et système – Quel objectif global dans les interventions ?
Méthodes	Exposés théoriques et échanges entre participants et formatrice à partir des apports théoriques; liens entre eux et des situations concrètes évoquées
Formateur(s)	Catherine GHYS Médiatrice familiale agréée, thérapeute systémicienne et jungienne, formatrice et superviseuse d'équipes de travailleurs psychosociaux
Public cible	Tout intervenant psychosocial ayant à travailler dans un contexte familial. Il est souhaité que les participants évoquent durant la formation des situations concrètes rencontrées dans leur pratique
Organisme de formation	Ceform Contact de l'organisme de formation : tel : 071/52 11 79 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 4 jours Jeudi 9 octobre 2014 Jeudi 16 octobre 2014 Jeudi 23 octobre 2014 Jeudi 6 novembre 2014 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 - 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

LA GESTION DE LA PLAINTE (RÉCLAMATION) DES PARENTS

La gestion de la plainte (réclamation) des parents : morsures, griffes, collations oubliées, retard systématique...

Objectifs
- Construire une « meilleure » relation avec le parent : relation de confiance et authentique
- Respecter les vécus des professionnels tout en limitant les représentations négatives, attachées aux demandes des parents
- Renforcer les liens entre les professionnelles et leur responsable qui ne comprennent pas toujours les attitudes des uns et des autres (équipe)
- Préserver l'enfant et les autres enfants des conséquences émotionnelles de ces conflits
- Imaginer, construire, inventer… des moyens, des outils pour sortir du problème mais aussi pour prévenir ces mêmes problèmes dans le futur

Programme
- Réalité collective et vécus des professionnels comme des parents.
- Vécu des enfants et des autres parents ou autres professionnelles en cas de situation conflictuelle
- Procédure de gestion de la plainte (réclamation)
- Construction et évaluation des moyens mis en place pour résoudre le problème.
- Principes d'écoute entre les protagonistes
- Outils de créativité
- Outils de communication

Méthodes
- Démarche interactive et inductive à partir du questionnement et de la participation des professionnels
- Échanges d'expériences
- Nécessaire implication des participants, mise en situation, jeux de rôle, approche ludique
- Éclairage théorique

Formateur(s)
Annick THOMAS
Psychologue, instructrice certifiée "aware parenting"

Public cible
Tous les professionnels de l'enfance de 0 à 12 ans

Organisme de formation
Ecole des Parents et des Educateurs
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/733 95 50 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 3 jours
Jeudi 13 novembre 2014
Jeudi 20 novembre 2014
Jeudi 27 novembre 2014
de 09h30 à 16h30

Lieu de formation
Ecole des parents et des éducateurs
rue de Stalle 96 - 1180 Bruxelles (Uccle)

Particularité
Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

TRAVAIL AVEC LES FAMILLES

Soutenir les parents de façon efficace en s'appuyant sur les compétences des familles

Objectifs

- Analyser les situations de difficultés éducatives selon un regard systémique
- Capacité de différencier les situations qui nécessitent un soutien et des situations qui exigent d'autres modalités d'aide
- Développement d'habilités qui encouragent parents et enfants vers des modalités relationnelles plus constructives
- Mettre en évidence et s'appuyer sur les compétences des familles
- S'appuyer sur une lecture d'intervention systémique qui permette l'émergence de ressources et de compétences nouvelles

Programme

- Premier schéma d'analyse des situations et différenciation des situations qui nécessitent un soutien et celles qui demandent d'autres dispositifs d'aide
- Présentation sociologique des familles
- Développement d'une lecture plurielle en quatre dimensions des situations éducatives : la dimension des faits (antécédents, anamnèse, génogramme, événement-clé…), dimension de l'individu (part du parent, de son expérience interne dans la genèse des difficultés), dimensions de la relation (analyse et travail des schémas relationnels qui posent problèmes) et dimension de l'éthique relationnelle
- Le travail en réseau, la création de partenariat, les schémas de délégation
- Le travail en co intervention, comment s'utiliser dans l'intervention
- Mise en pratique des techniques de soutien : l'action-réflexion, l'activation des processus de reconnaissance, l'écoute centrée (les émotions, les besoins, les croyances, l'expérience, l'action, le corps), le développement des processus de réflexivité, la prescription de tâches, questionnement éthique, centrage sur les ressources et la compétence des familles

Méthodes
Alternance de phases de théorie et de phases d'exercices

Formateur(s)
Axelle DEVOS
Formatrice d'adultes et thérapeute familiale systémique

Public cible
Toute personne souhaitant apporter une aide aux familles en difficulté éducative

Organisme de formation
CFIP
Contact de l'organisme de formation : tel : 02/770 50 48 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire
Formation de 3 jours
Lundi 12 janvier 2015
Mardi 13 janvier 2015
Lundi 19 janvier 2015
de 09h30 à 17h00

Lieu de formation
CFIP
avenue Gribaumont 153 - 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)

PARTENARIAT AVEC LES FAMILLES

Objectifs	– Elargir ses compétences d'analyse des problématiques familiales – Développer une attitude de partenariat avec les familles des bénéficiaires
Programme	– Appréhender les caractéristiques des familles des bénéficiaires en s'aidant de repères conceptuels actualisés tels que : la parentalité, la bientraitance, le travail en réseau… – Repérer et analyser les croyances, les valeurs, les préconstruits… qui interviennent dans la rencontre avec les familles des bénéficiaires – Développer une attitude de partenariat avec les familles des bénéficiaires – Développer des modalités d'intervention personnelles et/ou organisationnelles s'appuyant sur la « présomption de compétences » des familles des bénéficiaires – Développer une capacité d'auto évaluation de ses propres attitudes à l'égard des familles des bénéficiaires
Méthodes	Diverses méthodes seront proposées aux participants : des exercices, des analyses de situation, des jeux de rôle… Les situations seront amenées soit par les participants ou par le formateur. Des repères théoriques seront mis en lien avec les situations pratiques. Des synthèses seront réalisées à la suite de mises en commun organisées par le formateur
Formateur(s)	Elisabeth CASTRO Psychomotricienne, enseignante en promotion sociale
Public cible	Tout intervenant des secteurs socio-éducatif ou paramédicale ou toute personne porteuse d'un titre donnant accès à ces fonctions.
Organisme de formation	CPSE Contact de l’organisme de formation : tel : 04/343 00 54(pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 3 jours Jeudi 29 janvier 2015 Jeudi 5 février 2015 Jeudi 12 février 2015 de 08h30 à 17h00
Lieu de formation	CPSE rue des Fortifications 25 - 4030 Liège (Grivegnée)

COMPRENDRE LES VIOLENCES CONJUGALES

Oser en parler, pouvoir la détecter

Objectifs	– Mieux comprendre les processus de la violence conjugale et prendre mieux conscience de l'impact de nos attitudes et de nos interventions – Sensibiliser les participants aux principaux aspects de la violence conjugale et leur permettre de se situer par rapport à la représentation qu'elles / ils ont du phénomène
Programme	– Au sein du couple amoureux, la relation peut se dégrader et, insidieusement, glisser du coup de foudre aux coups mortels. Au cours de ce processus, la femme amoureuse s'effondre petit à petit, psychiquement et physiquement. Les enfants subissent de leur côté, le contrecoup de la violence conjugale avec des effets non négligeables sur leur développement – Comment interagir de façon opportune avec ces situations et prévenir une issue trop souvent dramatique, sinon fatale – Définir la violence conjugale et questionner nos représentations – Mieux comprendre le processus de la violence conjugale à partir des approches analytique, systémique, humaniste et féministe – Analyser les mécanismes du cycle de la violence et de la domination conjugale – Le vécu de la femme : du don de soi à la perte de soi, de l'état amoureux à l'effondrement, la culpabilité et la honte, le secret et le silence, l'isolement, la terreur et l'épuisement – La protection des enfants et la question du père – L'impact des réactions de l'entourage et des intervenants psychosociaux ; les écueils de la médiation, des thérapies de couple et de la CNV – Les relais spécialisés de sa région
Méthodes	Allers-retours entre les apports théoriques, l'expérience clinique et l'expérience de terrain des participants
Formateur(s)	Myriam ELIAT Psychothérapeute et systémicienne, thérapies individuelles et en couple, coaching familial, intervenante en milieu scolaire et institutionnel
Public cible	Travailleurs du secteur psycho-médico–social et éducatif
Organisme de formation	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente Contact de l'organisme de formation : tel : 02/511 25 87 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Vendredi 30 janvier 2015 Vendredi 6 février 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	CEMPA place Rouppe 29 - 1000 Bruxelles

APPROCHE DES ENTRETIENS AVEC LES FAMILLES - PERSONNES ÂGÉES ET PERSONNES HANDICAPÉES

Travail avec les familles = travail indispensable

Objectifs

- Reconnaître et accepter les difficultés des familles
- Repérer les difficultés spécifiques des familles des personnes âgées et/ou handicapées
- Pouvoir être à l'écoute et ne pas émettre de jugement
- Ne pas projeter ses propres sentiments
- Repérer comment éviter les situations conflictuelles

Programme

- Quelques éléments de base de psychologie de la personne âgée et/ou de la personne en situation de handicap
- Les réactions possibles face à la personne âgée et au handicap au sein d'une famille et les différents comportements qui en découlent
- Les difficultés des familles
- La pratique de l'écoute lors d'un entretien mais aussi lors de rencontres brèves
- Réponse à la question : quand et comment un ou des proches se sentent-ils entendus et reconnus par les accompagnants de leurs parents ?
- L'écoute sans jugement et sans projection de ses propres sentiments
- Le concept de famille idéale et les projets que nous échafaudons malgré nous
- Nos réactions émotionnelles face à l'agressivité éventuelle des proches, enfants, conjoint ou des personnes en charge de la personne âgée et/ou de la personne handicapée

Méthodes

Nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique nous aidera à concrétiser les contenus. Nous ferons des exercices et des jeux de rôle afin de prendre en compte les différents éléments, enjeux qui fondent un entretien avec la famille en prenant en compte les spécificités de chaque personne

Formateur(s)

Bernadette WILLAERT
Psychothérapeute, psychanalyste, formatrice

Public cible

Toute personne travaillant dans ce domaine et souhaitant développer ses compétences

Organisme de formation

Centre de Coopération Technique et Pédagogique (CECOTEPE)
Contact de l'organisme de formation : tel : 04/338 28 30 (pour des questions liées au contenu de la formation)

Dates et horaire

Formation de 2 jours
Jeudi 12 mars 2015
Vendredi 13 mars 2015
de 09h00 à 16h00

Lieu de formation

Maison provinciale de la Formation
rue Cockerill 101 - 4100 Seraing

Particularité

Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

TRAVAIL AVEC LES FAMILLES : ACCUEIL, PRISE EN COMPTE ET PARTENARIAT AVEC LES FAMILLES

Comment favoriser la collaboration des familles et le changement ?

Objectifs	– Se sentir plus à l'aise pour aborder une famille et gérer un entretien familial – Savoir comment favoriser la collaboration des intéressés et un «changement» authentique de leur situation
Programme	– Qu'est-ce qu'une famille ? – Regard des participants sur la famille – Définition systémique de Guy Ausloos : la famille entre transmission et changement, la fameuse « résistance » au changement – Issues de l'approche systémique, d'une théorie de la communication (Ecole de Palo Alto) etc. : quelques considérations sur ce qui aide l'être humain à gérer ses difficultés et sur ce qui l'aide à accepter une aide extérieure – Création du lien avec la famille – Une conception « maïeutique » du travail avec les familles inspirée de Guy Ausloos (« La Compétence des Familles ») et de la pratique de la formatrice – L'écoute empathique et ses effets, les puissantes fonctions de la reformulation – Savoir-être et techniques : authenticité, oser poser les questions épineuses ET respect des personnes, loyauté à chaque membre de la famille ET au mandat éventuel, « multipartialité », non-jugement ET discernement …
Méthodes	– Exposés théoriques – Echanges entre les participants et la formatrice à partir de la théorie et de situations concrètes – Savoir-être et techniques d'entretien – Jeux de rôle
Formateur(s)	Catherine GHYS Médiatrice familiale agréée, thérapeute systémicienne, formatrice, superviseuse d'équipes psychosociales
Public cible	Tous travailleurs psycho-sociaux
Organisme de formation	Ceform Contact de l'organisme de formation : tel : 071/52 11 79 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 4 jours Lundi 27 avril 2015 Lundi 4 mai 2015 Lundi 11 mai 2015 Lundi 18 mai 2015 de 09h30 à 16h30
Lieu de formation	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 - 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

APPROCHE DES ENTRETIENS AVEC LES FAMILLES – MILIEU D'ACCUEIL D'ENFANTS

Travail avec les enfants = Ecoute des familles

Objectifs	– Reconnaitre et accepter les difficultés des familles particulièrement au sein des relations entre les parents et l'enfant – Utiliser des outils pour être à l'écoute et identifier ses ressources ainsi que ses limites – Apprendre à ne pas juger les personnes et comprendre l'impact d'un jugement – Apprendre à ne pas projeter ses propres sentiments, concepts – Repérer comment éviter les situations conflictuelles
Programme	– Reconnaître et accepter les difficultés des familles : approche théorique et liée à la pratique des participants – Pratique de l'écoute lors d'un entretien mais aussi lors de rencontres brèves telles que l'arrivée ou le départ du milieu d'accueil – Quand et comment un ou des parents se sentent-ils entendus et reconnus par les accompagnants de leurs enfants ? – Pouvoir être à l'écoute sans juger et sans projeter ses propres sentiments (« je n'ai ou je ne ferai jamais cela pour mes enfants », «ils sont comme mes parents … »)
Méthodes	Dans cette formation, nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique nous aidera à concrétiser les contenus. Nous ferons des exercices et des jeux de rôle afin de prendre en compte les différents éléments, enjeux qui fondent un entretien avec la famille. Des travaux en sous-groupes suivis de synthèses collectives susciteront le partage, la réflexion et le débat
Formateur(s)	Bernadette WILLAERT Psychothérapeute, psychanalyste, formatrice
Public cible	Toute personne amenée à mener des entretiens avec des familles et souhaitant développer ses compétences dans ce domaine
Organisme de formation	Centre de Coopération Technique et Pédagogique (CECOTEPE) Contact de l'organisme de formation : tel : 04/338 28 30 (pour des questions liées au contenu de la formation)
Dates et horaire	Formation de 2 jours Mercredi 3 juin 2015 Mercredi 10 juin 2015 de 09h00 à 16h00
Lieu de formation	Maison provinciale de la Formation rue Cockerill 101 - 4100 Seraing
Particularité	Cette formation est organisable sur site (voir introduction)

Présentation

des opérateurs

de formation

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Courriel – site internet	Présentation
ABS-formation	rue Fontaine Saint Pierre 1c 5330 Assesse Tel 081/43 53 55	www.abs-formation.be info@abs-formation.com	Depuis sa création, ABS s'est toujours investi essentiellement dans la formation Safety et Security en entreprise. ABS regroupe en son sein exclusivement des professionnels et spécialistes de la sécurité rompus à toutes les situations de crise
AFrAHM	avenue A. Giraud 24 1030 Bruxelles Tel 02/247 60 14	www.afrahm.be guy.hubert@afrahm.be	Association francophone des parents et des personnes avec une déficience intellectuelle : 1) organe de vigilance et d'initiatives concernant les droits des personnes avec une déficience intellectuelle 2) une aide aux personnes concernées et à leurs familles
AGES	rue de Steppes 24 4000 Liège Tel 04/227 58 89	www.creation-projet.be e.renaud@ages.be	Dans le cadre de sa mission d'accompagnement au développement d'entreprises non marchandes et d'économie sociale, AGES propose des formations en droit, en gestion et en marketing à toute personne ou organisme issu du secteur associatif ou d'économie sociale
Ancolie	chaussée Mont St Jean 209 1410 Waterloo Tel 071/63 43 60	www.ancolie.be direction@ancolie.be	Services de formation sur site en gestion d'équipe, Management & Leadership, communication empathique, gestion de l'agressivité et de la violence, gestion des émotions et du stress, gestion de projet, conduite d'entretiens, élaboration de plans de formation…
Bruxelles Formation Entreprise	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles Tel 02/371 73 73	www.bruxellesformation.be v.lenne@bruxellesformation.be	BRUXELLES FORMATION ENTREPRISES est un organisme public spécialisé dans la formation permanente et le recyclage des travailleurs, essentiellement dans les secteurs public et non marchand. Depuis de nombreuses années, il propose des formations en phase avec les problématiques sociétales les plus récentes, aux contenus et aux méthodes adaptés à divers publics

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Courriel – site internet	Présentation
CECOM	ruelle de la Lanterne Magique 14 1348 Louvain-la-Neuve Tel 010/47 28 21	www.lececom.be anne.geldhof@lececom.be	Le CECOM offre des services de formations, de conseils et d'interventions dans le domaine de la communication ainsi que des audits, des évaluations ou d'accompagnement de projets de communication. Le CECOM travaille dans divers champs de la communication : communication institutionnelle, médiatique, journalistique ou en médiation des savoirs, interculturelle, vulgarisation etc.
CEFEC - Télé Accueil	boulevard de Waterloo 99 1000 Bruxelles Tel 02/538 49 21	www.tele-accueil-bruxelles.be/cefec.php cefec@tele-accueil-bruxelles.be	Secteur de formation externe de l'asbl Télé-Accueil Bruxelles
CEFORM	rue du Centenaire 12 7160 Chapelle-lez-Herlaimont (Piéton) Tel 071/52 11 79	www.ceform.be info@ceform.be	Le Ceform asbl est un service de formation spécialisé en travail social qui œuvre à la formation, au perfectionnement des pratiques, à la supervision et à l'accompagnement des équipes et intervenants des secteurs de l'action sociale, éducative, culturelle et de santé, et ce spécifiquement dans le secteur non marchand
CEMEA-EP	avenue de la Porte de Hal 39 boîte 3 1060 Bruxelles Tel 02/543 05 90	www.cemea.be gec@cemea.be	Mouvement d'éducation nouvelle, les CEMEA défendent des valeurs laïques,humanistes et progressistes. Nos activités se fondent sur le respect, l'autonomie, la participation en diversifiant les activités et en proposant des moments variés où chacun, chacune pourra cheminer
Centre Coordonné de l'Enfance	rue Grégoire Soupart 15 6200 Chatelet Tel 071/30 80 11	www.ccenfance.org e.jacobs@ccenfance.org	Opérateur de formation continue reconnu par LE FOREM et l'ONE pour le secteur de l'accueil d'enfants de 0-3 ans et 2,5-12 ans. Opérateur de formation qualifiante reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles pour le brevet d'animateur en Ecole de Devoirs

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Courriel – site internet	Présentation
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	rue Cockerill 101 4100 Seraing Tel 04/237 34 91	www.cecotepe.be cecotepe@provincedeliege.be	Le CECOTEPE veille à organiser des formations sur mesure en fonction de demandes spécifiques. Il a organisé en 2013 des formations à destination des entreprises, d'asbl, des enseignants et de demandeurs d'emploi. Environ 3500 personnes ont été formées. Ses domaines d'expertise sont la pédagogie, la communication, l'informatique, la sécurité, la logistique, la santé...
Centre de Formation d'Animateurs	chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles Tel 02/511 25 86	www.cfaasbl.be rosemarie.bourgeois@cfaasbl.be	Service de Jeunesse, le CFA est aussi opérateur de formation agréé en Insertion Socioprofessionnelle et reconnu par l'ONE
Centre de formation permanente - Institut Cardijn - CERSO	rue de l'Hocaille 10 1348 Louvain-la-Neuve Tel 010/48 29 62	www.helha.be cardijn.formationpermanente@helha.be	Proposer des formations et des supervisions orientées vers l'expérience d'intervention sociale des participants. C'est l'amélioration du processus d'intervention sociale ou du rapport des praticiens à ce processus qui est recherché, l'option étant de respecter l'angle d'approche et la préoccupation du participant
Centre d'Enseignement Supérieur pour Adultes (CESA)	rue de Courcelles 10 6044 Charleroi Tel 071/45 11 08	www.cesa.be cesa@cesa.be	Ecole de promotion sociale dispensant des formations de : CQ éducateur (A2), Bachelier en éducation spécialisée en accompagnement psycho-éducatif (A1), Bachelier en Psychomotricité, Spécialisation de cadre du secteur non-marchand, Spécialisation en psychopathologie, master européen en analyse et innovation en pratiques socio-éducatives. Différentes formations continuées dans les secteurs psycho-médico-sociaux
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales asbl - C.E.D.S.	place de la République Française 1 4000 Liège Tel 04/237 27 39	www.provincedeliege.be/ceds sebastien.michel@provincedeliege.be	Le CEDS a pour vocation de documenter, d'informer et d'enrichir les connaissances professionnelles des travailleurs sociaux au sens large ainsi que de toute autre personne intéressée par le domaine psychomédicosocial. Nous proposons tout un catalogue de formations continuées et nous organisons des journées d'études et d'autres manifestations visant à mieux appréhender les problématiques sociales et à perfectionner ses connaissances. Un Centre de documentation spécialisé est ouvert au public

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Courriel – site internet	Présentation
Centre Européen Pour la Sécurité (CEPS)	rue de la Providence 114 6030 Charleroi Tel 04/330 30 52	www.cesp-esm.be catherine.dony@ceps-esm.be	Le CEPS, Centre Européen Pour la Sécurité existe depuis plus de 25 ans et dispense des formations dans le domaine de la sécurité et du bien-être au travail. Ses activités se déclinent en 6 écoles réparties dans 4 centres de formation (Liège, Charleroi, Louvain-La-Neuve et Bruxelles) ou sur le site de ses clients-
Centre IFAPME de Tournai - Foclam	rue Guillaume Charlier 132 7500 Tournai Tel 069/89 11 04	www.tournai.ifapme.be sandrine.genart@ifapme.be	Depuis sa création, le Centre répond aux besoins des personnes qui désirent apprendre un métier ou se perfectionner dans les secteurs de l'artisanat, du commerce ou des services. Le pôle "formation continue" propose des formations dans des secteurs variés: informatique, RH, bien-être, communication...
Centre IFAPME Luxembourg	rue de la Scierie 32 6800 Libramont Tel 0472/990 690	www.luxembourg.ifapme.be a.legrand@ifapme.be	Nos formations continues s'organisent en inter ou intra-entreprise.Nous avons comme objectifs de permettre aux auditeurs d'adapter leurs compétences aux évolutions technologiques et aux caractéristiques changeantes des paramètres socioprofessionnels.Nos formations sont axées sur la pratique et sur les besoins concrets des personnes
CERE-asbl	rue de la poste 105 1030 Bruxelles Tel 02/333 46 14	www.cere-asbl.be afaniel@cere-asbl.be	Le Centre d'Expertise et de ressources pour l'Enfance (CERE), reconnu par l'ONE et les pouvoirs publics, est un organisme scientifique spécialisé dans le domaine de l'enfance. Il réalise des missions telles que (1) des analyses et études (2) des formations sur la maltraitance (comment la voir et y répondre : approche psychologique et sociologique), l'accueil (ses diverses formes et sa qualité), le développement psycho-sexuel de l'enfant, la question
CESEP	rue de Charleroi 47 1400 Nivelles Tel 067/89 08 57	www.cesep.be jlm@cesep.be	Le CESEP (Centre Socialiste d'Education permanente) est un service général d'Education Permanente et un organisme d'insertion socio-professionnelle. Le CESEP propose des formations et interventions à l'intention des travailleurs du secteur non marchand : outils et techniques de communication, gestion des relations et des ressources humaines, gestion et animation d'équipes, analyse institutionnelle et organisationnelle, gestion et accompagnement de projets, informatique

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Courriel – site internet	Présentation
CFIP	avenue Louis Gribaumont 153 1200 Bruxelles Tel 02/761 93 39	www.cfip.be audrey.dierickx@cfip.be	Le CFIP rassemble des consultants, coachs et formateurs. Les différentes formations de ses membres (psychologues, sociologues, économistes, ingénieurs) et la pratique régulière d'intervisions et de travail en équipes permettent au CFIP de pratiquer une approche pluridisciplinaire
CHCC	rue des fusillés 64 4020 Liège Tel 0478/53 04 20	c.halleux@skynet.be	CHRISTIAN HALLEUX CATERING CONSULTING est une société qui assure des formations en matière de conseils de gestion de la qualité. Les formateurs possèdent une grande expérience dans le domaine de la cuisine de collectivité ainsi qu'un bon bagage pédagogique. Partir de l'expérience pour arriver à gérer l'hygiène dans sa globalité
CIEP	chaussée de Haecht 579 1030 Bruxelles Tel 02/246 38 43	www.ciep.be virginie.delvaux@ciep.be	Le Centre d'Information et d'Education Populaire (CIEP) est un mouvement d'éducation permanente. Organisés en équipes régionales et communautaire, nous proposons des formation des cadres, permanents et bénévoles aux associations relevant du secteur social, culturel, de l'ISP, de l'éducation, etc.
CITES Clinique du stress	Montagne Saint Walburge 4 4000 Liège Tel 04/254 79 05	www.cites-stress.be a.burlet@isosl.be	Le CITES Clinique du Stress est un centre de prévention des maladies mentales liées au stress, au stress post-traumatique et au stress au travail. L'équipe pluridisciplinaire comprend des psychologues, médecins, kinésithérapeutes, psychologues du travail, tous formateurs. Les activités concernent le stress, le stress post-traumatique, les aspects psychosociaux et le stress au travail
CITS - Centre Interdisciplinaire en Travail Social (CERSO)	chaussée de Binche 159 7000 Mons Tel 065/40 41 67	http://cerso.helha.be marie-paule.gratoir@helha.be	Le CITS est membre du CERSO (Centre de Ressources pour le Social) qui rassemble les trois centres de formation continue de la Catégorie sociale de la Haute Ecole Louvain en Hainaut (HELHa). Le CITS propose comme activité principale, chaque année une vingtaine de formations sur catalogue. Il répond également aux demandes de supervisions individuelles et collectives, de formations personnalisées et de consultance

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Courriel – site internet	Présentation
COCOON	Verte Houmeresse 103 B 4030 Liège Tel 0496/85 46 44	www.cocoonliege.com francois.christiane@skynet.be	Cocoon organise des formations pour les enseignants et le secteur non-marchand. Thèmes abordés: gestion de conflits, gestion du stress, intelligences multiples, CNV, gestion mentale, décrochage scol., hypno coaching, médiation, PNL... Elle propose également des audits, des supervisions, des médiations familiales et scolaires, du coaching
Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	rue Henri Maus 29 4000 Liège Tel 04/223 58 71	www.c-paje.net adrienne@c-paje.info	Le C-paje est reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles comme organisation de Jeunesse depuis 30 ans. Les idées mises en exergue par le C-paje sont le travail de la mixité culturelle, le travail en synergie entre les acteurs de terrain et l'établissement d'un réseau d'échange de savoirs efficace et pertinent
Collectif Recherche Et Expression	avenue du Prince Héritier 214 - 216 1200 Bruxelles Tel 02/762 57 30	www.creeasbl.be marie-pierre.labrique@creeasbl.be	Le CREE est une organisation de jeunesse spécialisée pour les enfants et jeunes, sourds et malentendants. Le CREE a développé un partenariat entre personnes sourdes et entendantes pour offrir des loisirs et des formations de qualité adaptés à la surdité. Le CREE sensibilise aussi le grand public à la surdité
CPSE	rue des Fortifications 25 4030 Liège Tel 04/343 00 54	www.cpse-liege.be direction@cpse-liege.be	Le CPSE se veut un lieu de formation en alternance où la pratique professionnelle de terrain, les contenus des cours et les méthodes pédagogiques sont autant d'occasions de s'enrichir mutuellement.Lieu de rencontre avant tout, le CPSE se veut un enrichissant carrefour entre contenus de cours et pratiques professionnelles, entre expériences et horizons diversifiés
Cresept asbl	avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos Tel 02/376 94 74	www.cresept.be vinciane.vlayen@cresept.be	Depuis sa création en 1976, le CRESEPT s'est toujours investi dans des activités visant à promouvoir le bien-être et la santé des travailleurs dans toutes les circonstances de la vie professionnelle. Tout en conservant certaines de ses missions dans le domaine du conseil et de la médecine préventive, le CRESEPT s'est spécialisé depuis une dizaine d'années dans la formation du personnel
Croix-Rouge	Rue de Stalle 96 1180 Uccle Tel 02/371 34 24 – Fax 02/646 47 83	www.croix-rouge.be	Acteur de référence dans le domaine de l'action humanitaire, la Croix-Rouge de Belgique mène un combat de tous les instants pour soulager la souffrance des hommes et prévenir les crises humanitaires.

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Courriel – site internet	Présentation
Cultures&Santé Asbl	rue d'Anderlecht 148 1000 Bruxelles Tel 02/558 88 16	www.cultures-sante.be marjolaine.lonfils@cultures-sante.be	Cultures&Santé est une asbl active dans le champ de la promotion de la santé, articulant ses pratiques avec la spécificité des contextes de précarité et de multiculturalité. Elle est également reconnue et subsidiée par l'éducation permanente et développe un axe de travail communautaire. Cette articulation forme une cohérence dans le travail quotidien de l'asbl et offre une diversité d'actions et d'approches pour répondre à ses objectifs
Dimension Sport	rue de Verviers 26 4651 Battice Tel 0496/33 02 82	www.dimension-sport.be damien@dimension-sport.be	Après s'être forgé une bonne expérience dans les animations «jeux nouveaux» avec les enfants, dans le cadre de la Communauté Française dans les différents établissements scolaires de la Province de Liège, l'asbl Dimension Sport vous propose des formations «jeux nouveaux» pour les enseignants, les éducateurs, les animateurs
Dream & Dare sprl	rue de Strichon 57 1495 Tilly Tel 0497/27 06 78	www.mariechatelle.net marie_chatelle@yahoo.fr	Dream & Dare se veut un intervenant visant la mise en intelligence collective et le mieux-être au travail. Tous les outils proposés vont dans ce sens. Notre objectif est de permettre au participant d'acquérir définitivement un nouveau savoir-faire, voire un nouveau savoir-être. Nos domaines d'interventions sont le coaching et la supervision d'équipes, la formation et l'intervision de dirigeants
Ecole des Arts et Métiers	rue d'Agimont 9 4000 Liège Tel 04/223 04 83	www.artsetmetiers-liege.be ps.artsmetiers@ecl.be	L'École des Arts et Métiers est une école de promotion sociale – formations pour adultes – organisée par la Ville de Liège. Elle propose un enseignement modulaire dans différents domaines
Ecole des Parents et des Educateurs	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles Tel 02/733 95 50	www.ecoledesparents.be communication@ecoledesparents.be	Soutenir et aider les parents, les professionnels de l'éducation, les institutions éducatives, ainsi que toute personne concernée par l'éducation des enfants et des jeunes. Susciter une réflexion globale sur l'éducation et la formation. Favoriser le développement de la personne dans le respect de ses opinions en vue d'encourager une citoyenneté responsable de chacun

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Courriel – site internet	Présentation
FLORA	rue du Progrès 323 1030 Bruxelles Tel 02/204 06 45	www.florainfo.be info@florainfo.be	Flora s'engage pour une société plus durable et plus juste en respectant 4 valeurs : écoute, solidarité, rencontre, rigueur
Forma Services	boulevard des Déportés 50 7500 Tournai Tel 069/35 47 00	www.formaservices.be info@formaservices.be	FormaServices est un centre de formation visant à augmenter les compétences professionnelles des travailleurs du secteur nettoyage et services d'aide à la personne (titres-services, technicien de surface, responsable, accompagnateur social, aide-familiales…)
Formation PME Liège-Huy-Waremme	rue du Château Massart 70 4000 Liège Tel 04/229 84 51	www.formation-continue.be francoise.devigne@formation-pme.be	Depuis sa création, la vocation de Formation PME a été de renforcer, par la formation et l'accompagnement, le potentiel économique PME et des indépendants du bassin liégeois. Nous avons une expérience dans les domaines suivants (plus de 400 thèmes de formation): informatique, langue, gestion, techniques professionnelles, prévention, environnement et sécurité
Formeville asbl	rue Coenraets 66 1060 Bruxelles Tel 02/218 13 76	www.formeville.be jammi.formeville@gmail.com	Formeville est une association qui participe au développement des compétences professionnelles des acteurs urbains. Elle vise ainsi à contribuer à plus de reliance dans la ville. Nous organisons et animons des espaces de formation soutenant le développement de professionnels et accompagnons des équipes ou des personnes dans leur demande de changement
FoRS - département social Henallux	rue de l'Arsenal 10 5000 Namur Tel 081/46 86 68	htpps://services.henallux.be/fc/social isabelle.mazy@henallux.be	- Des formateurs ayant une large expérience professionnelle et une expertise pédagogique confirmée - Un public constitué de professionnels en provenance essentiellement du milieu non-marchand et issu d'un large éventail de secteurs différents permettant également de fructueux échanges d'expériences - Une expérience d'organisateur dans la formation continue de 20 ans

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Courriel – site internet	Présentation
Girasol	Banoyard 817 4910 Theux Tel 087/22 35 28	www.girasol.be sg@girasol.be	Installée en région liégeoise, GIRASOL a pour objet de contribuer à un changement social allant dans le sens d'une amélioration du bien-être et des compétences relationnelles des individus et des organisations rencontrées. Motivés par notre rêve de contribuer à plus de conscience, de responsabilité et de respect mutuel dans la communication, nous recourons au processus de la Communication NonViolente de Marshall Rosenberg et à toute autre discipline porteuse des mêmes valeurs
Handicap & Santé (H&S)	rue de Bruxelles 61 5000 Namur Tel 081/72 44 30	www.handicap-et-sante.be marie-aude.moreauunamur.be	Depuis plus de 15 ans, le centre Handicap et Santé développe des programmes de recherche et d'action dans le domaine de la promotion de la santé affective, relationnelle et sexuelle des personnes en situation de handicap. Le programme Handicap et Santé est subsidié par la fédération Wallonie-Bruxelles en tant que programme de recherche et d'action dans le domaine de la promotion de la santé affective
Ideji asbl	rue au Bois 11 1150 Bruxelles Tel 02/772 70 20	www.ideji.be dorothee@ideji.be	Depuis sa création en 1987, Ideji soutient l'action collective par l'information. Au fil des ans, se sont ajoutés l'organisation d'événements et les offres de formation et de suivi des organismes, porteurs de projets et bénéficiaires du non-marchand.
IEPSCF Frameries	rue du Onze Novembre 2 7080 Frameries Tel 065/67 22 28	www.iepscf-frameries.be muriel.piette@gmail.com	L'IEPSCF Frameries propose des formations dans le secteur tertiaire (bureautique, comptabilité, secrétariat,gestion), les services aux personnes (aide familial ou soignant), l'éducation (Educateur spécialisé), les langues, le secteur technique (soudure, chauffage et sanitaire, électricité, électroménager, dentelle, broderie, cuisine)
Inforlingu@	avenue Louise 113 1050 Bruxelles Tel 02/538 00 09	www.inforlingua.be laetitia@inforlingua.be	Inforlingu@ est un centre de formation en langues et en informatique. Nous mettons à disposition des particuliers, des associations et des entreprises des formateurs expérimentés et des locaux accueillants

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Courriel – site internet	Présentation
Institut Irdecof	rue du Méridien 10 1210 Bruxelles Tel	www.irdecof.be Irdec.cof@gmail.com	L'Institut IRDECOF, 25 ans, est né de la rencontre de ses membres, alors que l'Europe célébrait le bicentenaire de la Révolution française. Sir Yehudi Menuhin, Yves Bessières et PhD Patricia Niedzwiecki ainsi que nombre de personnalités se réunirent sous les auspices de la Commune de Saint-Gilles et de l'Union Européenne (Jacques Delors), pour mettre en place une structure "visionnaire" dédiée à la recherche, au genre, à l'audiovisuel informatique, aux cultures et aux langues européennes
Intercommunale sociale du Brabant wallon	route de Gembloux 2 1450 Chastre Tel 081/62 27 49	www.isbw.be valerie.doucet@isbw.be	Soucieuse de la qualité de l'accueil offert aux enfants, de leur bien-être mais aussi du bien-être des parents et des professionnels, l'Intercommunale a, depuis 1996, créé un service formation qui propose des activités diversifiées à l'écoute des intervenants de terrain
IPEPSHO	rue Paul Pastur 49 7900 Leuze-en-Hainaut Tel 069/25 37 37	www.ipepsho.be chantal.dierick@hainaut.be	Enseignement « tout au long de la vie », nous relevons les défis de l'insertion sociale et professionnelle. Nous répondons à vos besoins en formation tout en veillant à votre épanouissement personnel. Notre enseignement sur Tournai et Leuze-en-Hainaut se caractérise par : une approche par capacités, une formation par modules, la reconnaissance des acquis (professionnels ou personnels)
Jeunesse et Droit	Ch. Steenebruggen 12 4020 Liège Tel 02/209 61 65	www.jeunesseetdroit.be cecile.mangin@droitdesjeunes.com	Jeunesse et Droit organise des formations à destination de travailleurs sociaux en contact avec un public de jeunes, publie des ouvrages socio-juridiques et une revue mensuelle (Journal du Droit des Jeunes)
La Boutique de Gestion	rue Henri Lecocq 47/1 5000 Namur Tel 02/219 89 84	www.boutiquedegestion.be vo@boutiquedegestion.be	Désirant appuyer le développement des secteurs non-marchand et de l'économie sociale, la Boutique de Gestion propose des modules courts de formation à destination des acteurs de plus-value sociale

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Courriel – site internet	Présentation
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles Tel 02/512 97 81	www.ligue-enseignement.be cecilevo@ligue-enseignement.be	La Ligue est un organisme de formation qui propose un large programme de formations aux acteurs associatifs et organise des formations « à la carte » à la demande d'associations? C'est aussi une revue "Eduquer" et une équipe d'animateurs travaillant dans le secteur de la cohésion sociale
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve Tel 010/45 75 45	www.lfbs.org d.ulweling@lfbs.org	1989: fondation de la LFBS 1995: 1ères formations sécuritaires 2002: organisation des cours initiaux de sauveteurs sous l'égide de l'Adeps. 2007: Agrément du SPF Emploi pour délivrer des brevets de secouristes. 2008: Centre de formation pour délivrer des certificats européens pour la défibrillation
Luttons Contre la Fracture Numérique	rue de l'Été 54 1050 Bruxelles Tel 02/538 11 35	www.mes-experts.be infos@lcfn.be	LCFN est un centre de formations en informatique orientées vers la pratique et l'acquisition de compétences. L'association a pour mission d'accompagner et de conseiller les acteurs du secteur social et culturel (non-marchand, économie sociale, et les CPAS) dans la compréhension et la maîtrise de l'informatique
Médiations asbl	drève de Rivieren 62 1083 Bruxelles Tel 02/426 16 43	www.mediationsasbl.be mediations@mediationsasbl.be	MEDIATIONS offre des services de formations, supervisions et médiations pour l'ensemble du secteur non marchand. Des formations relationnelles: intelligence émotionnelle, apprendre à vivre ses émotions, la prévention et la gestion des conflits, la gestion du stress et de l'agressivité, la communication assertive, la médiation interculturelle, l'écoute, l'estime de soi, la motivation.…
Microbus asbl	rue du Moulin 320 4020 Liège Tel 04/340 17 27	www.microbus.be dominique.rorive@microbus.be	Microbus est un centre de formation et de ressources pédagogiques dans les domaines de la bureautique et l'informatique, de la communication et du développement personnel, de l'économie et de la finance. Notre démarche pédagogique s'inscrit dans des projets visant à l'autonomie des personnes et l'efficacité des organisations

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Courriel – site internet	Présentation
Provikmo	Place des Jardins de Baseilles 4 /11 5101 Erpent Tel 081/65 45 28	www.provikmo.be catherine.lecouturier@provikmo.be	Service de médecine du travail depuis plus de 40 ans, Provikmo est aussi un opérateur de formations. Nous proposons une large gamme de formations dans le cadre des différents aspects liés au Bien-Etre au Travail. Celles-ci sont destinées à nos clients de tout secteur d'activités : le non marchand y est bien représenté
PSDD asbl - Promotion de la Santé	rue des Hayettes 104 5000 Namur Tel 0478/48 30 28	www.formationsante.be psdd@skynet.be	L'ASBL PSDD développe son expertise dans les domaines du Bien-être au travail (stress, école du dos , gestion des dépendances…) et du coaching (management, gestion d'équipe, conduite du changement, communication…). Centre de formation et de compétence en Analyse Transactionnelle nous privilégions les méthodes participatives et la dynamique de l'organisation apprenante
Psychorelief International	avenue Oscar de Burbure 151 1950 Kraainem Tel 0495/14 90 41	www.psychorelief.com d.haikin@psy.be	Psychorelief International anime des formations et des supervisions et du coaching dans les institutions psychosociales et dans les entreprises de différentes tailles,en Belgique, au Luxembourg et en Suisse
Reperes	boulevard de Waterloo 99 1000 Bruxelles Tel 02/539 15 89	www.reperes.be reperes.coord@gmail.com	Repères, centre de formation en Promotion de la Santé, est actif depuis quatorze ans en Fédération Wallonie-Bruxelles. L'asbl propose des espaces de formation aux intervenants ou équipes de secteurs professionnels variés désireux de développer des projets et des pratiques contribuant au bien être global de leurs publics et aux prises avec les questions d'inégalités sociales de santé, de qualité de vie, et de participation du public cible
Réseau Coordination Enfance	rue Philomène 37 1030 Bruxelles Tel 02/203 65 75	www.rce-bruxelles.be rce@skynet.be	Le Réseau Coordination Enfance est une coordination de 9 associations actives dans l'accueil de l'enfant de 0 à 12 ans. Le RCE soutient le développement de la professionnalisation en créant notamment des modules de formation répondant aux besoins collectifs de formation. Le RCE est un centre de ressources qui agit comme un lieu d'échange, de développement et de construction à partir de l'expertise des partenaires

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Courriel – site internet	Présentation
Save My Life	avenue des Métallurgistes 7 1490 Court-Saint-Etienne Tel 0479/33 93 50	www.save-my-life.be info@save-my-life.be	Créé en 2011, Save My Life, c'est l'histoire de 3 amis ambulanciers en aide médicale urgente passionnés des secours. Agréé pour ses formations en secourisme et d'ambulanciers, Save My Life se construit et se fait apprécier pour son professionnalisme, son service pointu, la richesse et la modularité de ses cours. Proche de ses clients, Save My Life se veut avant tout un organisme à vocation sociale. Aujourd'hui, Save My Life asbl s'inscrit dans la continuité
SEFoP asbl	rue des Tanneurs 186 1000 Bruxelles Tel 02/513 83 38	www.sefop.org laurent.toussaint@sefop.org	Le Service d'Education et de Formation Populaire (SEFoP) est né de la rencontre de citoyens et de professionnels de l'éducation soucieux de soutenir le travail de terrain en milieu populaire. S'inscrivant dans des visées d'Education permanente et de Cohésion sociale, il développe des dynamiques d'égalité des chances
Semaforma asbl	rue Bonne Fortune 102 4430 Ans Tel 04/239 00 36	www.semaforma.be semaforma@yahoo.fr	L'asbl SemaForma et au fonctionnement des asbl, associations de fait et coopératives et entend réaliser une démarche originale en apportant une réponse adaptée à la réalité des secteurs associatifs et coopératifs
Sortir de la Violence ASBL	boulevard du Souverain 199 1160 Bruxelles Tel 02/679 06 44	www.sortirdelaviolence.org info@sortirdelaviolence.org	L'ASBL a développé un Tableau de bord de la Relation Non-Violente : une approche globale à partir d'indicateurs qui permettent de discerner où et comment agir au sein d'un conflit ou pour améliorer le fonctionnement d'une équipe. Elle propose du coaching (individuel ou collectif) et des formations : écoute, communication, transformation des conflits, médiation, négociation, intelligence émotionnelle, exercice de l'autorité, gestion d'équipe, typologies des personnalités, Sociocratie
Stics	boulevard Lambermont 32 1030 Bruxelles Tel 02/414 23 04	www.stics.be stics@stics.be	Le STICS est une organisation d'éducation permanente qui a pour objectif d'accompagner les projets non marchands dans la construction, le suivi, l'évaluation des projets et le pilotage des équipes

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Courriel – site internet	Présentation
Technocité	rue Degorge 23 7301 Hornu Tel 065/76 67 37	www.technocite.be bernadette.lacrosse@technocite.be	TechnocITé est un centre de compétence de la Région wallonne, spécialisé dans les technologies de l'information, la communication et les médias numériques. TechnocITé a une expérience de 20 ans dans le domaine des formations TIC. Doté d'équipements de pointe et appuyé par plus de 80 formateurs spécialisés issus pour la plupart du monde professionnel
Université de Namur asbl	rue de Bruxelles 61 5000 Namur Tel	www.unamur.be charlotte.lambert@unamur.be	Le Centre Vulnérabilités et Sociétés a pour préoccupation permanente les personnes vulnérables et les processus engendrant ou entretenant la vulnérabilité. Reconnu par son expertise, notamment, en matière de protection sociale au sens large, il aborde les aspects normatifs mais également sous l'angle des notions d'inclusion, de discrimination, d'intégration, d'exclusion…
Université de Paix	boulevard du Nord 4 5000 Namur Tel 081/55 41 59	www.universitedepaix.be c.cuvelier@universitedepaix.be	Basé sur le «Dialogue» et sur les principes de respect et de vérité des faits et de respect des personnes, le travail de l'Université de Paix (UP) porte principalement sur la gestion positive des conflits. L'UP est un lieu de rencontre, de réflexion et de formation dont la finalité est de contribuer à l'établissement d'un climat de compréhension et de respect mutuel pour une société participative, juste et responsable
Université Ouverte de la Fédération Wallonie – Bruxelles ASBL	avenue Général Michel 1B 6000 Charleroi Tel 071/65 48 44	www.cunic.be foucart.pascal@cunic.be	La principale activité del'Université Ouverte est centrée sur la formation continuée des adultes qui souhaitent améliorer leur compétences ou en acquérir de nouvelles afin de mieux exercer leurs fonctions ou de se réorienter professionnellement
Update asbl	rue des Pyrèthres 11 1170 Bruxelles Tel 0473/53 43 13	www.upcenter.be jm.quinet@upcenter.be	UPdate asbl est un opérateur de formation reconnu par Bruxelles Formation, Actiris et la Région Wallonne. Des formateurs disposant d'une large expertise soit en bureautique, soit en langues française, néerlandaise, anglaise ou soit en management nous permettent de proposer à nos clients des formations performantes de courtes ou de longues durée en inter ou intra-entreprises

Les Fonds sociaux partenaires

Les Fonds, dont la gestion est assurée de manière paritaire par les fédérations patronales et les organisations syndicales, proposent différents types d'actions, comme des appels à projet, des remboursements de droits d'inscription.

SCP 319.02 : Fonds social ISAJH
Plus de 25.000 personnes sont concernées, et environ 800 employeurs de l'Aide à la jeunesse, l'Aide aux personnes handicapées, l'Aide aux adultes en difficulté et l'Aide au logement (Agences immobilières sociales).

Les principales actions du Fonds ISAJH en 2014 sont :

1. Inscriptions à des formations : accès à ce catalogue
2. Remboursement du droit d'inscription : pour toute formation organisée par l'Enseignement de Promotion Sociale (pour les travailleurs ayant au maximum un niveau d'études égal au CESS ou de plus de 45 ans)
3. Financement du remplacement des travailleurs en formation donnant droit au congé-éducation payé, pour les travailleurs ayant au maximum un niveau d'études égal au CESS ou de plus de 45 ans
4. Bilan de compétences (demandes à introduire d'ici le 31 décembre 2014)
5. Bourse à l'accompagnement du Plan de Formation et bourse pour évaluer le plan de formation
6. Appel à projets (formation) : dates d'introduction des demandes : 15 octobre 2014
7. Projet en lien avec l'Association Bruxelloise pour le Bien-Etre au travail (ABBET) : embauche compensatoire pour les formations concernant le bien-être au travail (services COCOF),
8. Sensibilisation à l'utilisation de la boite à outils pour le Bien-Etre au travail (Bobet)

De nouvelles actions ou de nouvelles modalités d'actions à partir de 2015

CONTACT : Fonds Social ISAJH c/o APEF asbl
48, Quai du Commerce 1000 Bruxelles - Tel: 02/227 61 51 - Fax: 02/227 59 79
Courriel : info@isajh.org - Site : www.isajh.org

SCP 327.02 : Fonds de Sécurité d'Existence pour les Entreprises de Travail Adapté subsidiées par la COCOF
Ce Fonds concerne les Entreprises de Travail Adapté en Région bruxelloise agréées par la Commission communautaire française, soit 1450 travailleurs handicapés et 300 encadrants répartis dans 13 entreprises occupant de 30 à plus de 400 travailleurs.

Les principales actions prévues en 2014-2015 sont:
Inscriptions à des formations : accès à ce catalogue

1. Remboursement des frais d'inscription selon les modalités du Fonds
2. Projets en lien avec l'Association Bruxelloise pour le bien-être au Travail (ABBET) : réalisation de formation, d'études et outils concernant le bien-être au travail

CONTACT : Fonds de Sécurité d'Existence des Entreprises de Travail Adapté (COCOF) c/o APEF
48, Quai du Commerce 1000 Bruxelles – Tel. : 02/229 20 16 - Fax : 02/227 59 79
Courriel : nadia.ahajjam@apefasbl.org

SCP 329.02 et 329.03 : Fonds 4S
Plus de 25.000 personnes sont concernées réunit auprès de plus de 3.200 employeurs, dans de nombreux sous-secteurs (insertion, formation, éducation permanente, organisations de jeunesse, centres culturels, centres sportifs…).

Les principales actions du Fonds sont :
1. le soutien financier de formations : courtes ou longues, organisées dans votre structure, au près d'un des opérateurs conventionnés (CDC Tourisme, Cépégra, Métiers verts) ou chez l'opérateur de votre choix, qu'il s'agisse d'une thématique prioritaire pour le Fonds ou spécifique à votre secteur
2. le soutien à des accompagnements d'équipe
3. la mise en œuvre du reclassement professionnel pour les structures relevant de la sous-Commission paritaire 329.02

N'hésitez pas à consulter le site www.fonds-4s.org pour des informations complémentaires.

CONTACT : Fonds 4S c/o APEF asbl
48, Quai du Commerce 1000 Bruxelles - Tel: 02/227 59 83 - Fax: 02/227 59 79
Courriel : fonds-4s@apefasbl.org

CP 332 : Milieux d'accueil d'enfants - Fonds social MAE
Ce Fonds concerne près de 6.000 personnes et plus de 500 employeurs : crèches, pré-gardiennats, maisons d'enfants, maisons communales d'accueil de l'enfance, haltes-garderies, services d'accueillantes encadrées à domicile et services d'accueil extra-scolaire.

Les principales actions du Fonds MAE en 2014-2015 sont :
1. Inscriptions à des formations : accès à ce catalogue
2. Remboursement des droits d'inscription pour des formations qualifiantes organisées par l'Enseignement de Promotion Sociale, ou par l'Enseignement de plein exercice en horaire décalé et/ou avec étalement, ou par un autre type d'opérateur de formation reconnu par un pouvoir public belge pour une formation qualifiante reconnue
3. Bilan de compétences (demandes à introduire d'ici le 31 décembre 2014)
4. Bourses (Supervision ; Intervision ; Formation ; Concertation Sociale ; Plan de Formation; Bien-être au travail ; Définition, qualité et évaluation du projet de service ; Réfléchir ensemble au projet associatif) : prochaine date d'échéance de dépôt des candidatures : 15 octobre 2014
5. Financement du remplacement des travailleurs en formation (pour toute formation donnant droit au congé éducation payé)

D'autre part, le Fonds MAE est chargé de gérer les Projets Globaux « Emplois-Jeunes » de la Communauté française et la Région wallonne ainsi que de la Communauté Germanophone en faveur du secteur de l'accueil des enfants de 3 à 12 ans en dehors des heures scolaires.

Enfin, avec des moyens supplémentaires obtenus du gouvernement fédéral, le Fonds va développer des initiatives en faveur de l'insertion des jeunes de moins de 26 ans :
- insertion dans les métiers de l'enfance
- tutorat et encadrement des stagiaires
- intégration des jeunes travailleurs
- insertion des jeunes en formation en alternance (CEFA)

CONTACT : Fonds Social MAE C/o APEF
48, Quai du Commerce 1000 Bruxelles - Tel: 02/227 22 59 - Fax: 02/227 59 79
Courriel : mae@apefasbl.org

CP 332 : Secteurs de l'Aide sociale et des Soins de santé - Fonds Social ASSS

Ce Fonds concerne plus de 4.000 personnes et 400 employeurs tels les centres de service social, de santé mentale, d'aide aux justiciables, de planning familial, de prévention et d'éducation à la santé, de lutte contre la toxicomanie, équipes SOS enfants, etc.

Les principales actions du Fonds ASSS en 2014-2015 sont :

1. Inscriptions à des formations : accès à ce catalogue
2. Remboursement des droits d'inscription pour des formations qualifiantes organisées par l'Enseignement de Promotion Sociale, ou par l'Enseignement de plein exercice en horaire décalé et/ou avec étalement, ou par un autre type d'opérateur de formation reconnu par un pouvoir public belge pour une formation qualifiante reconnue
3. Bilan de compétences (demandes à introduire d'ici le 31 décembre 2014)
4. Bourses à l'accompagnement (Supervision ; Intervision ; Formation ; Concertation Sociale ; Plan de Formation ; Partenariat et travail en réseau ; Bien-être au travail ; Définition, qualité et évaluation du projet de service ; Réfléchir ensemble au projet associatif) : prochaine échéance de dépôt des candidatures : 15 novembre 2014
5. Projet en lien avec l'Association Bruxelloise pour le Bien-Etre au travail (ABBET) : embauche compensatoire pour les formations concernant le bien-être au travail ; soutien à la fonction de conseiller en prévention ; diffusion de la boîte à outils pour le Bien-être au travail (BOBET) ; réalisation d'études concernant le bien-être au travail
6. Financement du remplacement des travailleurs (de niveau secondaire supérieur au maximum) en formation (pour toute formation donnant droit au congé éducation payé)
7. Soutien à l'insertion des jeunes en formation en alternance (CEFA)

CONTACT : Fonds Social ASSS c/o APEF
48, Quai du Commerce 1000 Bruxelles - Tel: 02/229 20 24 - Fax: 02/227 59 79
Courriel : asss@apefasbl.org

L'Association Paritaire pour l'Emploi et la Formation : APEF

L'APEF regroupe les organisations d'employeurs et de travailleurs qui gèrent les « Fonds de sécurité d'existence » du secteur non marchand francophone et germanophone, dans l'objectif de coordonner, soutenir et amplifier leurs actions. En matière d'emploi, par les Fonds Maribel social et d'aménagement de fin de carrière (Plan Tandem, Pré-pensions…) et en matière de formation continuée par les Fonds qui perçoivent la cotisation « groupes à risque » de 0,10% sur la masse salariale et, certains, une cotisation supplémentaire pour efforts de formation.

Pour réaliser cet objectif, et par le regroupement des moyens humains et techniques, l'APEF développe notamment des activités transversales pour plusieurs Fonds, telles ce Catalogue, des études et recherches ou la production d'outils, par exemple :

- Plan de formation : formations, Boîte à outils (disponible depuis mars 2010) et soutien à un réseau de référents ;
- ROF : Répertoire des Opérateurs de formation, consultable sur le site : www.apefasbl.org/rof-questionnaire ;
- Supervision – Accompagnement d'équipes : sensibilisation à la démarche : fascicule destiné à toutes les associations et équipes de travail.

Renseignements

www.apefasbl.org